対面型講習，オンライン型講習共通

― 申込・受講の流れ ―

受講者	兵庫教育大学	募集要項等参照INDEX
①受講資格の確認（要項） 募集要項より，受講資格を確認してください。		1 7
②システムの利用申込み（PC） 受講資格「有」の方は，必ず本要項をご一読いただき，内容をご理解いただいた上で，兵庫教育大学免許状更新講習システムに受講者情報を登録し，受講者IDを取得してください。	←【利用申込み完了】Eメール送信 システムから自動送信されます。 【メモ欄】次の事項は，今後使用する重要な情報ですので，システム登録時に必ずメモをおとりください。 受講者ID　：　hye パスワード： （半角英数6文字以上10文字以内で記入）	2 ～ 10 募集要項全体をご確認ください。
③講習シラバスの確認（PC） 希望する講習のシラバスを確認してください。		8～9 ＋ 免許状更新講習 ホームページ上の 各講習シラバスを参照
④講習予約（第1段階申込み）（PC） ②で取得した受講者IDでシステムログインし，希望する講習を予約してください。 〈本学卒業生・修了生 先行予約申込期間〉 **令和3年4月6日（火）16:00～4月8日（木）24:00** 〈一般 予約申込期間〉 **令和3年4月12日（月）16:00～5月5日（水）24:00**	←【申込み手続き完了】Eメール送信 システムから自動送信されます。	2
⑤事前アンケート入力，受講申込書提出（第2段階申込み）（PC） (1)システムで事前アンケートを入力後，「受講申込書」・「写真票」を印刷してください。 (2)「受講申込書」に写真を貼付後，証明者（学校長，教育長等）の署名，証明印（公印）を取得してください。 (3)「受講申込書」・「写真票」を簡易書留にて郵送してください。 〈郵送受付期限〉 **令和3年5月10日（月）（必着）**	受講申込書・写真票 ・写真の貼付 【受講申込書】　【写真票】 ・証明者の署名，証明印 【郵送先】※簡易書留 **〒673-1494** **兵庫県加東市下久米942-1** **兵庫教育大学教員養成・研修企画室** **免許状更新講習受講申込書　在中**	6 7 別紙 講習予約チェックシート
	郵送 → **事務局（教員養成・研修企画室）** (1)受講申込書受領・確認 ↓ (2)振込依頼書（ハガキ型）を郵送 ↓ (3)受講料入金確認 ↓ (4)写真票郵送	
⑥講習料の振込 コンビニのレジで振込依頼書（ハガキ型）を提示し期限までに講習料をお支払いください。なお，支払いを証明するレシートなどは各自で保管しておいてください。 〈支払期限〉**令和3年6月15日（火）**	振込依頼書を郵送 〈6月上旬予定〉	
⑦受講決定 写真票が返送されます。これをもって講習の受講が決定します。	写真票を郵送 〈7月上旬予定〉	
⑧講習受講	←【受講にあたってのお知らせ】講習当日の概ね10日前に，リマインドメールを送信します。	4　7
⑨履修（修了）証明書受領 ※履修認定合格者のみ 履修（修了）証明書が届きます。 免許管理者へ更新手続きを行ってください。	← 履修認定 認定後，証明書を郵送	5 7