別紙様式第3号（学外者）（第5条関係）

入構許可申請書

（学外者）

　　年　　月　　日

兵庫教育大学長　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者

|  |  |
| --- | --- |
| お名前 |  |
| 電話番号 |  |
| 勤務先 |  |
| ご住所 |  |
|  |

　　　下記のとおり，自動車等で入構したいので，申請します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 入構希望期間 | 年　　月　　日　　～　　　　　　年　　月　　日 |
| 入構希望台数 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　台 |
| （内訳）主たる使用者名・使用する車種･色･ナンバー | 使用者名＊ | 使用車種・色 | ナンバー |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

　＊使用者名が特定できない場合は「未定」と記入してください。

－（以下担当課使用欄）－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 許可番号 | 第　　　　　　　号 | 決裁欄 |
| 課長 | 副課長 | 担当ﾁｰﾑ |
| 許可年月日 | 　　　　　年　　月　　日 |  |  |  |

＊該当するものに○印を記入してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 申請区分 | 　　新規　　　　　更新　　　　　車両変更　　　　　紛失その他　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 申請理由 | 一般車両 | 1 施設利用 | 図書館，講堂，運動場等 |
| 2 発達(心理)相談 | 発達心理臨床研究センター |
| 3 納品・納入 | 事務用品・電化製品・OA機器等，書籍・印刷製本，実験機材・機器，教育研究用消耗品，ガソリン･灯油，仕出し弁当･宅配弁当，食料品，花，看板，その他 |
| 4 役務提供 | 清掃，警備，保守，点検整備，修理，業務委託，維持管理等 |
| 5 廃棄物・資源回収 | 一般廃棄物収集，産業廃棄物収集，古紙回収ほか |
| 6 学生支援・交流 | 学生の課外活動支援，留学生交流 |
| 7 その他 | 共同研究，保険（文科省団体扱い） |
| 配達・配送車両 | 8 配達・配送 | ヤマト運輸，佐川急便，日本通運，赤帽，福山運輸，西濃運輸，その他運送会社 |
| 送迎車両 | 9 送迎 | 学生送迎，利用客送迎 |
| 学内サービス車両 | 10 大学会館・嬉野生活会館 | 食堂，ベーカリーカフェ，書籍，売店 |
| 11 その他 | 自販機，ATMの維持管理 |