

令和 9 年度

学校教育学部

学校教育教員養成課程

学生募集要項

【総合型選抜〈一般 枠〉】

【総合型選抜〈地域教員希望枠〉】

【学 校 推 薦 型 選 抜】



兵庫教育大学

本募集要項は紙媒体で発行しません。
本学の Web ページ (<https://www.hyogo-u.ac.jp/admission/education/request.php>)
からダウンロードいただけます。

兵庫教育大学学校教育学部アドミッション・ポリシー（入学者の受入れに関する方針）

兵庫教育大学学校教育学部は、これからの時代に求められる学校教育を実現する社会的要請に応えるため、求める人物像に基づいて、子どもの成長と発達についての総合的な理解と広い視野の上に、使命感、得意分野、個性を持ち、学校教育の課題に適切に対応できる実践力と豊かな人間性を有する新人教員を養成しています。

求める人物像

本学が求める者は、次の要素を兼ね備えた人物です。

- 高等学校における教科・科目を幅広く修得し、しっかりとした基礎的な知識・技能を身につけていること
- 知識・技能を活用して、自ら課題を発見し、その解決に向けて探究し、成果等を表現するために必要な思考力・判断力・表現力等の能力を有していること
- 豊かな人間性を備え、コミュニケーション能力や協調性を持ち、主体性を持って多様な人々と協働する態度を有していること
- 優れた新人教員になろうとする強い意志を持ち、意欲的に本学の教育課程に取り組むこと

入学者選抜の基本方針

教員になろうとする強い意志を持った者を受け入れるため、大学入学共通テストを課さない総合型選抜、大学入学共通テストを課した学校推薦型選抜及び一般選抜（前期日程）により、学力の３要素（①知識・技能、②思考力・判断力・表現力、③主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度）等を多面的・総合的に評価し、入学者を選抜します。

なお、各選抜区分においては、学力の３要素等を別表のとおり評価します。

○総合型選抜〈一般枠〉

優れた技能や得意分野を持った者を対象に、「調査書」等に基づく個人面接（プレゼンテーションを含む）、「教員志望理由書」、「活動実績報告書」及び「学習計画書」の成績を総合して、教員になろうとする強い意志と教員となるにふさわしい資質・能力を兼ね備えているかを重視し、評価します。

○総合型選抜〈地域教員希望枠〉

出願要件で指定する兵庫県内の各地域に教員として貢献しようとする者を対象に、小論文、「調査書」等に基づく個人面接、「教員志望理由書」、「地域教員希望枠受験の理由書」及び「学習計画書」の成績を総合して、教員になろうとする強い意志と教員となるにふさわしい資質・能力を兼ね備えているかを重視し、評価します。

○学校推薦型選抜

出身学校長が教員になろうとする強い意志と資質・能力を持った者として推薦するものを対象に、大学入学共通テストの成績とともに、「調査書」及び「教員志望理由及び活動報告書」に基づく個人面接の成績を総合して、教員となるにふさわしい人物かどうかを重視し、評価します。

○一般選抜（前期日程）

大学入学共通テストの成績とともに、小論文、「調査書」及び「教員志望理由及び活動報告書」に基づく集団面接の成績を総合して、教員となるにふさわしい資質・能力のバランスを重視し、評価します。

入学前に学習しておくことが期待される内容

高等学校卒業程度の基礎的な知識や技能を十分に習得していること

別 表

選抜区分	選抜方法	学力の3要素					教員になろうと する強い意志
		①知識・技能	②思考力・判断力・表現力			③主体性を持って 多様な人々と協 働して学ぶ態度	
			思考力	判断力	表現力		
総合型選抜 〈一般枠〉	面接（個人） （プレゼンテーションを含む）	◎	◎	○	○	○	◎
	調査書（面接資料）	○				△	△
	教員志望理由書	○	○	○	○	◎	◎
	活動実績報告書	◎	○	○	○	◎	◎
	学習計画書		○	○	○	◎	◎
総合型選抜 〈地域教員 希望枠〉	小論文	○	◎	◎	◎	○	○
	面接（個人）	○	◎	○	○	◎	◎
	調査書（面接資料）	○				△	△
	教員志望理由書	○	○	○	○	◎	◎
	地域教員希望枠受験の理由書	○	○	○	○	◎	◎
	学習計画書		○	○	○	◎	◎
学校推薦 型選抜	大学入学共通テスト	◎	○	○	○		
	面接（個人）	○	○	○	◎	○	◎
	調査書（面接資料）	○				△	△
	教員志望理由及び活動報告書		△	△	○	◎	◎
一般選抜 （前期日程）	大学入学共通テスト	◎	○	○	○		
	小論文	○	◎	◎	◎		
	面接（集団）	○	○	○	◎	◎	◎
	調査書（面接資料）	○				△	△
	教員志望理由及び活動報告書		△	△	○	◎	◎

◎：特に評価する ○：評価する △：ある程度評価する

目 次

第1 募集人員	1	第4 学校推薦型選抜	11
第2 総合型選抜〈一般枠〉	1	1 募集人員	11
1 募集人員	1	2 出願区分	11
2 出願資格	1	3 出願資格	11
3 出願要件	1	4 推薦要件	12
4 出願にあたっての留意事項	2	5 出願にあたっての留意事項	12
5 出願手続	2	6 出願手続	13
6 受験票のダウンロード	4	7 受験票のダウンロード	15
7 選抜方法	4	8 選抜方法	15
8 試験日・実施方法	4	9 試験日・実施方法	15
9 プレゼンテーションについて	5	10 試験場	16
10 試験場	5	11 合格者の発表	16
11 合格者の発表	5	12 入学手続	16
12 入学手続	5	13 入学辞退手続	16
13 入学辞退手続	6	第5 インターネット出願の流れ	17
第3 総合型選抜〈地域教員希望枠〉	6	第6 障害等のある入学志願者との事前相談	21
1 募集人員	6	1 申出の期日	21
2 出願資格	6	2 相談の方法	21
3 出願要件	7	3 連絡先	21
4 出願にあたっての留意事項	7	第7 その他の注意事項	22
5 出願手続	8	第8 入学試験情報の開示	22
6 受験票のダウンロード	9	第9 試験場の位置図等	23
7 選抜方法	9	1 試験場の位置図	23
8 試験日・実施方法	10	2 兵庫教育大学（加東キャンパス うねしのだい 嬉野台地区）への交通案内	25
9 試験場	10		
10 合格者の発表	10		
11 入学手続	10		
12 入学辞退手続	11		
13 その他	11		
〈附録〉検査内容、採点・評価基準及び合否判定基準	26		
1 検査内容、採点・評価基準	26		
2 合否判定基準	27		
3 前年度（令和8年度）入学者選抜状況	27		

入学者選抜関係日程一覧

選抜方法	出願期間 【必着】	試 験 日	合格者発表	入学手続期間
総 合 型 選 抜 〈一般枠〉	令和8年 9月1日（火）～ 9月7日（月）	令和8年 10月17日（土）	令和8年 11月2日（月）	令和8年 11月13日（金）～ 11月18日（水）
総 合 型 選 抜 〈地域教員希望枠〉		令和8年 10月18日（日）		
学 校 推 薦 型 選 抜	令和8年 11月2日（月）～ 11月9日（月）	令和8年 11月26日（木）	令和9年 2月10日（水）	令和9年 2月16日（火）、 2月17日（水）
一 般 選 抜 （前期日程）	令和9年 1月25日（月）～ 2月3日（水）	令和9年 2月25日（木）	令和9年 3月8日（月）	令和9年 3月12日（金）～ 3月15日（月）

※すべての選抜において、追試験は実施しません。

本学が入学者選抜を通じて取得した氏名、試験成績等の個人情報について、
 入学者選抜、入学手続業務、入学料免除の選考、授業料免除の選考及び奨学金
 貸与の選考以外の目的に用いることはありません。
 ただし、個人を特定しない形で統計的な調査に使用することがあります。

令和9年度 兵庫教育大学学校教育学部学生募集要項

第1 募集人員

入学定員160人のうち、総合型選抜〈一般枠・地域教員希望枠〉及び学校推薦型選抜の募集人員は次のとおりです。

学 部	課 程	入学定員	募集人員	
学校教育学部	学校教育教員養成課程	160人	総合型選抜〈一 般 枠〉	16人
			総合型選抜〈地域教員希望枠〉	8人
			学 校 推 薦 型 選 抜	56人
			一 般 選 抜 (前 期 日 程)	80人

※総合型選抜〈一般枠・地域教員希望枠〉及び学校推薦型選抜の入学手続者が募集人員に満たない場合、その不足した人員を一般選抜（前期日程）の募集人員に加える。

第2 総合型選抜〈一般枠〉

1 募集人員 16人

2 出願資格

次のいずれかに該当する者とします。

- (1) 高等学校若しくは中等教育学校を令和6年4月1日から令和9年3月31日までに卒業した者又は卒業見込みの者
- (2) 高等専門学校3年次を令和6年4月1日から令和9年3月31日までに修了した者又は修了見込みの者
- (3) 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程又は相当する課程を有するものとして認定又は指定した在外教育施設の当該課程を令和6年4月1日から令和9年3月31日までに修了した者又は修了見込みの者

3 出願要件

次の各号すべてに該当する者とします。

- (1) 教員になろうとする強い意志を持った者
- (2) 優れた技能や得意分野を持った者
 - ・全国レベル又は都道府県レベルの競技会やコンクール等において、優秀な成績をおさめた者
 - ・各種の語学検定試験や技能検定試験等において、その技能の高さを証明できる者
 - ・ボランティア活動や社会貢献活動等において、第三者機関からその実績を高く評価された者
 - ・生徒会活動において、生徒会長又はそれに準じる役職として優れたリーダーシップを発揮したことを、出身学校長から高く評価された者
 - ・その他、上記に準じる活動実績を有する者
- (3) 学習成績の全体の評定平均値（令和9年3月卒業見込みの者については、原則として第3学年1学期までの値）が3.5以上の者
- (4) 合格した場合は、入学することを確約できる者

4 出願にあたっての留意事項

- (1) 本学の総合型選抜〈一般枠〉と総合型選抜〈地域教員希望枠〉は併願できません。
- (2) 本学の総合型選抜と本学の学校推薦型選抜は、両方に出願することができます。ただし、総合型選抜に合格した場合は学校推薦型選抜を受験できません。総合型選抜と学校推薦型選抜を両方出願する場合は、総合型選抜の可否を確認してから学校推薦型選抜に出願してください。
- (3) 本学の総合型選抜に不合格になった場合でも、「前期日程」から一つ、「後期日程」から一つ、「公立大学の中期日程」から一つの、合計3つの国公立大学・学部に出願することができます。
- (4) 総合型選抜の合格者は、他の国公立大学・学部の一般選抜等を受験しても入学許可は得られません。但し、6ページ「13 入学辞退手続」により本学学長の許可を得た場合は、この限りではありません。
- (5) 総合型選抜の合格者が、令和8年11月18日（水）までに入学辞退願を提出しないまま入学手続を完了しないときは、総合型選抜合格者としての権利を消失するとともに、他の国公立大学・学部の一般選抜等を受験しても入学許可は得られません。
- (6) 国公立大学の分離分割方式による合格及び追加合格者決定業務を円滑に行うため、氏名、性別、生年月日及び高等学校等コードに限って、合否及び入学手続等に関する個人情報、独立行政法人大学入試センター及び併願先の国公立大学に送達されます。
- (7) 既納の検定料は返還しません（本学の総合型選抜と本学の学校推薦型選抜の両方に出願し、総合型選抜に合格した場合を含む。）。

5 出願手続

インターネット出願（出願サイトで出願登録した上で、出願書類を郵送する方法）により出願してください。インターネット出願の流れについては17～20ページをご確認ください。

(1) 出願方法（インターネット出願）

入学志願者は必要事項を出願サイトで入力し、印刷した出願書類をアの出願期間中に「速達・書留」で郵送してください。

ア 出願期間

- ・ 出願登録及び検定料支払い期間

令和8年8月25日（火）～9月7日（月）午後5時

- ・ 郵送が必要な出願書類の提出期間（持参による出願は認めていません。）

令和8年9月1日（火）～9月7日（月）（必着）

【重要】

「出願登録及び検定料支払い期間」にインターネットで手続きを行ったとしても「郵送が必要な出願書類の提出期間」を過ぎたものは受理しません。

郵送期間を十分考慮して、手続きを行い、出願期間内に必着するよう「速達・書留」により出願書類を送付してください。

イ 出願書類の提出先

〒673-1494 兵庫県加東市下久米942-1

兵庫教育大学入試課（事務局1階）

(2) 出願書類等

書 類 等		提出該当者	摘 要
1	入 学 志 願 票 ※出願サイトで入力	全 員	出願サイトで写真データ（上半身、脱帽、正面向きのもの で、出願前3か月以内に撮影したもの）のアップロードが必要 です。 ※A4サイズで印刷してください。
2	調 査 書	全 員	ア 出身学校長が作成し、厳封したものを提出してください。 イ 指導要録の保存期間が経過した場合及び廃校・被災その 他の事情により調査書が得られない場合には、卒業証明書 及び成績通信簿を提出してください。 (注) 上記イに該当する方で、証明書等を提出できない場合 は、出願に先立ち入試課（TEL：0795-44-2067）ま でお問い合わせください。
3	総合型選抜〈一般枠〉 教 員 志 望 理 由 書 ※出願サイトで入力	全 員	教員をめざす理由やめざす教師像などについて、自分の言 葉で400字以内で記入してください。 ※A4サイズで印刷してください。
4	総合型選抜〈一般枠〉 活 動 実 績 報 告 書 ※出願サイトで入力	全 員	○活動実績 プレゼンテーションでアピールする得意分野について、中 学校卒業後の活動実績を一つ記入してください。 【記入する項目】 ・年月（受賞、資格取得等の年月） ・活動実績の名称 ・活動実績の概要 ○取り組み内容 上記の活動の成果をあげるためにどのような取り組みを 行ってきたかを、取り組みの具体的事例、そのなかでの他者 とのかわり、取り組みのなかで考えたことや自身の変化等 について、800字以内で記入してください。 (注1) 必ず資格、実績等を証明する書類を添付すること。 (注2) 複数の活動実績を有する場合は、最も高く評価され た実績を一つ選んで記入すること。 活動実績報告書の記入等については、次の本学 Web ペ ージでご確認いただけます。 https://www.hyogo-u.ac.jp/admission/education/request.php#toc2 ※A4サイズで印刷してください。
5	総合型選抜〈一般枠〉 学 習 計 画 書 ※出願サイトで入力	全 員	入学後4年間の学びの中で、教員となるために何をどのよ うに学んでいきたいと考えるかについて、400字以内で記入 してください。 ※A4サイズで印刷してください。
6	検 定 料 (17,000円) ※支払い時に別途手数料 が必要です。	全 員	ア 出願サイトから、支払方法を選択し、支払手続きをして ください。 イ 大規模な自然災害で被災された方を対象に入学試験にか かる検定料免除の特別措置を講じます。詳細については、 次の本学 Web ページをご覧ください。 https://www.hyogo-u.ac.jp/admission/kenteiryomenjyo.php 検定料免除を申請する場合は、出願システム上で免除申 請希望にチェックを入れてください。また、出願書類を郵 送する際、検定料免除申請の必要書類も同封してください。 出願期間内に書類及び検定料免除申請の必要書類が届 かなければ出願は受理しません。

6 受験票のダウンロード

受験票は出願サイトから印刷し、試験日当日にご持参ください。受験票は令和8年9月25日（金）までに、出願サイト上で公開します。受験票が出願サイト上に公開されると受験票公開案内メールが出願サイトで登録したメールアドレスあてに送信されます。次のドメイン「@e-apply.jp」を受信可能な状態に設定しておいてください。

また、受験に関する詳細については、受験票公開時に通知する「受験者心得」等を参照してください。

7 選抜方法

- (1) 大学入学共通テストは課さず、面接（プレゼンテーションを含む）、「教員志望理由書」、「活動実績報告書」及び「学習計画書」の成績並びに調査書の内容を総合して、入学者を選抜します。
- (2) 面接にはプレゼンテーションを含みます。

面接においては、「教員志望理由書」、「活動実績報告書」及び「学習計画書」を参照して、次の項目についてみるものとします。なお、「教員志望理由書」、「活動実績報告書」及び「学習計画書」は出願時に提出を求めます。

教員となるにふさわしい人物かどうかを重視し、主として①～④をみます。

- ① 教員になろうとする強い意志
- ② 知識・技能
- ③ 思考力、判断力、表現力
- ④ 主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度

- (3) 面接（プレゼンテーションを含む）及び提出書類の配点は、次のとおりです。

面接（プレゼンテーションを含む）	教員志望理由書	活動実績報告書	学習計画書	合 計
600	50	100	50	800

- (4) 面接（プレゼンテーションを含む）、「教員志望理由書」、「活動実績報告書」及び「学習計画書」の成績を合計し、得点の高い者から順に合格者を決定します。

なお、活動実績が本学が要求する基準を満たしていない場合及び面接（プレゼンテーションを含む）の成績が60％に満たない場合には、不合格となることがあります。

8 試験日・実施方法

試 験 日	検 査 科 目	時 間
令和8年10月17日（土）	面接 （プレゼンテーションを含む）	9：30～17：00（予定）

※面接（プレゼンテーションを含む）の試験室は、技能・得意分野に応じて割り振ります。

※面接時間割及び集合時刻は令和8年9月25日（金）までにお知らせします。

9 プレゼンテーションについて

プレゼンテーションは次のとおり行います。

テーマ：活動実績報告書に記載した成果について、その経験で培った力を、教員という職業にどう生かしていきたいか述べてください。

実施方法：プレゼンテーション用に持参した資料を用い、テーマについて面接員に対して口頭で行います。

時間：10分

資料：プレゼンテーションの資料はA4用紙、片面3枚以内とし、複数枚の場合はホチキスで留めてください。

資料の裏面に受験番号と氏名を記入し、5部持参してください。

資料はパソコンで作成しても、手書きで作成してもかまいませんが、手書きの場合は本紙ではなくコピーしたものを5部持参してください。

試験室に持ち込めるのは「受験票」及び「資料5部」のみです。「受験票」及び「資料5部」以外は、一切持ち込むことができません。

持参した資料5部は、面接時に提出してください。面接では提出された資料5部のうち1部を受験者に返却します。受験者はその資料を使用してプレゼンテーションを行います。なお、資料5部のうち1部に発表用の書き込みをしたり、資料以外に発表用のメモを使用したりすることはできません。提出する資料のみを使用して発表できるように準備をしてください。

注意事項：タブレット等の電子機器類を使用してはいけません。

楽器や作品等を持ち込んではいけません。

面接（プレゼンテーションを含む）では、実技は課しません。

10 試験場

兵庫教育大学（23ページ「試験場の位置図等」参照）

所在地：兵庫県加東市下久米942-1

11 合格者の発表

令和8年11月2日（月）午前10時

本学 Web ページ（<https://www.hyogo-u.ac.jp/admission/education/result.php>）に合格者の受験番号を掲載するとともに、出願サイトを通じて合格者に合格通知書を発行します。

なお、当該合格通知書をもって正式な通知とします。

（注）可否に関する電話等での問い合わせには応じられません。

12 入学手続

合格者は、出願サイトの入学手続きページから入学手続を行ってください。

（1）入学手続期間

令和8年11月13日（金）～11月18日（水）

(2) 入学手続書類等

- ア 入学料 282,000円（納付時期：入学手続時）
 （授業料（前期分） 267,900円）
 （年額 535,800円）
 （1 入学料及び授業料の額は、令和8年度納付額であり、令和9年度は改定になる場合があります。）
 （2 在学中に授業料改定が行われた場合には、改定時から新授業料が適用されます。）
 イ その他入学手続に必要な書類等（出願サイトの入学手続きページを参照してください。）

(3) その他

- ア 入学手続完了者で高等学校等を卒業できなかった場合は、入学許可を取り消します。
 イ 既納の入学料は、返還しません。
 ウ 本学では、学生各自が所有のPC等を持参することによる授業の実施を進めています。入学に際し、PC等をご準備いただくことになりますので、予めお知らせいたします。なお、本学で定める仕様は出願サイトの入学手続きページでご確認ください。

13 入学辞退手続

総合型選抜合格者が、真にやむを得ない事情により本学に入学することが困難となった場合は、「入学辞退願」（様式自由）を令和8年11月18日（水）午後5時までに提出し、本学学長の入学辞退許可を得る必要があります。

第3 総合型選抜〈地域教員希望枠〉

1 募集人員 8人

2 出願資格

次のいずれかに該当する者とします。

- (1) 高等学校若しくは中等教育学校を令和6年4月1日から令和9年3月31日までに卒業した者又は卒業見込みの者
- (2) 高等専門学校3年次を令和6年4月1日から令和9年3月31日までに修了した者又は修了見込みの者
- (3) 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程又は相当する課程を有するものとして認定又は指定した在外教育施設の当該課程を令和6年4月1日から令和9年3月31日までに修了した者又は修了見込みの者

3 出願要件

次の各号すべてに該当する者としてします。

- (1) 教員になろうとする強い意志を持ち、兵庫県内の以下の地域で小学校または中学校教員として貢献しよう并希望する者

但馬地域：豊岡市、養父市、朝来市、香美町、新温泉町

丹波地域：丹波篠山市、丹波市

播磨西地域（姫路市除く）：相生市、たつの市、赤穂市、宍粟市、神河町、市川町、福崎町、太子町、上郡町、佐用町

- (2) 学習成績の全体の評定平均値（令和9年3月卒業見込みの者については、原則として第3学年1学期までの値）が3.5以上の者
- (3) 合格した場合は、入学することを確約できる者
- ※上記の要件を満たしていれば、居住地等にかかわらず出願することができます。

4 出願にあたっての留意事項

- (1) 本学の総合型選抜〈一般枠〉と総合型選抜〈地域教員希望枠〉は併願できません。
- (2) 本学の総合型選抜と本学の学校推薦型選抜は、両方に出願することができます。ただし、総合型選抜に合格した場合は学校推薦型選抜を受験できません。総合型選抜と学校推薦型選抜を両方出願する場合は、総合型選抜の可否を確認してから学校推薦型選抜に出願してください。
- (3) 本学の総合型選抜に不合格になった場合でも、「前期日程」から一つ、「後期日程」から一つ、「公立大学の中期日程」から一つの、合計3つの国公立大学・学部に出願することができます。
- (4) 総合型選抜の合格者は、他の国公立大学・学部の一般選抜等を受験しても入学許可は得られません。但し、11ページ「12 入学辞退手続」により本学学長の許可を得た場合は、この限りではありません。
- (5) 総合型選抜の合格者が、令和8年11月18日（水）までに入学辞退願を提出しないまま入学手続を完了しないときは、総合型選抜合格者としての権利を消失するとともに、他の国公立大学・学部の一般選抜等を受験しても入学許可は得られません。
- (6) 国公立大学の分離分割方式による合格及び追加合格者決定業務を円滑に行うため、氏名、性別、生年月日及び高等学校等コードに限って、合否及び入学手続等に関する個人情報が、独立行政法人大学入試センター及び併願先の国公立大学に送達されます。
- (7) 既納の検定料は返還しません（本学の総合型選抜と本学の学校推薦型選抜の両方に出願し、総合型選抜に合格した場合を含む。）。
- (8) 「ひょうご地域教員育成プログラム」について

総合型選抜〈地域教員希望枠〉合格者は、入学後は通常のエ育課程に加え、「ひょうご地域教員育成プログラム」として独自に設定する授業科目を履修します。

また、「ひょうご地域教員育成プログラム」を円滑に受講できるよう、入学する前に対面（本学で実施）及びオンライン形式での事前学習プログラムを受講する必要があります。事前学習プログラムの実施日時や内容については、合格者に文書等でお知らせします。

5 出願手続

インターネット出願（出願サイトで出願登録した上で、出願書類を郵送する方法）により出願してください。インターネット出願の流れについては17～20ページをご確認ください。

(1) 出願方法（インターネット出願）

入学志願者は必要事項を出願サイトで入力し、印刷した出願書類をアの出願期間中に「速達・書留」で郵送してください。

ア 出願期間

- ・出願登録及び検定料支払い期間

令和8年8月25日（火）～9月7日（月）午後5時

- ・郵送が必要な出願書類の提出期間（持参による出願は認めていません。）

令和8年9月1日（火）～9月7日（月）（必着）

【重要】

「出願登録及び検定料支払い期間」にインターネットで手続きを行ったとしても「郵送が必要な出願書類の提出期間」を過ぎたものは受理しません。

郵送期間を十分考慮して、手続きを行い、出願期間内に必着するよう「速達・書留」により出願書類を送付してください。

イ 出願書類の提出先

〒673-1494 兵庫県加東市下久米942-1

兵庫教育大学入試課（事務局1階）

(2) 出願書類等

書 類 等		提出該当者	摘 要
1	入 学 志 願 票 ※出願サイトで入力	全 員	出願サイトで写真データ（上半身、脱帽、正面向きのもの）で、出願前3か月以内に撮影したもの）のアップロードが必要です。 ※A4サイズで印刷してください。
2	調 査 書	全 員	ア 出身学校長が作成し、厳封したものを提出してください。 イ 指導要録の保存期間が経過した場合及び廃校・被災その他の事情により調査書が得られない場合には、卒業証明書及び成績通信簿を提出してください。 (注) 上記イに該当する方で、証明書等を提出できない場合は、出願に先立ち入試課（TEL：0795-44-2067）までお問い合わせください。
3	総合型選抜〈地域教員希望枠〉 教 員 志 望 理 由 書 ※出願サイトで入力	全 員	教員をめざす理由やめざす教師像などについて、自分の言葉で400字以内で記入してください。 ※A4サイズで印刷してください。
4	総合型選抜〈地域教員希望枠〉 地 域 教 員 希 望 枠 受 験 の 理 由 書 ※出願サイトで入力	全 員	7ページの3 出願要件(1)の指定地域のうちいずれかの市町を一つ選択し、その市町に対する関心と、高等学校等での主体的かつ協働的な活動経験を踏まえて、どのようにその市町に貢献したいか、その理由と共に800字以内で記入してください。 ※A4サイズで印刷してください。

5	総合型選抜（地域教員希望枠） 学 習 計 画 書 ※出願サイトで入力	全 員	入学後4年間で、「地域教員希望枠受験の理由書」で選択した市町に貢献できる教員となるために何をどのように学んでいきたいと考えるか、400字以内で具体的に記入してください。 ※A4サイズで印刷してください。
6	検 定 料 (17,000円) ※支払い時に別途手数料が必要です。	全 員	ア 出願サイトから、支払方法を選択し、支払手続きをしてください。 イ 大規模な自然災害で被災された方を対象に入学試験にかかる検定料免除の特別措置を講じます。詳細については、次の本学 Web ページをご覧ください。 https://www.hyogo-u.ac.jp/admission/kenteiryomenjyo.php 検定料免除を申請する場合は、出願システム上で免除申請希望にチェックを入れてください。また、出願書類を郵送する際、検定料免除申請の必要書類も同封してください。出願期間内に書類及び検定料免除申請の必要書類が届かなければ出願は受理しません。

6 受験票のダウンロード

受験票は出願サイトから印刷し、試験日当日にご持参ください。受験票は令和8年9月25日（金）までに、出願サイト上で公開します。受験票が出願サイト上に公開されると受験票公開案内メールが出願サイトで登録したメールアドレスあてに送信されます。次のドメイン「@e-apply.jp」を受信可能な状態に設定しておいてください。

また、受験に関する詳細については、受験票公開時に通知する「受験者心得」等を参照してください。

7 選抜方法

- (1) 大学入学共通テストは課さず、小論文、面接、「教員志望理由書」、「地域教員希望枠受験の理由書」及び「学習計画書」の成績並びに調査書の内容を総合して、入学者を選抜します。
- (2) 小論文においては、教員となるにふさわしい資質と能力、特に思考力、判断力、表現力をみます。
- (3) 面接においては、「教員志望理由書」、「地域教員希望枠受験の理由書」及び「学習計画書」を参照して、次の項目についてみるものとします。なお、「教員志望理由書」、「地域教員希望枠受験の理由書」及び「学習計画書」は出願時に提出を求めます。

出願要件で指定する兵庫県の各地域において、教員として地域に貢献しようとする人物かどうかを重視し、主として①～④をみます。

- ① 教員になろうとする強い意志
- ② 主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度
- ③ 思考力、判断力、表現力
- ④ 知識・技能

- (4) 小論文、面接及び提出書類の配点は、次のとおりです。

小論文	面 接	教員志望理由書	地域教員希望枠 受験の理由書	学習計画書	合 計
300	300	50	100	50	800

- (5) 小論文、面接、「教員志望理由書」、「地域教員希望枠受験の理由書」及び「学習計画書」の成績を合計し、得点の高い者から順に合格者を決定します。

なお、小論文又は面接の成績が60%に満たない場合には、不合格となる場合があります。

8 試験日・実施方法

試験日	検査科目	時間
令和8年10月18日（日）	小論文 面接	9：30～11：00（予定） 12：40～17：00（予定）

※面接時間割及び集合時刻は令和8年9月25日（金）までにお知らせします。

9 試験場

兵庫教育大学（23ページ「試験場の位置図等」参照）

所在地：兵庫県加東市下久米942-1

10 合格者の発表

令和8年11月2日（月）午前10時

本学 Web ページ（<https://www.hyogo-u.ac.jp/admission/education/result.php>）に合格者の受験番号を掲載するとともに、出願サイトを通じて合格者に合格通知書を発行します。

なお、当該合格通知書をもって正式な通知とします。

（注）合否に関する電話等での問い合わせには応じられません。

11 入学手続

合格者は、出願サイトの入学手続きページから入学手続を行ってください。

(1) 入学手続期間

令和8年11月13日（金）～11月18日（水）

(2) 入学手続書類等

ア 入学金 282,000円（納付時期：入学手続時）

（授業料（前期分） 267,900円）
（年額 535,800円）

（1 入学金及び授業料の額は、令和8年度納付額であり、令和9年度は改定になる場合があります。
2 在学中に授業料改定が行われた場合には、改定時から新授業料が適用されます。）

イ その他入学手続に必要な書類等（出願サイトの入学手続きページを参照してください。）

(3) その他

ア 入学手続完了者で高等学校等を卒業できなかった場合は、入学許可を取り消します。

イ 既納の入学金は、返還しません。

ウ 本学では、学生各自が所有のPC等を持参することによる授業の実施を進めています。入学に際し、PC等をご準備いただくことになりますので、予めお知らせいたします。なお、本学で定める仕様は出願サイトの入学手続きページでご確認ください。

12 入学辞退手続

総合型選抜合格者が、真にやむを得ない事情により本学に入学することが困難となった場合は、「入学辞退願」（様式自由）を令和8年11月18日（水）午後5時までに提出し、本学学長の入学辞退許可を得る必要があります。

13 その他

本学は、一般社団法人公立学校共済組合友の会から、同会における「未来の先生応援プロジェクト」の給付型奨学金支給事業を実施する大学として指定を受けます。

本奨学金による申請の対象者は、本学の総合型選抜〈地域教員希望枠〉により入学した学生になります。申請後に選考が行われ、選出された学生に4年間で総額48万円が給付されます。

第4 学校推薦型選抜

1 募集人員 56人

2 出願区分

出願時に、次のいずれかの「出願区分」及び、「大学入学共通テストの選択教科」を選択すること。

(1) 文系重視型

必須教科：「国語」、「外国語（英語）」

選択教科：「地理歴史、公民」、「数学」、「理科」、「情報」から1教科

(2) 理系重視型

必須教科：「数学」、「理科」

選択教科：「国語」、「地理歴史、公民」、「外国語（英語）」、「情報」から1教科

3 出願資格

次のいずれかに該当し、かつ、別表により指定した令和9年度大学入学共通テストの教科・科目を受験する者としてします。

なお、大学入学共通テストの過年度成績の利用は行いません。

(1) 高等学校若しくは中等教育学校を卒業した者及び令和9年3月卒業見込みの者

(2) 高等専門学校3年次を修了した者及び令和9年3月修了見込みの者

(3) 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程又は相当する課程を有するものとして認定又は指定した在外教育施設の当該課程を修了した者及び令和9年3月31日までに修了見込みの者

【別表：学校推薦型選抜】 令和9年度大学入学共通テストの教科・科目

出願区分	教科	科目
文系重視型	国語	『国語』 (必須)
	外国語	『英語』 (注1) (必須)
	地理歴史	『地理総合、地理探究』『歴史総合、日本史探究』 『歴史総合、世界史探究』『公共、倫理』
	公民	『公共、政治・経済』『地理総合／歴史総合／公共』
	数学	『数学Ⅰ、数学A』『数学Ⅰ』 『数学Ⅱ、数学B、数学C』
	理科	『物理基礎／化学基礎／生物基礎／地学基礎』 『物理』『化学』『生物』『地学』
	情報	『情報Ⅰ』
理系重視型	数学	『数学Ⅰ、数学A』『数学Ⅰ』 から1科目及び 『数学Ⅱ、数学B、数学C』 計2科目 (必須)
	理科	『物理基礎／化学基礎／生物基礎／地学基礎』 『物理』『化学』『生物』『地学』 (注2) } から2科目 (必須)
	国語	『国語』
	地理歴史	『地理総合、地理探究』『歴史総合、日本史探究』 『歴史総合、世界史探究』『公共、倫理』
	公民	『公共、政治・経済』『地理総合／歴史総合／公共』
	外国語	『英語』 (注1)
	情報	『情報Ⅰ』

(注1) 「外国語」の『英語』については、「リーディング」と「リスニング」を課す。

(注2) 理系重視型において「理科」から、『物理基礎／化学基礎／生物基礎／地学基礎』を選択する場合は、『物理基礎／化学基礎／生物基礎／地学基礎』で選択解答するものと同一名称を含む科目を選択することはできない(『物理』と「物理基礎」、『化学』と「化学基礎」、『生物』と「生物基礎」、あるいは『地学』と「地学基礎」の組み合わせを含む選択は認めない。)

4 推薦要件

次の各号すべてに該当する者とします。

- (1) 出身学校長が、教員となるにふさわしい資質、適性、意欲等を有する者として、責任をもって推薦する者
 - (2) 学習成績の全体の評定平均値(令和9年3月卒業見込みの者については、原則として第3学年1学期又は前期までの値)が3.5以上の者
 - (3) 合格した場合は、入学することを確約できる者
- ※各出身学校長が推薦できる人数の上限はありません。

5 出願にあたっての留意事項

- (1) 国公立大学の学校推薦型選抜(大学入学共通テストを課す場合、課さない場合を含めて)に出願することができるのは、一つの大学・学部ですので注意してください。
- (2) 本学の総合型選抜と本学の学校推薦型選抜は、両方に出願することができます。ただし、総合型選抜に合格した場合は学校推薦型選抜を受験できません。総合型選抜と学校推薦型選抜を両方出願する場合

は、総合型選抜の可否を確認してから学校推薦型選抜に出願してください。

- (3) 本学の学校推薦型選抜に出願した者は、不合格になった場合に備えて「前期日程」から一つ、「後期日程」から一つ、「公立大学の中期日程」から一つの、合計3つの国公立大学・学部に出願することができます。
- (4) 学校推薦型選抜の合格者は、出願済みの他の国公立大学・学部的一般選抜等を受験しても入学許可は得られません。但し、16ページ「13 入学辞退手続」により本学学長の許可を得た場合は、この限りではありません。
- (5) 学校推薦型選抜の合格者が、令和9年2月17日（水）までに入学辞退願を提出しないまま入学手続を完了しないときは、学校推薦型選抜合格者としての権利を消失するとともに、出願済みの他の国公立大学・学部的一般選抜等を受験しても入学許可は得られません。
- (6) 国公立大学の分離分割方式による合格及び追加合格者決定業務を円滑に行うため、氏名、性別、生年月日、高等学校等コード及び大学入学共通テストの受験番号に限り、合否及び入学手続等に関する個人情報、独立行政法人大学入試センター及び併願先の国公立大学に送達されます。
- (7) 既納の検定料は返還しません（本学の総合型選抜と本学の学校推薦型選抜の両方に出願し、総合型選抜に合格した場合を含む。）。

6 出願手続

インターネット出願（出願サイトで出願登録した上で、出願書類を郵送する方法）により出願してください。インターネット出願の流れについては17～20ページをご確認ください。

(1) 出願方法（インターネット出願）

入学志願者は必要事項を出願サイトで入力し、印刷した出願書類をアの出願期間中に「速達・書留」で郵送してください。

※出身学校長が取りまとめて発送する必要はありません。

ア 出願期間

- ・出願登録及び検定料支払い期間

令和8年10月26日（月）～11月9日（月）午後5時

- ・郵送が必要な出願書類の提出期間（持参による出願は認めていません。）

令和8年11月2日（月）～11月9日（月）（必着）

【重要】

「出願登録及び検定料支払い期間」にインターネットで手続きを行ったとしても「郵送が必要な出願書類の提出期間」を過ぎたものは受理しません。

郵送期間を十分考慮して、手続きを行い、出願期間内に必着するよう「速達・書留」により出願書類を送付してください。

イ 出願書類の提出先

〒673-1494 兵庫県加東市下久米942-1

兵庫教育大学入試課（事務局1階）

(2) 出願書類等

書 類 等		提出該当者	摘 要
1	入 学 志 願 票 ※出願サイトで入力	全 員	出願サイトで写真データ（上半身、脱帽、正面向きのもの で、出願前3か月以内に撮影したもの）のアップロードが必要 です。 ※A4サイズで印刷してください。
2	調 査 書	全 員	ア 出身学校長が作成し、厳封したものを提出してください。 イ 指導要録の保存期間が経過した場合及び廃校・被災その 他の事情により調査書が得られない場合には、卒業証明書 及び成績通信簿を提出してください。 (注) 上記イに該当する方で、証明書等を提出できない場合 は、出願に先立ち入試課（TEL：0795-44-2067）ま でお問い合わせください。
3	学校推薦型選抜 推 薦 書	全 員	ア 本学所定の用紙を使用してください。 イ 出身学校長が作成し、厳封したものを提出してください。 様式は次の本学 Web ページからダウンロードいただけます。 https://www.hyogo-u.ac.jp/admission/education/request.php#toc2 (パソコンで作成しても差し支えありません。)
4	学校推薦型選抜 教 員 志 望 理 由 書 及 び 活 動 報 告 書 ※出願サイトで入力	全 員	○教員志望理由書 教員をめざす理由やめざす教師像などについて、自分の言 葉で400字以内で記入してください。 ○活動報告 高等学校において、特に力を入れた活動について、400字程 度で記入してください。 ※A4サイズで印刷してください。
5	検 定 料 (17,000円) ※支払い時に別途手数 料が必要です。	全 員	ア 出願サイトから、支払方法を選択し、支払手続きをして ください。 イ 大規模な自然災害で被災された方を対象に入学試験にか かる検定料免除の特別措置を講じます。詳細については、 次の本学 Web ページをご覧ください。 https://www.hyogo-u.ac.jp/admission/kenteiryomenjyo.php 検定料免除を申請する場合は、出願システム上で免除申 請希望にチェックを入れてください。また、出願書類を郵 送する際、検定料免除申請の必要書類も同封してください。 出願期間内に書類及び検定料免除申請の必要書類が届 かなければ出願は受理しません。

(3) 大学入学共通テストの成績請求情報の提供手続（Web 方式）に係る注意事項

出願サイトの出願内容確認ページの「大学入試センターへの連携情報（成績請求情報の提供手続）」画
面から手続を行います。次の点に注意してください。

- ①出願時において、カナ氏名は「ゴジツトウロク」（セイ：ゴジツ、メイ：トウロク）としてください。
（申込番号は大学入学共通テスト出願サイトにて発行された番号を、ログイン情報は大学入学共通
テスト出願サイトへのユーザー ID とパスワードを入力してください。）
- ②その後、令和8年12月4日（金）10時～令和8年12月18日（金）で、出願サイトの「出願申込一覧」
画面に表示されている【再送信】ボタンを必ず押し、画面遷移に沿って正しい情報を入力してくだ
さい。

7 受験票のダウンロード

受験票は出願サイトから印刷し、試験日当日にご持参ください。受験票は令和8年11月17日（火）までに、出願サイト上で公開します。受験票が出願サイト上に公開されると受験票公開案内メールが出願サイトで登録したメールアドレスあてに送信されます。次のドメイン「@e-apply.jp」を受信可能な状態に設定しておいてください。

また、受験に関する詳細については、受験票公開時に通知する「受験者心得」等を参照してください。

8 選抜方法

- (1) 出身学校長の推薦に基づき、大学入学共通テスト及び面接の成績並びに調査書及び「教員志望理由及び活動報告書」の内容を総合して、入学者を選抜します。
- (2) 面接においては、出願時に「教員志望理由及び活動報告書」の提出をもとめ、それを参照して、次の項目についてみるものとします。

教員となるにふさわしい人物かどうかを重視し、主として①～④をみます。

- ① 教員になろうとする強い意志
- ② 思考力、判断力、表現力
- ③ 主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度
- ④ 知識・技能

- (3) 面接の配点は、300点とします。
- (4) 大学入学共通テストの配点内訳は、次のとおりです。

〈文系重視型〉

国 語	外国語（英語）		数 学	地理歴史	公 民	理 科	情 報	計
	リーディング 100	リスニング 100						
200	200（注１）		100（注２）					500

〈理系重視型〉

数 学	理 科	国 語	地理歴史	公 民	外国語（英語）		情 報	計
					リーディング 50	リスニング 50		
200	200	100（注１、注２）					500	

（注1）「外国語（英語）」の得点は「リーディング」と「リスニング」の比率を1：1とする。ただし、病気・負傷や障害等のために、受験上の配慮として「外国語（英語）」の「リスニング」を免除されている者は、「リーディング」の得点を倍にして換算する。

（注2）出願時に選択した教科の得点を用いる。選択した教科のうち複数科目を受験した場合は、高得点となる方の科目の成績を用いる。

- (5) 大学入学共通テストの成績及び面接の成績を合計し、得点の高い者から順に合格者を決定します。
なお、面接の成績が60％に満たない場合には、不合格となることがあります。

9 試験日・実施方法

試 験 日	検 査 科 目	時 間
令和8年11月26日（木）	面 接	9：30～17：00（予定）

※面接の時間割及び集合時刻は令和8年11月17日（火）までにお知らせします。

10 試験場

兵庫教育大学（23ページ「試験場の位置図等」参照）

所在地：兵庫県加東市下久米942－1

11 合格者の発表

令和9年2月10日（水）午前10時

本学 Web ページ（<https://www.hyogo-u.ac.jp/admission/education/result.php>）に合格者の受験番号を掲載するとともに、出身学校長あてに可否の通知を行うほか、合格者には出願サイトを通じて合格者に合格通知書を発行します。

なお、当該通知書をもって正式な通知とします。

（注）可否に関する電話等での問い合わせには応じられません。

12 入学手続

合格者は、出願サイトの入学手続きページから入学手続を行ってください。

(1) 入学手続期間

令和9年2月16日（火）、2月17日（水）

(2) 入学手続書類等

ア 入学料 282,000円（納付時期：入学手続時）

（授業料（前期分） 267,900円
（年額 535,800円））

（1 入学料及び授業料の額は、令和8年度納付額であり、令和9年度は改定になる場合があります。
2 在学中に授業料改定が行われた場合には、改定時から新授業料が適用されます。）

イ その他入学手続に必要な書類等（出願サイトの入学手続きページを参照してください。）

(3) その他

ア 入学手続完了者で高等学校等を卒業できなかった場合は、入学許可を取り消します。

イ 既納の入学料は、返還しません。

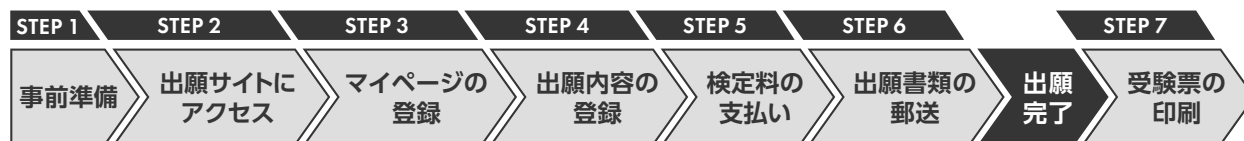
ウ 本学では、学生各自が所有のPC等を持参することによる授業の実施を進めています。入学に際し、PC等をご準備いただくこととなりますので、予めお知らせいたします。なお、本学で定める仕様は出願サイトの入学手続きページでご確認ください。

13 入学辞退手続

学校推薦型選抜合格者が、真にやむを得ない事情により本学に入学することが困難となった場合は、当該者を推薦した出身学校長から「推薦入学辞退願」（様式自由）を令和9年2月17日（水）午後5時までに提出し、本学学長の入学辞退許可を得る必要があります。

第5 インターネット出願の流れ

出願完了までの流れは、以下の通りです



STEP

1

事前準備

インターネットに接続されたパソコン、プリンターなどを用意してください。
必要書類※は、発行まで時間を要する場合があります。
早めに準備を始め、出願前には必ず手元にあるようにしておいてください。

大学入学共通テストの成績請求情報の提供手続は「Web方式」になります。
大学入学共通テストを課す選抜においては、STEP4で大学入学共通テスト出願システムのログイン情報(ユーザーID・パスワード)及び申込番号(成績請求番号とは異なります。)が必要となりますので、あらかじめ控えておいてください。
【申込番号の確認方法】
大学入学共通テスト出願サイト⇒ログイン⇒TOP画面⇒「出願内容の確認・訂正」⇒1番上に記載されている11桁の数字

※必要書類…調査書、顔写真データなど。詳細は必ず学生募集要項で確認してください。



STEP

2

インターネット出願サイトにアクセス

インターネット
出願サイト

<https://e-apply.jp/ds/hyogo-u/>

または、

大学ホームページ
からアクセス

https://www.hyogo-u.ac.jp/admission/education/jukensei_ouen/



STEP

3

マイページの登録

画面の手順に従って、必要事項を入力してマイページ登録を行ってください。
なお、マイページの登録がお済みの方は、STEP4に進んでください。



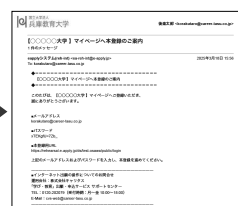
① 初めて登録の方は
マイページ登録 から
ログインしてください。



② メールアドレスの登録を行って
仮登録メールを送信 を
クリックしてください。
※@e-apply.jpのドメインからのメール
を受信できるように設定してください。



③ ユーザー登録画面から
ログインページへ を
クリックしてください。



④ 登録したメールアドレスに
初期パスワードと
本登録用URLが届きます。



⑤ ログイン画面から
登録したメールアドレスと④で
届いた「初期パスワード」にて
ログイン を
クリックしてください。



⑥ 初期パスワードの変更を
行ってください。



⑦ 顔写真のアップロードと
個人情報を入力して
次へ を
クリックしてください。



⑧ 個人情報を確認して
この内容で登録する を
クリックしてください。



⑨登録完了となります。
マイページへ
をクリックしてください。



⑩上記ページが表示されたら
マイページ登録は完了です。

※出願受付中の場合のみ、**出願手続きを行う** ボタンをクリックすると
出願手続に進めます。
登録期間外の場合は、これより先に進めませんので **ログアウト** ボタンを
クリックしてください。

STEP

4



出願内容の登録

画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。



①マイページログイン後の
出願手続きを行う ボタン
から登録画面へ



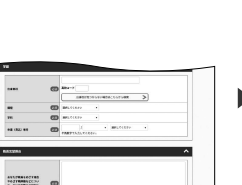
②学校教育学部を選択



③入試区分を選択し、必要事項
を入力



④個人情報(氏名・住所等)の確認と出書類の入力



⑤出願内容の確認と登録

※入学志願票のテスト出力が出来ますので、誤りがないか必ず確認してください。

大学入試センターへの連携情報の入力(大学入学共通テストを課す選択のみ)

※大学入学共通テスト出願システムの「カナ氏名」「申込番号」「ログイン情報
(ユーザーID・パスワード)」を入力してください。

【申込番号の確認方法】大学入学共通テスト出願サイト⇒ログイン⇒TOP画面

⇒「出願内容の確認・訂正」⇒1番上に記載されている11桁の数字

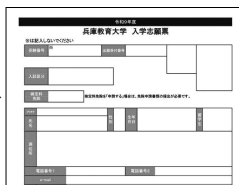


⑥申込登録完了
引き続き支払う ボタンを
クリックし検定料のお支払い画面へ。



⑦検定料の支払い方法

- コンビニエンスストア
- ペイジー対応銀行ATM
- ネットバンキング ●クレジットカード



⑧出願に必要な書類PDF
(イメージ)

※検定料納入後に出力可能となります。

検定料の支払い方法で「コンビニエンスストア」または「ペイジー対応銀行ATM」を選択された方は、支払い方法の選択後に表示されるお支払いに必要な番号を下記メモ欄に控えたうえ、通知された「お支払い期限」内にコンビニエンスストアまたはペイジー対応銀行ATMにてお支払いください。

セブン-イレブンの場合										
払込票番号										
メモ(13桁)										

デイリーヤマザキ、セイコーマートの場合										
オンライン決済										
番号メモ(11桁)										

ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、ペイジー対応銀行ATMの場合											
お客様番号											
メモ(11桁)											
確認番号											
メモ(6桁)											
収納機関番号											
(5桁)	5	8	0	2	1						

申込登録完了後に確認メールが送信されます。メールを受信制限している場合は、送信元(@e-apply.jp)からのメール受信を許可してください。 ※確認メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。



申込登録完了後は、登録内容の修正・変更ができませんので誤入力のないよう注意してください。ただし、検定料支払い前であれば正しい出願内容で再登録することで、実質的な修正が可能です。

※「検定料の支払い方法」でクレジットカードを選択した場合は、出願登録と同時に支払いが完了しますので注意してください。

STEP

5

検定料の支払い

1 クレジットカードでの支払い

出願内容の登録時に選択し、支払いができます。

【ご利用可能なクレジットカード】

VISA、Master、JCB、AMERICAN EXPRESS、MUFGカード、DCカード、UFJカード、NICO5カード



出願登録時に支払い完了

2 ネットバンキングでの支払い

出願内容の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されている必要があります

Webで手続き完了

3 コンビニエンスストアでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

●レジで支払い可能

●店頭端末を利用して支払い可能



Loppi

LAWSON



マルチコピー機

あなとも、コンビニ、FamilyMart



4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

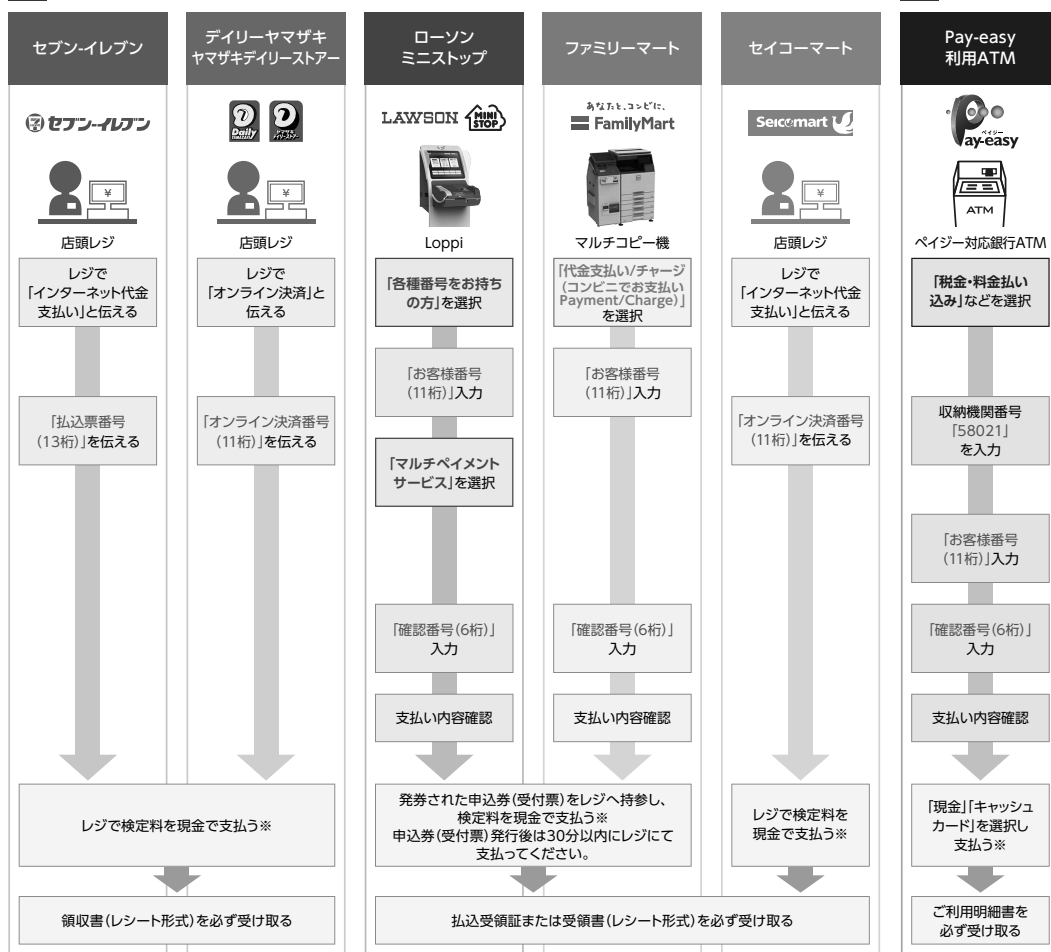
出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。



※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、内容を確認してから検定料を支払ってください。

3 コンビニエンスストア



※ゆうちょ銀行・銀行ATMを利用する場合、現金で10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。コンビニエンスストアを利用の場合は現金で30万円までの支払いとなります。

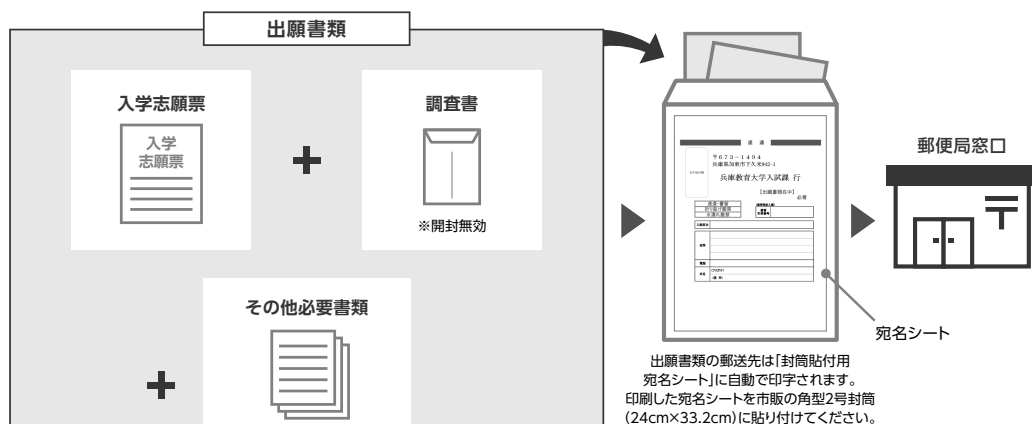
STEP

6

出願書類の印刷と郵送

登録だけでは出願は完了していませんので注意してください。

出願登録、検定料の支払後にダウンロードできる書類を印刷し、その他の必要書類と併せて出願期間内に郵便局窓口から「書留速達郵便」で郵送してください。※出願期間必着。



「入学志願票」の印刷方法



- (1) マイページに表示された「入学志願票(印刷)」のボタンをクリックしてください。
- (2) お支払いが正常に完了すると「入学志願票(印刷)」のボタンがクリックできるようになり入学志願票の出力ができます。

※出願受理した検定料・提出書類は一切返却しません。

〈出願完了〉

出願時の
注意点

出願はインターネット出願サイトでの登録完了後、検定料を支払い、出願書類を郵送して完了となります。登録が完了しても出願書類の提出期限に書類が届かなければ出願を受理できませんので注意してください。インターネット出願は24時間可能です。ただし、出願登録は出願締切日23時まで、検定料の支払いは出願締切日まで(営業時間はコンビニエンスストアやATMなど、施設によって異なります)、出願書類の郵送は出願期間必着です。ゆとりを持った出願を心がけてください。

STEP

7

受験票の印刷

本学で出願を確認後、選抜毎の受験票公開日まで一斉に受験票を配信します。インターネット出願システムから受験票を印刷の上、試験当日持参してください(※郵送はいたしません)。

※受験票のダウンロードが可能になりましたら、出願時に登録したアドレスへメールで通知します。受験票公開予定日は、学生募集要項で確認してください。

【注意事項】

- 受験票は必ずA4用紙に片面印刷(縦)してください。
- 受験にあたっての注意事項やバスの時刻表等については、受験票に記載のURL(本学Webサイト)に公開しますので、必ず内容を確認してください。



■インターネット出願サイトの操作方法・検定料の支払い方法に関する問い合わせ先

株式会社 キャリタス 「学び・教育」出願・申込サービス サポートセンター

TEL: 0120-202-079 受付時間: 平日10:00～17:00 (土日祝休・年末年始休み)

第6 障害等のある入学志願者との事前相談

本学に入学を志願する者で、病気、負傷や障害等のために、受験上及び修学上の配慮を必要とする場合は、必ず下記の期日までに本学入試課に申し出てください。

なお、日常生活において使用している補聴器、松葉杖、車椅子等の使用を希望する場合も申請が必要となります。

1 申出の期日

- ・総合型選抜〈一般枠・地域教員希望枠〉：令和8年7月31日（金）（必着）
- ・学校推薦型選抜：令和8年10月2日（金）（必着）

※期日以降に発生した不慮の事故等により、配慮が必要となったときは、その状況によっては考慮できる場合がありますので速やかに申し出てください。

2 相談の方法

受験上及び修学上の配慮申出書（健康診断書等必要書類添付）を書留により提出することとし、必要な場合は、本学において入学志願者又はその立場を代弁し得る出身学校関係者等との相談（面談、その他）を行います。

なお、申出書の様式は、本学 Web ページ（<https://www.hyogo-u.ac.jp/admission/education/zizen.php>）からダウンロードできます。

3 連絡先

〒673-1494 兵庫県加東市下久米942-1
兵庫教育大学入試課
TEL 0795-44-2067

第7 その他の注意事項

- (1) 出願書類に不備がある場合には、受理しないことがありますので十分注意してください。
- (2) 出願書類に虚偽の記載があった場合は、入学許可を取り消すことがあります。
- (3) 出願書類は返還しません。
- (4) 受験のための宿泊施設のあっせんは行いません。
- (5) 可否に関する電話等の問い合わせには応じません。
- (6) 受験に関する詳細については、受験票公開時に通知する「受験者心得」等を参照してください。
- (7) 「受験者心得」で禁止している行為（試験室内でスマートフォン等の電子機器類を操作する等）があった場合は、不正行為とみなします。不正行為と判断された場合、既に受験済みの試験は全て無効とし、それ以降の受験も認めません。また、悪質な場合は警察に被害届を提出することがあります。
- (8) 学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症（インフルエンザ、新型コロナウイルスなど）に罹患し治癒していない場合は、他の受験者や面接員などへの感染の恐れがありますので、受験をご遠慮願います。ただし、病状により医師が他の受験者等に感染の恐れがない旨を記載した診断書の提出があったときは、この限りではありません。なお、受験をご遠慮いただいた場合でも、追試験などの措置、検定料の返還はしませんので、試験当日の体調管理には十分注意してください。

第8 入学試験情報の開示

本学では、令和9年度入学者選抜試験の個人成績について、受験者本人からの請求に限り、次のとおり開示します。

なお、申請に際しては、本学受験票が必要となりますので、紛失しないように大切に保管してください。

(1) 請求方法

開示を希望する者は、「学部入学試験成績の開示申請書」の様式を以下の本学 Web ページからダウンロードし、所定の手続を行ってください。なお、同様式は、入試課の窓口でも受け取ることができます。

<https://www.hyogo-u.ac.jp/admission/education/release.php>

(2) 開示内容

総合型選抜〈一般枠〉…面接評点、教員志望理由書、活動実績報告書及び学習計画書の各得点

総合型選抜〈地域教員希望枠〉…小論文得点、面接評点、教員志望理由書、地域教員希望枠受験の理由書及び学習計画書の各得点

学校推薦型選抜…面接評点、大学入学共通テスト各科目得点

(3) 申請受付期間

令和9年5月6日（木）～6月4日（金）（必着）

〔窓口の場合：平日の8時30分～12時、13時～17時15分〕

(4) その他

請求方法等、不明な事項があれば、以下へ問い合わせください。

〒673-1494 兵庫県加東市下久米942-1

兵庫教育大学入試課

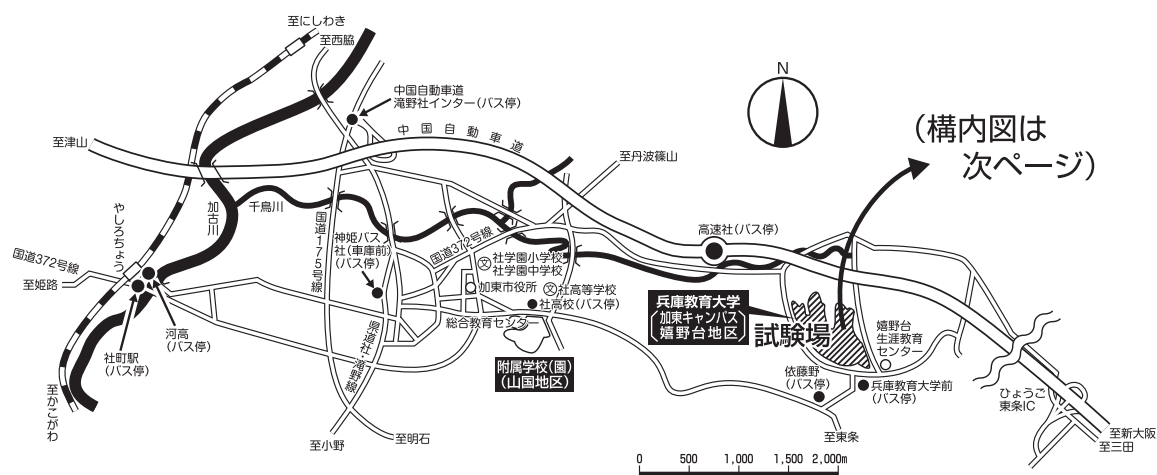
TEL 0795-44-2067

第9 試験場の位置図等

1 試験場の位置図

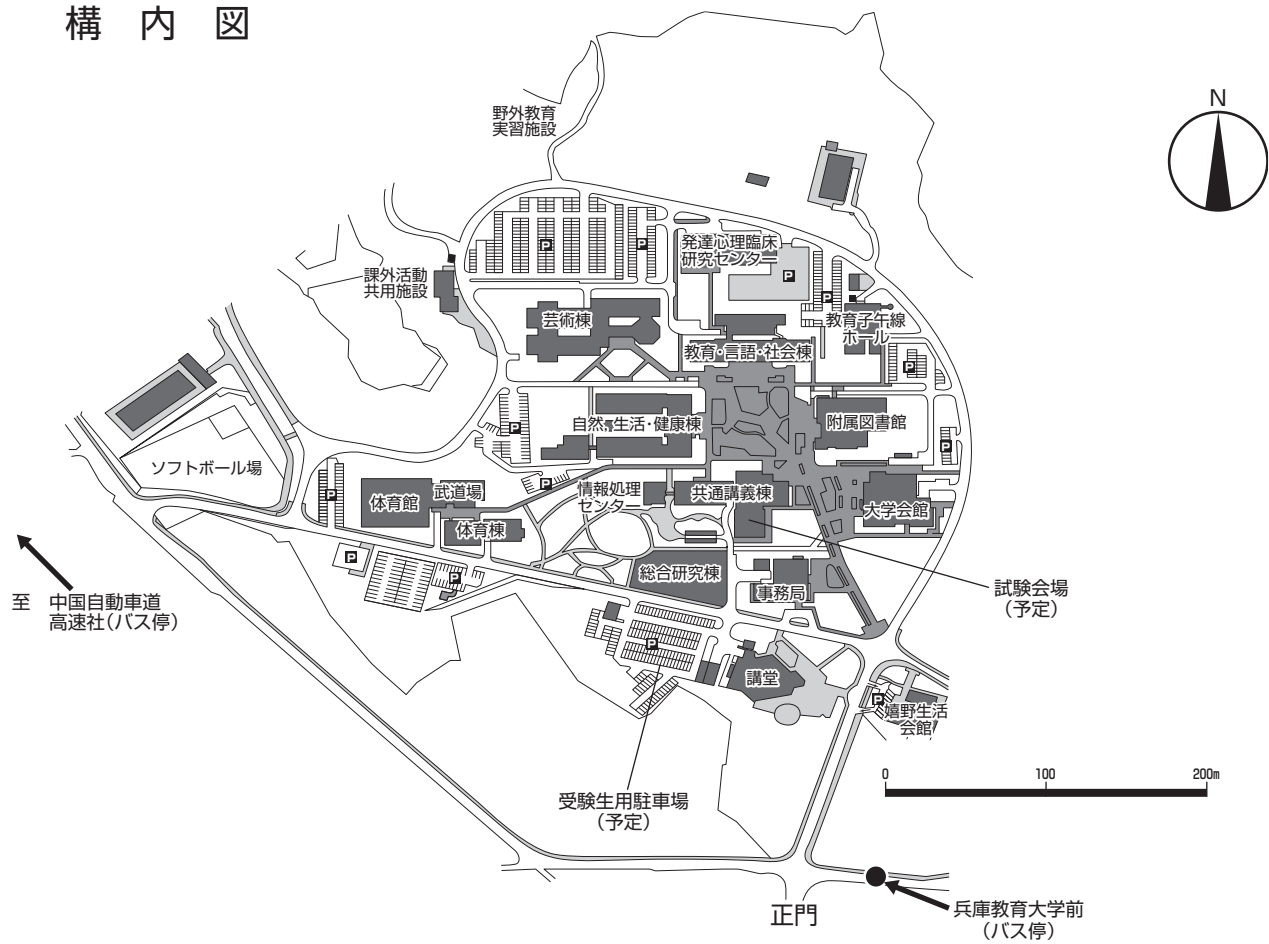


拡大図

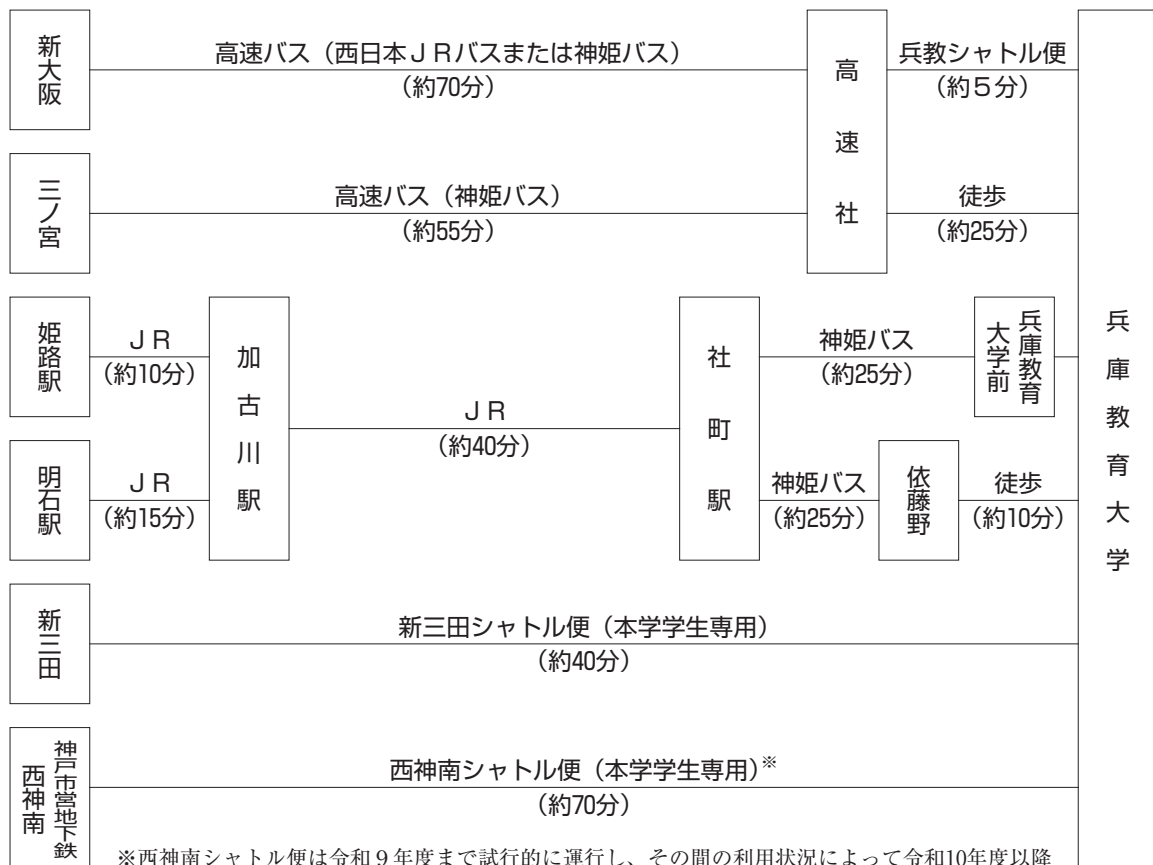


(構内図は次ページ)

構内図



2 兵庫教育大学（加東キャンパス嬉野台地区）への交通案内



※西神南シャトル便は令和9年度まで試行的に運行し、その間の利用状況によって令和10年度以降も継続運行するかを決定します。試行期間中は無料ですが、令和10年度以降継続運行した場合、有料化する場合があります。

- ・新三田シャトル便及び西神南シャトル便は本学学生専用のため、入学後の通学には利用できますが、試験前の下見や見学には利用できません。
- ・各シャトル便の詳細は、受験生応援サイト（https://www.hyogo-u.ac.jp/admission/education/jukensei_ouen/）のアクセスからご確認ください。
- ・総合型選抜〈一般枠・地域教員希望枠〉、学校推薦型選抜、一般選抜（前期日程）の試験当日は、「高速社」「ＪＲ社町駅」「ＪＲ新三田駅」「神戸市営地下鉄西神南駅」から、送迎バス（無料）を運行します。送迎バスの時刻表・乗車場所等の詳細は、受験票公開時にお知らせします。
- ・最寄り駅や宿泊先からタクシーを利用される場合は、事前予約をお勧めします。

〈附録〉検査内容、採点・評価基準及び合否判定基準等

1 検査内容、採点・評価基準

(1) 総合型選抜〈一般枠〉

検査科目	検査内容、採点・評価基準
面接（プレゼンテーションを含む）	「教員志望理由書」、「活動実績報告書」及び「学習計画書」を参照し、次の項目についてみるものとします。 教員となるにふさわしい人物かどうかを重視し、主として①～④をみます。 ① 教員になろうとする強い意志 ② 知識・技能 ③ 思考力、判断力、表現力 ④ 主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度 （形式：個人面接で複数の教員により行います。）

(2) 総合型選抜〈地域教員希望枠〉

検査科目	検査内容、採点・評価基準
小論文	教員となるにふさわしい資質と能力、特に思考力、判断力、表現力をみます。
面接	「教員志望理由書」、「地域教員希望枠受験の理由書」及び「学習計画書」を参照して、次の項目についてみるものとします。 出願要件で指定する兵庫県の各地域において、教員として地域に貢献しようとする人物かどうかを重視し、主として①～④をみます。 ① 教員になろうとする強い意志 ② 主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度 ③ 思考力、判断力、表現力 ④ 知識・技能 （形式：個人面接で複数の教員により行います。）

(3) 学校推薦型選抜

検査科目	検査内容、採点・評価基準
面接	「教員志望理由書及び活動実績報告書」も参照し、次の項目についてみるものとします。 教員となるにふさわしい人物かどうかを重視し、主として①～④をみます。 ① 教員になろうとする強い意志 ② 思考力、判断力、表現力 ③ 主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度 ④ 知識・技能 （形式：個人面接で複数の教員により行います。）

2 合否判定基準

(1) 総合型選抜〈一般枠〉

面接（プレゼンテーションを含む）、「教員志望理由書」、「活動実績報告書」及び「学習計画書」の成績を合計し、得点の高い者から順に合格者を決定します。

なお、活動実績が本学が要求する基準を満たしていない場合及び面接（プレゼンテーションを含む）の成績が60%に満たない場合には、不合格となる場合があります。

(2) 総合型選抜〈地域教員希望枠〉

小論文、面接、「教員志望理由書」、「地域教員希望枠受験の理由書」及び「学習計画書」の成績を合計し、得点の高い者から順に合格者を決定します。

なお、小論文又は面接の成績が60%に満たない場合には、不合格となる場合があります。

(3) 学校推薦型選抜

大学入学共通テストの成績及び面接の成績を合計し、得点の高い者から順に合格者を決定します。

なお、面接の成績が60%に満たない場合には、不合格となる場合があります。

3 前年度（令和8年度）入学者選抜状況

区 分	募集人員	志願者数	受験者数	合格者数	入学者数
総合型選抜	20	83	83	20	20
学校推薦型選抜	60	172	172	60	60
一般選抜（前期日程）	70	167	122	82	77
一般選抜（後期日程）	10	137	26	14	12



国立大学法人
兵庫教育大学

〒673-1494 兵庫県加東市下久米942-1
TEL 0795-44-2067 (入試課)

兵庫教育大学

<https://www.hyogo-u.ac.jp/>



学校教育学部入試情報

<https://www.hyogo-u.ac.jp/admission/education/>



学校教育学部受験生応援サイト

https://www.hyogo-u.ac.jp/admission/education/jukensei_ouen/

