

兵庫教育大学 教職大学院

『教育実践高度化専攻』

(グローバル化推進教育リーダーコース)

実 習 基 本 計 画

令和4年4月

目	次
---	---

実習の基本計画（グローバル化推進教育リーダーコース）

1	実習の目的	1
2	実習科目	1
3	実習校（連携協力校）	2
4	科目別の実習内容，指導体制，評価方法等	2
5	実習資料の様式	7
	グローバル化推進教育リーダーコースにおけるカリキュラム配置モデル	23

実習の基本計画（グローバル化推進教育リーダーコース）

1 実習の目的

本コースの実習科目（3科目）を履修することにより、教育専門職に関する基礎的・基本的な資質・能力を備えるとともに、学校現場のグローバル化を推進するスクールリーダーとして必要な実践的知識及び技能を身につけ、グローバル教育実践開発の力量を形成する。それにより、学校園や地域におけるグローバル化推進の中心的・中核的な役割を果たし得る高度な資質・能力を備えた教員の育成を目的とする。

2 実習科目

実習科目は、以下の3科目である。科目名、単位数・時間数、実施時期は以下のとおりである。

実習科目	単位数（時間数）	配当年次
学校教育基盤実習	4単位（120時間）	1年次後期または2年次
グローバル教育実践実習	4単位（120時間）	1年次後期または2年次
グローバル教育開発実習	2単位（60時間）	2年次

実習の実施時期

実 習 科 目	実 施 時 期
学校教育基盤実習	1年次後期に週4日（月曜日～木曜日／1日7.5時間）の実習を4週間（集中120時間）実施することを原則とし、実習期間中は週1日（金曜日／1日4時間）のリフレクションを大学で行うことを原則とする。 なお、実習校が遠方の場合、週5日で4週間の実習を行うなど、実情等に応じて実施する。
グローバル教育実践実習	2年次に週4日（月曜日～木曜日／1日7.5時間）の実習を4週間（集中120時間）実施することを原則とし、実習期間中は週1日（金曜日／1日4時間）のリフレクションを大学で行うことを原則とする。 なお、実習校が遠方の場合、週5日で4週間の実習を行うなど、実情等に応じて実施する。
グローバル教育開発実習	2年次に週4日（月曜日～木曜日／1日7.5時間）の実習を2週間（集中60時間）実施することを原則とし、実習期間中は週1日（金曜日／1日4時間）のリフレクション

	を大学で行うことを原則とする。 なお、実習校が遠方の場合は、週 5 日で 2 週間の実習を行うなど、実情等に応じて実施する。
--	--

※ 実施時期については、上記を原則とするが、実習先の事情等に応じて柔軟に対応する。

3 実習校

現職教員の大学院生は、原則として、現任校において実習を行う。ただし、大学院生の派遣元が現任校と異なる実習を希望するなど、特に理由のある場合は、派遣元と本コースが協議して定める学校で実習を行う。

現任校を持たない大学院生は、原則として連携協力校において実習を行う。

4 科目別の実習内容、指導体制、評価方法

学校教育基盤実習

(実習内容)

実習校における教育活動に参画することで学校教育現場における教科・領域等の実践的課題となっている事柄について把握し、授業の計画、準備、実施、省察等について、体験的に学習する。そして研究推進や実践開発等にかかわる基礎的・基本的な知識・技能等を習得する。

(指導計画・体制)

- 実習計画の作成・実施にあたっては、大学指導教員が助言・指導し、力量向上に資する目標とスケジュールを策定する。
- 実習校に「実習校指導教員（メンター）」を依頼する。
- 実習にあたっては、大学指導教員と実習校指導教員（メンター）が緊密に連携して、実習校の実情に即した実践研究がなされるよう、学生に助言・指導する。
- 学卒院生については週に一度、大学指導教員と実習に関する省察を行う。
- 大学指導教員は、定期的に実習先の機関を訪問し、実習校指導教員（メンター）と協議しながら、大学院生を指導する。

(実習の概要)

(1) 個別計画の作成準備

- ① 実習における学習目標や課題、体験の内容等を明確化する。
- ② 実習校の現状を把握・理解する。

(2) 実習時期・内容の決定

- ① 入学年の 9 月までに、大学院生は大学指導教員と実習時期・内容について打合せを行う。
- ② 入学年の 10 月までに、大学指導教員は実習校に出向き、実習時期・内容を確定す

る。

※実習校との打合せの日時，実習時期の決定については，実習校のスケジュールを最優先すること。

- ③ 実習開始の1か月前までに，大学院生と大学指導教員は，実習校に出向き，実習時期・内容を決定する。

(3) 実習に関する諸資料について

① 実習計画 [様式(1)－①]

- ・大学院生は大学指導教員の指導を受け，様式(1)－①を作成する。

② 実習日誌・出席簿 [様式(2)－①]

- ・大学院生は，様式(2)－①の実習日誌を毎日記入する。
- ・実習校指導教員（メンター）等からの指導内容の記録は，その内容について実習校指導教員（メンター）等の確認を受け，指導・修正事項があれば，院生が赤で記入する。
- ・大学指導教員の訪問指導を受けた場合は，教員の名前と指導内容を記録する。
- ・実習校指導教員（メンター）等のコメントの記録は，最終日のみとする。
- ・大学院生は，出席簿を作成し，出席日には必ず押印すること。

③ 評価票 [様式(3)－①]

- ・実習校指導教員（メンター）および大学指導教員は，様式(3)－①により，大学院生の実習の成果を評価する。

(4) 実習に関する諸資料の提出について

実習に関する諸資料の提出先と提出時期は，次のとおりである。

① 実習計画書

実習校と大学指導教員：実習1週間前

② 実習日誌

大学指導教員：実習後すみやかに

③ 出席簿

大学指導教員：実習後すみやかに

(評価方法)

実習校指導教員（メンター）による成績評価と大学指導教員の評価を合わせ，最終的にはSからFの5段階で総合的に評価する。

S（90点～100点），A（80点～89点），B（70点～79点），C（60点～69点），F（59点以下）とし，SからCまでを合格，Fを不合格とする。

評価項目については，評価票〔様式(3)－①〕を参照。

（実習内容）

「グローバル教育実践課題研究」における研究内容と実習校の研究テーマや指導可能なテーマとのマッチングを行った上で、実習校の教育実践に参加することを通して、課題への取り組みの方法、方策を理解し、自らの実践力を高めるとともに、学校現場のグローバル化を推進するスクールリーダーとしての資質・能力を育成する。

（指導計画・体制）

- 大学指導教員、実習校の管理職、メンターが緊密に連携して実習を進める。
- 各担当の学生について、上記の者が協力し、実習開始前に個別計画の作成を指導し、実習終了後に成果の評価を行う。
- 大学指導教員は、定期的に実習先の機関を訪問し、実習校指導教員（メンター）と協議しながら、大学院生を指導する。
- 学卒院生については週に一度、大学指導教員と実習に関する省察を行う。

（実習の概要）

（1）個別計画の作成準備

- ① 実習における学習目標や課題、体験の内容等を明確化する。
- ② 実習校の現状を把握・理解する。

（2）実習時期・内容の決定

- ① 入学年の9月までに、大学院生は大学指導教員と実習時期・内容について打合せを行う。
- ② 入学年の10月までに、大学指導教員は実習校に出向き、実習時期・内容を確定する。

※実習校との打合せの日時、実習時期の決定については、実習校のスケジュールを最優先すること。

- ③ 実習開始の1か月前までに、大学院生と大学指導教員は、実習校に出向き、実習時期・内容を決定する。

（3）実習に関する諸資料について

① 実習計画 様式（1）－②

- ・大学院生は大学指導教員の指導を受け、様式（1）－②を作成する。

② 実習日誌・出席簿 様式（2）－②

- ・大学院生は、様式（2）－②の実習日誌を毎日記入する。
- ・実習校指導教員（メンター）等からの指導内容の記録は、その内容について実習校指導教員（メンター）等の確認を受け、指導・修正事項があれば、院生が赤で記入する。
- ・大学指導教員の訪問指導を受けた場合は、教員の名前と指導内容を記録する。
- ・実習校指導教員（メンター）等のコメントの記録は、最終日のみとする。
- ・大学院生は、出席簿を作成し、出席日には必ず押印すること。

③ 評価票 様式（３）－②

- ・実習校指導教員（メンター）および大学指導教員は、様式（３）－②により、大学院生の実習の成果を評価する。

(4) 実習に関する諸資料の提出について

実習に関する諸資料の提出先と提出時期は、次のとおりである。

① 実習計画書

実習校と大学指導教員：実習１週間前

② 実習日誌

大学指導教員：実習後すみやかに

③ 出席簿

大学指導教員：実習後すみやかに

(評価方法)

実習校指導教員（メンター）による成績評価と大学指導教員の評価を合わせ、最終的にはSからFの５段階で総合的に評価する。

S（90点～100点）、A（80点～89点）、B（70点～79点）、C（60点～69点）、F（59点以下）とし、SからCまでを合格、Fを不合格とする。

評価項目については、評価票 様式（３）－②を参照。

グローバル教育開発実習

(実習内容)

「グローバル教育実践実習」の成果と課題を踏まえながら、「グローバル教育の実践」および「児童生徒の主体性の育成」に関する自らの研究課題を焦点化し、グローバル教育実践を自律的に計画、実施、省察、改善する探究的实践力を形成する。

(指導計画・体制)

- 大学指導教員、実習校の管理職、メンターが緊密に連携して実習を進める。
- 各担当の学生について、上記の者が協力し、実習開始前に個別計画の作成を指導し、実習終了後に成果の評価を行う。
- 大学指導教員は、定期的に実習先の機関を訪問し、メンターと協議しながら、大学院生を指導する。
- 学卒院生については週に一度、大学指導教員と実習に関する省察を行う。

(実習の概要)

(1) 個別計画の作成準備

- ① 実習における学習目標や課題、体験の内容等を明確化する。
- ② 実習校の現状を把握・理解する。

(2) 実習時期・内容の決定

① 入学年の 9 月までに，大学院生は大学指導教員と実習時期・内容について打合せを行う。

② 入学年の 10 月までに，大学指導教員は実習校に出向き，実習時期・内容を確定する。

※実習校との打合せの日時，実習時期の決定については，実習校のスケジュールを最優先すること。

③ 実習開始の 1 か月前までに，大学院生と大学指導教員は，実習校に出向き，実習時期・内容を決定する。

(3) 実習に関する諸資料について

① 実習計画 様式（１）－③

・大学院生は大学指導教員の指導を受け，様式（１）－③を作成する。

② 実習日誌・出席簿 様式（２）－③

・大学院生は，様式（２）－③の実習日誌を毎日記入する。

・実習校指導教員（メンター）等からの指導内容の記録は，その内容について実習校指導教員（メンター）等の確認を受け，指導・修正事項があれば，院生が赤で記入する。

・大学指導教員の訪問指導を受けた場合は，教員の名前と指導内容を記録する。

・実習校指導教員（メンター）等のコメントの記録は，最終日のみとする。

・大学院生は，出席簿を作成し，出席日には必ず押印すること。

③ 評価票 様式（３）－③

・実習校指導教員（メンター）および大学指導教員は，様式（３）－③により，大学院生の実習の成果を評価する。

(4) 実習に関する諸資料の提出について

実習に関する諸資料の提出先と提出時期は，次のとおりである。

① 実習計画書

実習校と大学指導教員：実習 1 週間前

② 実習日誌

大学指導教員：実習後すみやかに

③ 出席簿

大学指導教員：実習後すみやかに

(評価方法)

実習校指導教員（メンター）による成績評価と大学指導教員の評価を合わせ，最終的には S から F の 5 段階で総合的に評価する。

S（90 点～100 点），A（80 点～89 点），B（70 点～79 点），C（60 点～69 点），F（59 点以下）とし，S から C までを合格，F を不合格とする。

評価項目については、評価票 様式（３）－③を参照。

５ その他

（実習資料の様式）

（１）実習の個別計画表

- ・ 学校教育基盤実習 実習計画書……………様式（１）－①
- ・ グローバル教育実践実習 実習計画書……………様式（１）－②
- ・ グローバル教育開発実習 実習計画書……………様式（１）－③

（２）実習日誌

- ・ 学校教育基盤実習 実習日誌……………様式（２）－①
- ・ グローバル教育実践実習 実習日誌……………様式（２）－②
- ・ グローバル教育開発実習 実習日誌……………様式（２）－③

（３）実習評価票

- ・ 学校教育基盤実習 評価票……………様式（３）－①
- ・ グローバル教育実践実習 評価票……………様式（３）－②
- ・ グローバル教育開発実習 評価票……………様式（３）－③

学校教育基盤実習 実習計画書

グローバル化推進教育リーダーコース

大 学 院 生	
ふりがな 氏名	学籍番号
連絡先 (TEL)	教員免許・資格等

実 習 校	
期間： 年 月 日 ～ 年 月 日	
学校名	住所 〒
学校長名	電話番号
配属学年・学級：（ ）学年（ ）組 実習校指導教員（メンター）	

学校教育基盤実習の目標
実習校の研究課題と研究内容
「グローバル教育実践課題研究」の研究課題と研究内容
実習校の研究課題と各自の研究課題との関連性・共通性等

< 備 考 >

グローバル教育実践実習 実習計画書

グローバル化推進教育リーダーコース

大 学 院 生	
ふりがな 氏名	学籍番号
連絡先 (TEL)	教員免許・資格等

実 習 校	
期間： 年 月 日 ～ 年 月 日	
学校名	住所 〒
学校長名	電話番号
配属学年・学級：（ ）学年（ ）組 実習校指導教員（メンター）	

グローバル教育実践実習の目標
実習校の研究課題と研究内容
「グローバル教育実践課題研究」の研究課題と研究内容
実習校の研究課題と各自の研究課題との関連性・共通性等 （学校教育基盤実習をふまえること）

< 備 考 >

グローバル教育開発実習 実習計画書

グローバル化推進教育リーダーコース

大 学 院 生	
ふりがな 氏名	学籍番号
連絡先 (TEL)	教員免許・資格等

実 習 校	
期間： 年 月 日 ～ 年 月 日	
学校名	住所 〒
学校長名	電話番号
配属学年・学級：（ ）学年（ ）組 実習校指導教員（メンター）	

グローバル教育開発実習の目標
実習校の研究課題と研究内容
「グローバル教育実践課題研究」の研究課題と研究内容
実習校の研究課題と各自の研究課題との関連性・共通性等 （グローバル教育実践実習をふまえること）

< 備 考 >

学校教育基盤実習 実習日誌

年 月 日 (曜日)

1. 本日の目標

2. 本日の内容

時限等	メンター等の氏名	内 容

3. 実習校指導教員（メンター）からの指導内容（大学院生が記録する。）

4. 訪問指導の記録（大学指導教員が訪問指導をした際に大学院生が指導内容と訪問指導から習得したことを記録する。）

5. 実習全体を通じての考察・反省

6. 実習校指導教員（メンター）による指導助言

（1）実習校指導教員（メンター）の指導助言

氏名 _____

（2）大学指導教員のコメント

氏名 _____

グローバル教育実践実習 実習日誌

年 月 日 (曜日)

1. 本日の目標

2. 本日の内容

時限等	メンター等の氏名	内 容

3. 実習校指導教員（メンター）からの指導内容（大学院生が記録する。）

4. 訪問指導の記録（大学指導教員が訪問指導をした際に大学院生が指導内容と訪問指導から習得したことを記録する。）

5. 実習全体を通じての考察・反省

6. 実習校指導教員（メンター）による指導助言

（1）実習校指導教員（メンター）の指導助言

氏名 _____

（2）大学指導教員のコメント

氏名 _____

グローバル教育開発実習 実習日誌

年 月 日 (曜日)

1. 本日の目標

2. 本日の内容

時限等	メンター等の氏名	内 容

3. 実習校指導教員（メンター）からの指導内容（大学院生が記録する。）

4. 訪問指導の記録（大学指導教員が訪問指導をした際に大学院生が指導内容と訪問指導から習得したことを記録する。）

5. 実習全体を通じての考察・反省

6. 実習校指導教員（メンター）による指導助言

（1）実習校指導教員（メンター）の指導助言

氏名 _____

（2）大学指導教員のコメント

氏名 _____

学校教育基盤実習 評価票

兵庫教育大学大学院

グローバル化推進教育リーダーコース

学籍番号 _____

氏 名 _____

太枠内のみ実習校で記載をお願いします。

	評 価 項 目	満 点	実習校指導教員	※大学指導教員
1	実習の活動状況（出席や態度）	10	／ 10	／ 10
2	実習計画	10	／ 10	／ 10
3	実習日誌	10	／ 10	／ 10
4	実習校への貢献	10	／ 10	／ 10
5	研究計画及び授業実践内容	10	／ 10	
	実習内容と成果報告書との関連	10		／ 10

年 月 日

実習校名：

実習校指導教員 _____ 印

総合評価点※

実習校校長 _____ 印

年 月 日※

大学指導教員※ _____ 印

(S : 100～90点, A : 89～80点, B : 79～70点, C : 69～60点, F : 59点以下)

※印は大学使用欄です。

グローバル教育実践実習 評価票

兵庫教育大学大学院

グローバル化推進教育リーダーコース

学籍番号 _____

氏 名 _____

太枠内のみ実習校で記載をお願いします。

	評 価 項 目	満 点	実習校指導教員	※大学指導教員
1	実習の活動状況（出席や態度）	10	／ 10	／ 10
2	実習計画	10	／ 10	／ 10
3	実習日誌	10	／ 10	／ 10
4	実習校への貢献	10	／ 10	／ 10
5	研究計画及び教育実践内容	10	／ 10	
	実習内容と成果報告書との関連	10		／ 10

年 月 日

実習校名：

実習校指導教員 _____ 印

総合評価点※

実習校校長 _____ 印

年 月 日※

大学指導教員※ _____ 印

(S : 100～90点, A : 89～80点, B : 79～70点, C : 69～60点, F : 59点以下)

※印は大学使用欄です。

グローバル教育開発実習 評価票

兵庫教育大学大学院

グローバル化推進教育リーダーコース

学籍番号 _____

氏 名 _____

太枠内のみ実習校で記載をお願いします。

	評 価 項 目	満 点	実習校指導教員	※大学指導教員
1	実習の活動状況（出席や態度）	10	／ 10	／ 10
2	実習計画	10	／ 10	／ 10
3	実習日誌	10	／ 10	／ 10
4	実習校への貢献	10	／ 10	／ 10
5	研究計画及び授業実践内容	10	／ 10	／ 10
	実習内容と成果報告書との関連	10	／ 10	

年 月 日

実習校名：

実習校指導教員 _____ 印

総合評価点※

実習校校長 _____ 印

年 月 日※

大学指導教員※ _____ 印

(S : 100～90点, A : 89～80点, B : 79～70点, C : 69～60点, F : 59点以下)

※印は大学使用欄です。

グローバル化推進教育リーダーコースにおけるカリキュラム配置モデル

年次	科目	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
1 年 次	・ 共通基礎科目 ・ 専門基礎科目	共通基礎科目（ 1 3 単位）							共通基礎科目（ 5 単位）					
		専門科目							専門科目					
		課題研究科目（ 4 単位：通年）												
	実習科目	現職							・実務経験3年以上の者は免除することができる。					I 集中 4W (120H) (1月～3月の間で実施)
ストレート等								・4週間連続した実習だけではなく、実習校と協議のうえ、例えば、2週間ごとに分けて行う場合や学校行事等のスポットで行う実習も想定した弾力的な運用も可能。					I 集中 4W (120H)	
2 年 次	専門科目	専門科目							専門科目					
		課題研究科目（ 4 単位：通年）												
	実習科目	現職	[パターン①] II 通年 6W (180H) III					[パターン①]					・現任校又は連携協力校と協議のうえ、それぞれ単独で行う4週間あるいは2週間連続した実習だけではなく、2科目で6週間連続して行う場合や学校行事等のスポットで行う実習も想定した弾力的な運用も可能。	
		ストレート等	[パターン②] II 集中 4W (120H)					[パターン②] III 集中 2W (60H)						
		[パターン①] II 通年 6W (180H) III					[パターン②] II 集中 4W (120H) III 集中 2W (60H)					・連携協力校と協議のうえ、それぞれ単独で4週間あるいは2週間連続した実習だけではなく、2科目で6週間連続して行う場合や学校行事等のスポットで行う実習も想定した弾力的な運用も可能。 ・教員採用試験を踏まえて実施時期を決定する。		
		[パターン②] II 集中 4W (120H) III 集中 2W (60H)					[パターン②] II 集中 4W (120H) III 集中 2W (60H)							