― 申込・受講の流れ ―

受　講　者	兵庫教育大学	募集要項等参照INDEX

①受講資格の確認

要項

募集要項より，受講資格を確認してください。

参照：1 6

②システムの利用申込み

PC

受講資格「有」の方は，必ず本要項をご一読いただき，内容をご理解いただいた上で，兵庫教育大学免許状更新講習システムに受講者情報を登録し，受講者IDを取得してください。

【利用申込み完了】Eメール送信
システムから自動送信されます。

【メモ欄】次の事項は，今後使用する重要な情報ですので，システム登録時に必ずメモをおとりください。

受講者ID　：　hye

パスワード：

(半角英数6文字以上10文字以内で記入)

参照：2 ～ 7
募集要項全体をご確認ください。

③講習シラバスの確認

PC

希望する講習のシラバスを確認してください。

参照：7 ＋ 免許状更新講習 ホームページ上の各講習シラバスを参照

④講習予約（第1段階申込み）

PC

②で取得した受講者IDでシステムログインし，希望する講習を予約してください。

〈本学卒業生・修了生 先行予約申込期間〉
令和2年4月7日（火）16:00～4月9日（木）24:00
〈一般 予約申込期間〉
令和2年4月13日（月）16:00～5月6日（水）24:00

【申込み手続き完了】Eメール送信
システムから自動送信されます。

参照：2

⑤事前アンケート入力，受講申込書提出（第2段階申込み）

PC

(1)システムで事前アンケートを入力後，「受講申込書」・「写真票」を印刷してください。
(2)「受講申込書」に本人印を押印し，写真を貼付後，証明者（学校長，教育長等）の署名，証明印（公印）を取得してください。
(3)「受講申込書」・「写真票」を簡易書留にて郵送してください。

〈郵送受付期限〉
令和2年5月11日（月）（必着）

受講申込書・写真票

・本人印の押印
・写真の貼付

【受講申込書】　【写真票】

・証明者の署名，証明印

【郵送先】※簡易書留
〒673-1494
兵庫県加東市下久米942-1
兵庫教育大学教員養成・研修企画室
免許状更新講習受講申込書　在中

参照：5　6　別紙 講習予約チェックシート

郵送

事　務　局
（教員養成・研修企画室）

(1)受講申込書受領・確認
↓
(2)振込依頼書（ハガキ型）を郵送
↓
(3)受講料入金確認
↓
(4)写真票郵送

⑥講習料の振込

コンビニのレジで振込依頼書（ハガキ型）を提示し期限までに講習料をお支払いください。なお，支払いを証明するレシートなどは各自で保管しておいてください。

〈支払期限〉**令和2年6月16日(火)**

振込依頼書を郵送
〈6月上旬予定〉

⑦受講決定

写真票が返送されます。これをもって講習の受講が決定します。

写真票を郵送
〈7月上旬予定〉

⑧講習受講

【受講にあたってのお知らせ】
講習当日の概ね10日前に，リマインドメールを送信します。

参照：3　6

⑨履修（修了）証明書受領
※履修認定合格者のみ

履修（修了）証明書が届きます。
免許管理者へ更新手続きを行ってください。

履修認定

認定後，証明書を郵送

参照：4　6