

令和3年4月1日

兵庫教育大学国際交流担当事務職員の公募について

1. 募集人員 1名
2. 職 名 特定一般職員
3. 担当業務 ①国際交流協定に関する業務
②留学生の学習・生活支援
③在学生の留学・研修支援
④その他国際交流に関すること
4. 採用年月日 令和3年7月1日
5. 任用期間 契約期間は1年とする。ただし、勤務状況の評価により契約期間を更新することがある。(なお、勤務成績の評価により正規職員に採用することもある。)
6. 応募資格 ①英語に堪能であること
(中国語についてもある程度理解できることが望ましい。)
②国際交流関係に関心のある人
③4年制大学卒業以上の学力、学識を有する人
7. 提出書類 ①履歴書(市販のもの、写真40ミリ×30ミリ貼付)
②志望理由書(A4版1枚1500字程度、書式自由)
8. 応募締切日 令和3年4月30日(金) 必着
9. 選考試験(詳細はおって連絡)
 - ①第一次選考(書類審査) 令和3年5月第2週
 - ②第二次選考(筆記試験(語学及び小論文)) 令和3年5月第3週
 - ③最終選考(面接) 令和3年5月第4週

10. 給与等の条件
- ①給与 基本給月額 232,000 円
 - ・その他諸手当も支給（通勤手当、住居手当、期末手当、超過勤務手当、等）
 - ②勤務日 月曜日～金曜日
 - ・週休二日制
 - ・必要に応じて、土曜日・日曜日の勤務もある。
 - ③勤務時間 8時30分～17時15分
 - ・1日7時間45分（週38時間45分）
 - ④休日・休暇
 - ・国民の祝日に関する法律に規定されている休日
 - ・年末・年始（12月29日～1月3日）
 - ・年次休暇、特別休暇
 - ⑤勤務場所 兵庫教育大学教育研究支援部学生支援課
 - ・嬉野台キャンパス内（加東市下久米942-1）
11. 書類送付先 〒673 - 1494 兵庫県加東市下久米942-1
兵庫教育大学 総務部総務企画課人事労務チーム
- ★封筒に、「職員採用応募書類在中」と朱書し、必ず「書留郵便」で送付してください。
 - ★応募書類は、職員採用選考のみに使用し、それ以外には使用しません。
 - ★応募書類は返却しません。
12. 問合せ先 兵庫県加東市下久米942-1
兵庫教育大学 総務部総務企画課人事労務チーム
TEL : 0795-44-2013