Adobe Reader X を用いた PDF ファイル内検索について

1. Adobe Reader X で PDF ファイルを開いた後、ツールバーの「編集」から「簡 易な検索」をクリックします。

01.00	umu odf – Adobo	Popdor				
UT_SU						
1月1日	編集に表示型	ウインドワ(型) ヘルフ(型)	_			
	- Nil /元/戻す(U)	Ctrl+Z				
چە 😓	Contraction (m)			/3./%		8
	◎ 物1直し(円)	Shift+Ctrl+Z				
	切り取り(T)	Otrl+X				
		0.140				
2	에 그는 ~ (5)	Utri+C				
	自 貼り付け(P)	Ctrl+V				
			アイル名	作成者 🗤 🕬 🛤	保存期間保存期間	終7時期 媒体
			員会関係(平成12年度)	庶務係 2000年度	5年 20054	年度末
			- 員会関係(平成12年度)	<u>庶務係 2000年度</u>	5年 20051	手度末
	すべてを選択(L)	Ctrl+A	員会関係(平成13年度)	庶務係 2001年度	5年 20065	丰度末
			員会関係(平成14年度)	庶務係 2002年度	5年 200/1	牛度末
	選択を解除(E)	Shift+Ctrl+A	<u>ダ変員会</u>	<u> 庶務係 1994年度</u> 勝島原 2004年度	10年 20043	牛度木
			_ <u>農会(平成16年度)</u>	職員係 2004年度	5年 20091	<u>+度末</u>
	ファイルをクリップボ		<u> 長云(平成)/ 平度</u>) 長会(亚成19年度)	人事・労務チーム 2005年度	5年 20104	王度王
	2222	, 1(CDC (<u>B</u>)	★ (平成10年度)	人事・労務チーム 2000年度	5年 20124	王度主
	(A) 7 +		▲ (平成20年度)	人事・労務チーム 2008年度	5年 20134	王度末
	Image: ステップンヨット(日)		会 (平成21年度)	人事・労務チーム 2009年度	5年 20144	王度末
			→ 会(平成22年度)	人事・労務チーム 2010年度	5年 20154	F度末
	スペルチ <u>ェック(K)</u>	>	▲ (平成23年度)	人事・労務チーム 2011年度	5年 20164	軍度末
			(平成12年度)	庶務係 2000年度	30年 2030年	年度末
	简易检索(F)	Otrl+E	議() 成13年度)	庶務係 2001年度	30年 20314	年度末
		Oth 1	(平成14年度)	庶務係 2002年度	30年 20325	年度末
	高度な検索(V)	Shift+Ctrl+F	儀(平成15年度)	庶務係 2003年度	30年 20334	F度末
			事要旨(平成12年度)	庶務係 2000年度	30年 20304	年度末
	/9=#/m		事要旨(平成13年度)	庶務係 2001年度	30年 20314	甲度末
	1本語文型	•	事要旨(平成14年度)	庶務係 2002年度	30年 20324	年度末
	(446)		事要旨(平成15年度)	庶務係 2003年度	30年 20334	丰度末
	2010/11/02/	•	学考想設会	広務係 2000年度	5年 20031	牛皮木
	アカセッドリティ(Y)	•	●想該会(平成11年度)	広務係 1999年度	5年 20041	平度木
	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,		参想該会(平成12年度) を認該会(正成10年度)	<u>庶務係 2000年度</u> <u> 産務</u> 係 2000年度	5年 20051	F度木 F度主
	7四1五三九六 /20	0.17	書記訳云(平成12年度) 書記訳云(平成12年度)	<u>庶務係 2000年度</u> <u> 産務係</u> 2001年度	5年 20051	王度不
	坏现設定(<u>N</u>)…	Utřl+K	(平成13年度) (単純約金(平成15年度)	应防床 2001年度 唐務係 2003年度	5年 2008	王度主
	01 約款1里 01 会議会	6 07 その他会講 受長・部士事		由 30 年度 6 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	5年 20004	王度末
			ラル(女 (下成:0年度)	45.4万床 2004年度	20084	T-04-T

2. ウィンドウの右上にフォームが表示されますので、検索ワードを入力し、 Enter キーを押します。



3. 下図のとおり,検索に該当した場所に移動します(該当箇所は強調表示されます)。また,以後,Enter キーを押していくごとに次の該当箇所へ移動します。

🔁 01_soumu.pdf - Adobe Reader													
ファイルE) 編集(E) 表示(M) ウィンドウ(M) ヘルブ(H) ×													
الم-الا													
L Ì						文部	¥字省 ▼ • •	×					
0													
		大分類	山分類	小分類	は人文書ファイルタ	作成者	作成 (取得) 時期	侶					
		01 総務課	<u>中方項</u> 12 その他総務	05 その他		<u>市務係</u>	2000年度	54					
		01 総務課	12 その他総務	05 その他	汎太平洋フォーラム(平成12年度)	<u>市</u> 務係	2000年度	54					
		01 総務課	12 その他総務	05 その他	汎太平洋フォーラム(平成13年度)	庶務係	2001年度	54					
		01 総務課	12 その他総務	05 その他	汎太平洋フォーラム(平成14年度)	庶務係	2002年度	54					
		01 総務課	12 その他総務	05 その他	汎太平洋フォーラム(平成15年度)	庶務係	2003年度	54					
		01 総務課	12 その他総務	05 その他	汎太平洋フォーラム(平成16年度)	庶務係	2004年度	54					
		01 総務課	12 その他総務	05 その他	汎太平洋フォーラム(平成17年度)	総務チーム	2005年度	54					
		01 総務課	12 その他総務	05 その他	文部科学省通知・照会等	庶務係	2000年度	5소					
		01 総務課	12 その他総務	05 その他	文部科学省通知・ 照会等(平成11年度)	庶務係	1999年度	5소					

※ 1. で「簡易な検索」ではなく、「高度な検索」を利用して検索を行うと、 検索ワードに該当した場所の一覧が表示されます。