

参加者用

臨床心理学コース オンライン説明会 に参加されるみなさまへ

※掲載の画面表示は、使用デバイス等により異なる場合があります。
※Zoomアプリを最新版にアップデートしておいてください。

【連絡先】 兵庫教育大学大学院入学相談室

☎ 0795-44-2359 (平日9:00~17:00) ✉ guidance-info@ml.hyogo-u.ac.jp

*【説明会当日のみ12:30~18:00の間、通話可能】 ☎ 090-5642-8124



1

説明会について

【開催方法】 オンライン (Zoom)

【スケジュール (昼間クラス)】

13:25ごろ	お申込み時にメールでご連絡したマイページにアクセスし、Zoomに接続してください。
13:30	説明会開始
13:30~14:20	【全体説明】 臨床心理学コースの概要説明、在学生の体験談発表 (ストレート学生、現職教員学生)、全体質問
14:30~16:00	【個別相談 <予約者のみ> 1人10分】

【スケジュール (フレックスクラス)】

16:10ごろ	お申込み時にメールでご連絡したマイページにアクセスし、Zoomに接続してください。
16:15	説明会開始
16:15~16:45	【全体説明】 臨床心理学コースの概要説明、全体質問
16:55~17:50	【個別相談 <予約者のみ> 1人10分】

2

説明会について

【配付資料】

資料名（それぞれ該当資料等へリンクしています。）	
①	大学院案内
②	学生募集要項（修士課程・専門職学位課程）
③	フレックスクラスのご案内
④	日本学生支援機構第一種奨学金返還免除制度
⑤	教育訓練給付制度について
⑥	数字で知る兵庫教育大学「DATA BOOK」
⑦	各種リーフレット

*コースリーフレットは掲載していません。

1. 事前準備について

- ① カメラ付きのパソコン、スマートフォンやタブレット等をご準備ください。
- ② 静穏で安定したインターネット環境を確保してください。
*Wi-Fi環境下または有線LANのご利用を推奨します。
- ③ 「Zoom Cloud Meetings」アプリを事前にインストールしておいてください。

※Zoomの使い方等のお問い合わせには対応できかねます。予めご了承ください。

ダウンロードはこちら → <https://zoom.us/download>

※すでにインストール済みの方は、事前に**最新バージョンにアップデート**してください。

※Zoom操作に不安がある方は、事前に次のURLから操作等の確認を行っておいください。

<Zoomサポート | Zoom テスト ミーティングに参加する>

<https://zoom.us/ja/test>



- ④ お申込み時に大学院関係資料の送付を希望された方には、随時資料を発送しますので、ご確認ください。

【キャンセルについて】

お申込み時にメールでお送りしたマイページにログインし、「プログラムの確認・変更」画面から、画面の指示に従い、キャンセルしてください。

2. 当日にすること（全体説明）

- ① 5分前までに予約画面「マイページ」にアクセスし、「受講証」を選択、全体説明会の「受講証の表示」を選択してください。
※直接Zoomアプリを起動せず、予約画面「マイページ」から必ずアクセスしてください。
※安定したインターネット環境下で接続してください。
- ② 開始時間の5分前になりましたら、「入場する」バーが**赤くなります**ので、「入場する」バーを左にスワイプしてください（パソコンの方はマウスでドラッグします）。その後は、画面の案内に沿って操作すれば、Zoomアプリが起動します。
- ③ Zoomが起動したら、最初の画面で、お申込み時にご登録いただいたお名前を入力し、「OK」をクリック or タップしてください。
- ④ ビデオ、マイクを**オフ**にして、そのままお待ちください。

※Zoomがマイクへのアクセスを求めています → 「OK」を選択
 ※Zoomは通知を送信します。よろしいですか? → 「許可」を選択
 ※Zoomがカメラへのアクセスを求めています → 「OK」を選択



5

（参考）名前の変更方法について

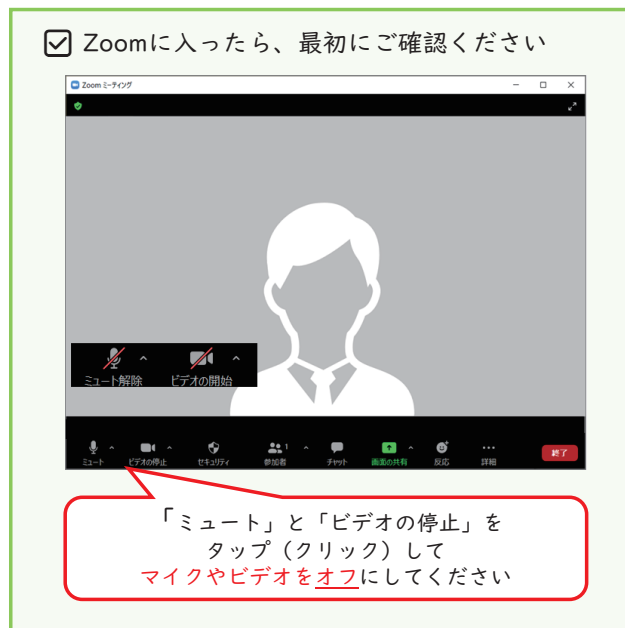
- ① 「参加者」を選択
- ② 参加者一覧の中から「ご自身の名前」を選択
- ③ 「詳細」の中の「名前の変更」から修正



6

2. 当日にすること（全体説明） 続き

- ① 適宜メモをお取りいただけますが、スクリーンショットをとったり、録画・録音したりすることはお遠慮ください。また、内容等をSNS等に投稿することもお遠慮ください。
- ② 全体説明が終了したら、Zoom画面の赤い「終了」ボタンをクリックして、ご退出ください。
- ③ 全体説明のみご参加の方は終了です。
- ④ この後の個別相談をお申込みの方は、ひとまずZoomアプリを終了させてください。
- ⑤ 個別相談の5分前に予約画面「マイページ」にアクセスし、予約済みの個別相談の「受講証の表示」を選択してください。

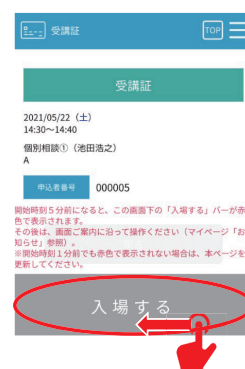


7

3. 当日にすること（個別相談）

- ① 開始時間の5分前になりましたら、「入場する」バーが**赤くなります**ので、「入場する」バーを左にスワイプしてください（パソコンの方はマウスでドラッグします。）。その後は、画面の案内に沿って操作すれば、Zoomアプリが起動します。
- ② Zoomが起動したら、最初の画面で、お申込時にご登録いただいたお名前を入力し、「OK」をタップ（クリック）してください。
- ③ ビデオ、マイクを**オン**にして、そのままお待ちください。
- ④ 開始時間になりましたら、教職員や学生（昼間クラスのみ）が待機室からの入室を許可し、個別相談を開始します。
※個別相談では、適宜メモをお取りいただけますが、スクリーンショットをとったり、録画・録音したりすることはお遠慮ください。また、相談内容等をSNS等に投稿することもお遠慮ください。
- ⑤ 相談が終わりましたら、教職員や学生（昼間クラスのみ）が退室の指示をしますので、Zoom画面の赤い「終了」ボタンをタップ（クリック）して、退出してください。
- ⑥ 複数の個別相談を予約している方は、p.7の④～⑤及びこのページの手順を繰り返してください。

①



8

- ☑ 個別相談のZoomに入ったら、最初に確認してください。



9

4. その他

【注意事項】

- ① 個別相談について、開始時間から5分経過しても入室がない場合は、キャンセル（中止）とさせていただきます。
- ② 勤務のご都合等で入室が遅れる場合は、開始時間までに必ずお電話にてご連絡ください。
なお、入室が遅れた場合でも相談時間の延長はありません。

☎ 0795-44-2359 (平日9:00～17:00)

☎ 090-5642-8124【説明会当日のみ12:30～18:00の間、通話可能】

【キャンセルについて】

お申込み時にメールでお送りしたマイページにログインし、「プログラムの確認・変更」画面から、画面の指示に従い、キャンセルしてください。

10