

活動実績報告書の記入等について

- 1 中学校卒業後の実績を記入してください。複数の活動実績を有する場合は、最も高く評価された実績を一つ選んで記入してください（取得見込み不可）。

「年月」欄には、大会等出場年月もしくは入賞年月、資格を取得した時期、新聞に掲載された年月等を記入してください。予選等を経て大会等に出場もしくは入賞した場合は、最終の年月を記入してください。

（「活動実績の名称」欄の記入例）

- ・ ○年度 ○○サッカー選手権 近畿地区大会優勝
- ・ 第○回 全国ピアノコンクール第3位
- ・ 実用英語技能検定準1級合格
- ・ ○○における社会貢献活動により○○賞受賞
- ・ 生徒会長として、校内の○○を改善

（「活動実績の概要」欄の記入例）

- ・ 主催：○○、○名の団体で参加し、○○の役割を果たした。
- ・ 主催：○○の○○大会に参加した。全○名から○名が選抜され○○の発表を行った。
- ・ ○○検定試験を受検し、スコア○点を取得した。
- ・ ○○における社会貢献活動を2年間継続し、○○の向上に貢献したことを○○団体から表彰された。
- ・ 生徒会長として○○を行い、○○を改善した。

- 2 活動実績報告書に記載した実績を証明できる書類のコピー（A4サイズ、片面印刷）を提出してください。提出にあたっては、証明書類のコピーの右上に氏名を記入してください。なお、提出された書類は返却しません。

（証明書類の例）

- ・ 競技会やコンクール等における賞状、プログラム、新聞記事等のコピー
- ・ 各種の語学検定試験や技能検定試験の合格証明書や志願者のスコアが確認できる書類
- ・ ボランティア活動や社会貢献活動等での実績を第三者機関が証明したもの（様式任意）
- ・ 生徒会活動での実績を、出身学校長が証明したもの（様式任意）