

# インターネット出願の流れ

出願完了までの流れは、以下の通りです。「学生募集要項」で出願書類を確認のうえ出願してください。



STEP
1

1

## 事前準備

インターネットに接続されたパソコン、カラー印刷対応のプリンターを用意してください。  
 出願に必要な書類は、発行まで時間を要する場合があります。早めに準備を始め、出願前には必ず手元にあるようにしておいてください。  
 また、出願に必要な書類は、必ず「学生募集要項」を確認して準備を行ってください。  
 インターネット出願サイトからダウンロードして印刷する書類以外に、兵庫教育大学webサイトから様式をダウンロードして作成する書類や、出身大学や勤務先に作成を依頼する書類・証明書等が必要になります。  
 出願書類の不足・不備が生じると受理できませんので、注意して準備を進めてください。

(顔写真データ)

STEP
2

2

## インターネット出願サイトにアクセス

インターネット出願サイト ▶ <https://e-apply.jp/ds/hyogo-u/>  
 または、  
 大学ホームページ ▶ <https://www.hyogo-u.ac.jp/>  
 からアクセス

STEP
3

3

## マイページの登録

画面の手順に従って、必要事項を入力してマイページ登録を行ってください。  
 なお、マイページの登録がお済みの方は、STEP4に進んでください。

① 初めて登録する方は **マイページ登録** からログインしてください。

② メールアドレスの登録を行って **仮登録メールを送信** をクリックしてください。

③ ユーザー登録画面から **ログインページ** をクリックしてください。

④ 登録したメールアドレスに初期パスワードと本登録URLが届きます。  
 ※@e-apply.jpのドメインからのメールを受信できるように設定してください。

⑤ ログイン画面から登録したメールアドレスと④で届いた『初期パスワード』にて **ログイン** をクリックしてください。

⑥ 初期パスワードの変更を行ってください。

⑦ 表示された個人情報を入力して **次へ** をクリックしてください。

⑧ 個人情報を確認して **この内容で登録する** をクリックしてください。



⑨登録完了となります。  
マイページへ  
をクリックしてください。



⑩上記ページが表示されたら  
マイページ登録は完了です。

※出願受付中の場合のみ、**出願手続きを行う** ボタンをクリックすると出願手続に進めます。  
登録期間外の場合は、これより先に進みませんので **ログアウト** ボタンをクリックしてください。

## STEP

# 4

## 出願内容の登録

画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。



①マイページログイン後の  
**出願手続きを行う** ボタン  
から登録画面へ



②入試選択と留意事項の確認



③志望コース等の選択



④顔写真のアップロード  
**写真選択へ** ボタンをクリックし  
写真を選択します。



⑤個人情報(氏名・住所等)の  
入力



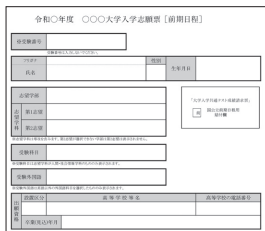
⑥出願内容の確認  
**志願票(サンプル)** ボタンを  
クリックすると志願票が確認できます。



⑦申込登録完了  
**引き続き支払う** ボタンを  
クリックし検定料のお支払い画面へ。



⑧検定料の支払い方法  
●コンビニエンスストア  
●ペイジー対応銀行ATM  
●ネットバンキング ●クレジットカード



⑨出願に必要な書類PDF  
(イメージ)  
※検定料納入後に出力可能となります。

検定料の支払い方法で「コンビニエンスストア」または「ペイジー対応銀行ATM」を選択された方は、支払い方法の選択後に表示されるお支払いに必要な番号を下記メモ欄に控えたうえ、通知された「お支払い期限」内にコンビニエンスストアまたはペイジー対応銀行ATMにてお支払いください。

### セブン-イレブンの場合

払込票番号  
メモ(13桁)

### ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、ペイジー対応銀行ATMの場合

お客様番号  
メモ(11桁)

確認番号  
メモ(6桁)

### デイリーヤマザキ、セイコーマートの場合

オンライン決済  
番号メモ(11桁)

収納機関番号  
(5桁) **5 8 0 2 1**

※収納機関番号は、ペイジーでお支払いの際に必要となります。

申込登録完了後に確認メールが送信されます。メールを受信制限している場合は、送信元(@e-apply.jp)からのメール受信を許可してください。 ※確認メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。



申込登録完了後は、登録内容の修正・変更ができませんので誤入力のないよう注意してください。ただし、検定料支払い前であれば正しい出願内容で再登録することで、実質的な修正が可能です。

※「検定料の支払い方法」でクレジットカードを選択した場合は、出願登録と同時に支払いが完了しますので注意してください。

## 検定料の支払い

## 1 クレジットカードでの支払い

出願内容の登録時に選択し、支払いができます。

【ご利用可能なクレジットカード】

VISA、Master、JCB、AMERICAN EXPRESS、MUFGカード、DCカード、UFJカード、NICOSカード



出願登録時に支払い完了

## 2 ネットバンキングでの支払い

出願内容の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されていることが必要です

Webで手続き完了

## 3 コンビニエンスストアでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

●レジで支払い可能

●店頭端末を利用して支払い可能



Loppi



マルチコピー機

あなたも、コンビニに、  
FamilyMart



## 4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

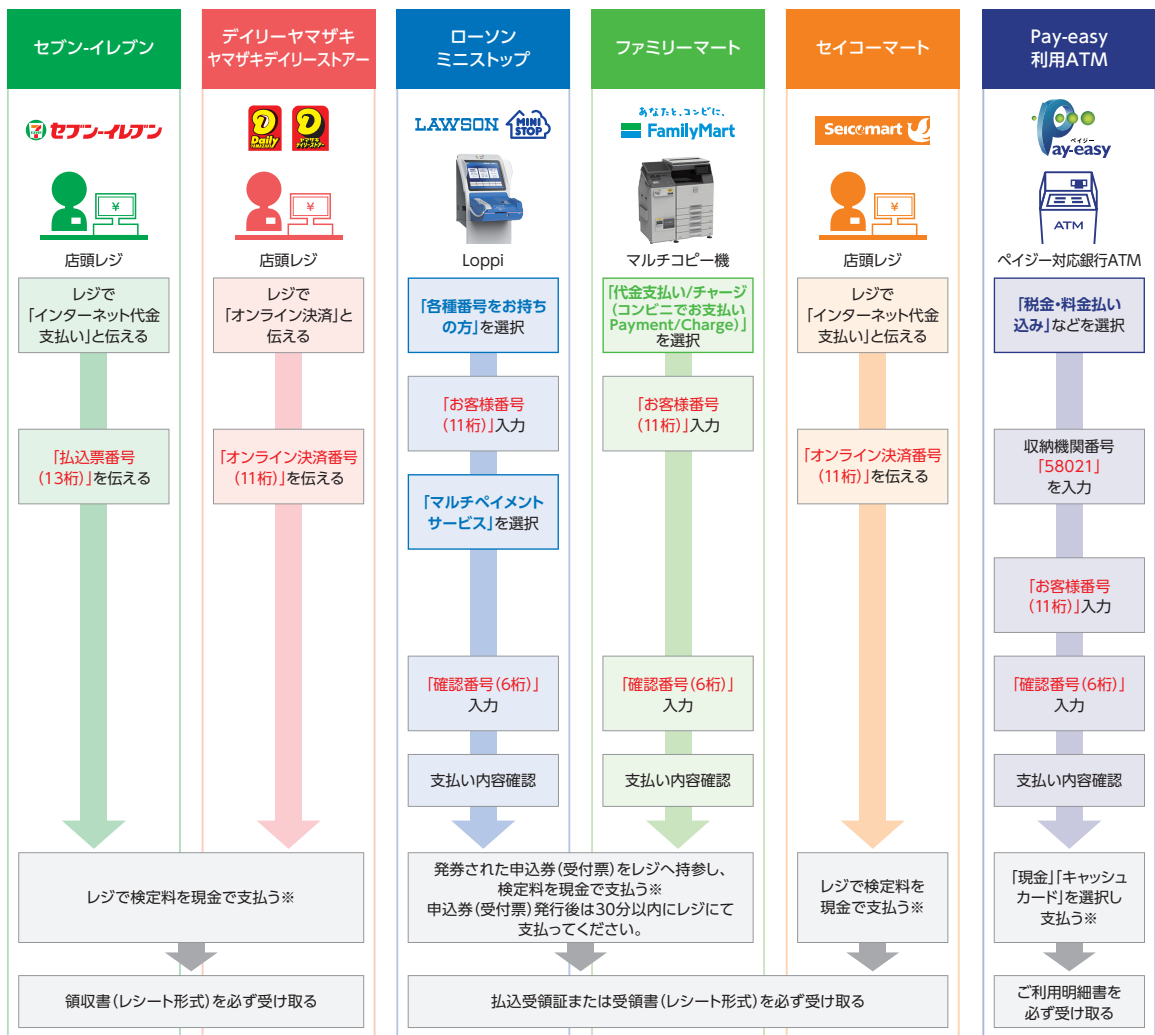
出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。



※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、内容を確認してから検定料を支払ってください。

## 3 コンビニエンスストア



※ゆうちょ銀行・銀行ATMを利用する場合、現金で10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。コンビニエンスストアを利用の場合は現金で30万円までの支払いとなります。

## STEP

# 6



## 出願書類の印刷と郵送

登録だけでは出願は完了していませんので注意してください。

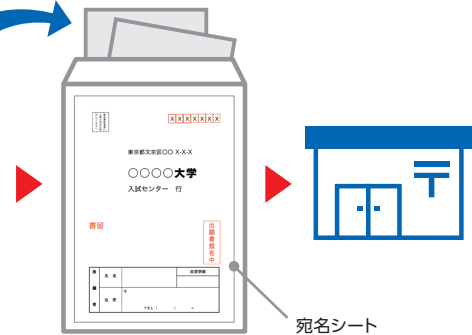
出願登録、検定料の支払後にダウンロードできる書類を印刷し、その他の必要書類と併せて出願期間内に郵便局窓口から「書留」で郵送してください。※出願期間必着。

### 出願書類

出願書類は、「学生募集要項」を確認しながら準備をしてください。インターネット出願サイトからダウンロードして印刷する書類以外にも、兵庫教育大学Webサイトから様式をダウンロードして作成する書類や、出身大学や勤務先等に作成を依頼する書類・証明書等が必要になります。出願書類の不足・不備が生じると受理できませんので、注意して準備を進めてください。

### 注意事項

- 選抜毎の出願につき、出願書類を一括し、出願期間内に必着するよう「書留」により郵送してください。
- 出願書類に不足がないように、「送付書類チェックリスト」を用いて確認をしてください。
- 受理した出願書類は、理由の如何に関わらず返還しません。
- 日本語以外で記載した証明書等には、全て日本語訳を添付してください。



### 封筒貼付用宛名シート

市販の角形2号封筒(24cm×33.2cm)に貼り付けて郵送

### 「志願票」等の印刷方法



- (1) マイページに表示された「志願票 (印刷)」のボタンをクリックしてください。
- (2) お支払いが正常に完了すると「志願票 (印刷)」のボタンがクリックできるようになります。
- (3) 「志願票 (印刷)」ボタンをクリックし、「封筒貼付用宛名シート」、「送付書類チェックリスト」、「志願票」を印刷してください。

## 〈出願完了〉

### 出願時の 注意点

出願は、インターネット出願サイトでの登録完了後、検定料を支払い、出願書類を「書留」により期間内必着で郵送することにより完了します。

期間内に書類が入試課へ到着しない場合、出願は受理しません。

インターネット出願は24時間可能ですが、検定料の支払い(営業時間は支払い方法により異なります)および出願書類の郵送提出は、それぞれ定められた期間・時間内に限ります。余裕をもって出願してください。

## STEP

# 7



## 受験票の印刷

本学で出願を受理した後、受験票の印刷が可能になり次第、登録されたメールアドレスへ通知します。

インターネット出願サイトから受験票をダウンロードのうえ、A4用紙にカラー片面印刷をしてオンライン接続チェック及び試験日に提示できるよう準備してください。(受験票の郵送は行いません。)

併せて、受験者心得、オンライン接続チェック及び口述試験の日程等を、次のURLから確認してください。パスワードは受験票通知の際にお知らせします。

[https://www.hyogo-u.ac.jp/admission/master/Online\\_interview.php](https://www.hyogo-u.ac.jp/admission/master/Online_interview.php)



### ■インターネット出願サイトの操作方法・検定料の支払い方法に関する問い合わせ先

株式会社 キャリタス 「学び・教育」出願・申込サービス サポートセンター

TEL: 0120-202-079 受付時間: 平日10:00~17:00 (土日祝休・年末年始休み)