

4 履修認定

(1) 履修認定の方法

履修認定は、出席状況及び認定試験の成績に基づいて行います。

- ①免許状更新講習の履修認定には、講習の所定の時間数を受講することが必要です。遅刻、欠席、早退等のないように、万全を期して受講されますようお願いいたします。
- ②各講習の最後に、履修認定試験を行います。(必修領域講習のみ、午前及び午後の講習終了後、それぞれで行います。)各講習のシラバスに示された評価の観点等に基づき評価を行い、所定時間数を受講し、かつ履修認定試験の評価が60点以上の方について、本学会議で判定の上、履修認定を行います。

(2) 履修認定発表及び履修(修了)証明書

①受講した講習の履修認定発表、及び履修(修了)証明書の発送は、下記のとおり行います。可否については、発表日にシステムで確認することができます。

期	講習時期	発表日	履修(修了)証明書 発送時期
第1期	7月18日～8月9日受講分	令和2年9月17日(木)10時頃	令和2年9月下旬
第2期	8月17日～9月30日受講分	令和2年10月16日(金)10時頃	令和2年10月下旬
第3期	10月3日以降受講分	令和2年12月18日(金)10時頃	令和2年12月下旬

- ②履修(修了)証明書は、履修認定合格者にのみシステムに登録された住所に郵送します。各都道府県教育委員会に更新講習修了確認申請書を提出する際に必要となりますので、大切に保管してください。
- ③発表日を2週間過ぎても、証明書が届かない場合は、お手数ですが本学担当までご連絡ください。

(3) 履修認定試験成績の開示

受講者本人から請求(電話・メールは不可)があった場合に限り、次の手続きにより履修認定試験の成績(素点)を開示します。

【開示請求受付期間】

令和3年2月19日(金)～令和3年3月5日(金)(消印有効)

【開示請求方法】

兵庫教育大学免許状更新講習履修認定試験成績開示願(以下「成績開示願」)、及び返信用封筒(長形3号に404円切手〈簡易書留郵送料〉を貼付し、受講者本人の氏名、住所を記載したもの)を、本学担当まで送付してください。なお、成績開示願は、開示請求期間前にホームページに掲載します。

(4) 履修(修了)証明書の再発行

履修(修了)証明書を紛失し再発行する必要がある場合は、免許状更新講習ホームページより、「証明書発行願(様式)」をダウンロードのうえ、証明書発行願、及び返信用封筒(切手貼付、請求者本人の氏名、住所を記載したもの)を同封し、郵送にてお申込みください。なお、電話、FAX、E-mailによる請求は受け付けておりません。

原則として、発行願を受理した日から2週間以内に発送します。土日祝日をはさむ場合や郵便事情なども考慮し、余裕を持って請求してください。