

第二種奨学金（短期留学）予約

大学院在籍中で 2023 年度に

海外の大学・大学院等に短期留学予定の奨学金を希望する皆さんへ

貸与奨学金案内



- ・この冊子では、返還の必要がある奨学金(借入金)の制度について、説明しています。
- ・第1部「奨学金制度」及び第2部「奨学金の手続き」を読んで貸与奨学金についてよく理解したうえで、予約申込みを希望する場合には、第3部「申込手続きと提出書類」に従って申込手続きを進めてください。

2022年12月1日

知っておいてほしいポイント

あなた自身が借りるもの

貸与奨学金は、「もらう」ものではなくあなた自身が「借りる」ものです。

奨学金の貸与を受ける（申込みをする）のは、あなた本人です。返還義務はあなた本人にあります。

本当に必要な金額？ 借り過ぎに注意！

貸与を受けようとする人は、あなたの家庭の経済状況や人生・生活設計に基づき、奨学金の必要性、返す時の負担などを十分考慮し、学資として必要となる適切な金額を選んで申し込んでください。

次の世代へリレーされる

奨学生が学校を卒業してから返還するお金が次の世代の奨学金として使われます。

無理なく返還できる救済制度

返還中に病気・失業などで返還が困難になった場合は、状況に応じて毎月の返還額を減額して返還期間を延長する制度や、返還期限を先送りにする制度等があります。

留学開始月前には振り込まれません！

奨学金は、留学開始月以降に振込みが始まります。留学開始前に必要となる「入学金」等には利用できません。

目次

第1部 奨学金制度

1 奨学金の種類	3	7 保証	8
2 募集時期	3	8 利率と利子	10
3 申込資格	4	9 返還期間と返還額	11
4 選考基準（学力基準・家計基準）	5	10 返還が難しいとき	12
5 奨学金の貸与と返還	6	11 個人信用情報の取扱い	14
6 国内在籍学校で機構の奨学金の貸与を受けている 場合の取扱い	7		

第2部 奨学金の手続き

1 申込みから返還完了までの流れ	16	資料1 奨学金の返還例	20
2 採用候補者決定から留学開始までの手続き	17	資料2 機関保証制度の仕組み	21
3 留学開始後の手続き	18	資料3 保証料（目安）	22
4 奨学金の貸与終了から返還中の手続き	19	資料4 保証委託約款	24

第3部 申込手続きと提出書類

1 申込期限の確認	25	5 「確認書」の作成・記入例	27
2 選択・選任事項	25	6 収入に関する証明書類及び「収入計算書」の作成	28
3 申込手続きの流れ	25	7 「スカラネット入力下書き用紙」記入上の注意点	33
4 必要書類	26	8 スカラネット入力による申込み	34

★「確認書」は巻末(37～38ページ)にあります。切り離して使用してください。

★「収入計算書」は、20ページと21ページの間に挟み込まれています。

★「スカラネット入力下書き用紙」は「収入計算書」の間に挟み込まれています。

本冊子の用語

あなた……………奨学金に申込みする学生本人
機構……………日本学生支援機構
国内在籍学校……………大学院
予約採用……………進学前に募集する採用方式
採用候補者……………予約採用により留学後の奨学金の予約ができた人

1 奨学金の種類

奨学金の種類	利子	貸与の方法		貸与期間
第二種奨学金（短期留学）	利子あり	毎月の奨学金	原則として毎月1回振込み（留学開始前の振込みなし）	留学開始月から留学終了月まで
留学時特別増額貸与奨学金	利子あり	一時金	上記の奨学金の初回振込時に増額して1回だけ振込み（留学開始前の振込みなし）	（1回の振込みで終了）



- 貸与始期は留学開始月（プログラム又は授業の開始月）、貸与終期は留学終了月（プログラム又は授業の終了月）です。3か月以上1年以内で、機構で認めた期間が対象です。
 - ※ただし、ダブルディグリー・プログラムで13か月以上留学する場合は、貸与期間の上限は2年となります。
 - ※申込時にダブルディグリー・プログラムで留学することを証明する書類の提出が必要です。
 - ※留学期間が13か月以上あってもダブルディグリー・プログラムでない留学の場合は、貸与期間は留学開始日より12か月分までとなります。
- 貸与開始後は貸与期間の延長はできません。
- 原則として留学時特別増額貸与奨学金のみの申込みはできません（7ページ「国内在籍学校で機構の奨学金の貸与を受けている場合の取扱い」参照）。

2 貸与金額

第二種奨学金（短期留学）、留学時特別増額貸与奨学金とも、下表の貸与金額から選択できます。

奨学金の種類	貸与の方法	貸与金額
第二種奨学金（短期留学）	月額	50,000円・80,000円・100,000円・130,000円・150,000円
留学時特別増額貸与奨学金	一時金	100,000円・200,000円・300,000円・400,000円・500,000円

【第二種奨学金（短期留学）増額貸与】

国内在籍学校で、法科大学院に在籍している人は、月額15万円を選択した場合に限り、次のとおり増額ができます。

- ・4万円増額：15万円 + 4万円 = 19万円
- ・7万円増額：15万円 + 7万円 = 22万円

2 募集時期

貸与の対象となる留学の開始時期は2023年4月～2024年3月です。この期間内に留学を開始する場合に申込みができます。申込みは留学開始月によって、年3回に分けて募集します。国内在籍学校により募集時期・申込期限が異なりますので、申込みの時期を逃さないよう注意してください。

回	留学開始月	募集時期・申込期限	採用候補者の決定
第1回	4～7月	募集時期及び申込期限は国内在籍学校で設定されます。担当窓口で確認してください。	2月下旬
第2回	8～11月		6月下旬
第3回	12～3月		10月下旬



- 留学開始月はプログラム又は授業の開始月です。渡航日や学籍上の身分が留学に切り替わる月ではありません。事前にプログラム又は授業の開始月を確認し、該当の回に申し込んでください。留学開始月に該当しない回に申し込むことはできません（例：7月からプログラムに参加する人が、8月からの貸与を希望し、第2回に申し込むことはできません）。

3 申込資格

国内の大学院に在籍中で 2023 年度中に海外の大学・大学院・短期大学に下記 (1) ~ (3) のいずれかの条件で留学を希望する人で、優れた資質を有し、経済的理由により修学に困難があると認められる人。

- (1) 国内在籍学校の学生交流に関する協定等に基づく留学であること (派遣留学、交換留学)
- (2) 留学により取得した単位が、国内在籍学校の単位として認定される留学であること (認定留学)
- (3) 大学院在籍中の学生の研究のための留学で、国内在籍学校長が有意義と認めた留学 (単位取得・認定の有無は問いません) であること (研究留学)



- ・ 上記の申込資格を満たしていても、申込時に留学中の人、成績不振により留年中の人は申込みできません。
- ・ 標準修業年限内に留学を開始する場合に申込みが可能です。(例：修業年限 2 年の課程に在籍している修士 2 年生が留学のために卒業を延期し、3 年次に留学を開始する場合、修業年限を超えているため、申込みできません)。
- ・ 海外留学支援制度 (協定派遣) 又は官民協働海外留学支援制度 (トビタテ! 留学 JAPAN 日本代表プログラム) の給付を受けている人が、併せて本奨学金の貸与を受けることもできます。
- ・ 過去に第二種奨学金の貸与を受けた人が、同じ学校区分 (修士課程・博士課程) で、新たに第二種奨学金を希望する場合は、貸与期間が短縮されたり、申込みができない場合があります。なお、所定の要件を満たす場合に限り、各々の学校区分において 1 回限り、再貸与を受けることができます。詳しくは、国内在籍学校に確認してください。
- ・ 奨学生として採用されるまでの間に、過去に貸与を受けた奨学金について以下の状態にあることが判明したときは、不採用又は採用を取り消される場合があります。
 - ア) 返還誓約書が未提出である場合
 - イ) 奨学金の返還を延滞している場合
 - ウ) 代位弁済が行われた場合※上記ア) 又はイ) の状態にある場合は、新たに奨学金を申し込むためには速やかに必要な手続きを行うことが必要です。上記ウ) の場合は、新たに奨学金を申し込む資格はありません。
- ・ 債務整理中の人は申込資格がありません。

【外国籍の人の申込資格】

外国籍の人は次の (1) ~ (3) のいずれかに該当する人のみ申込みができます。

該当する場合、申込みの際に国内在籍学校を通じて在留資格及び在留期間の記載がある「住民票の写し」又は「在留カード」(もしくは、「特別永住者証明書」) のコピーの提出が必要です (※1)。

- (1) 法定特別永住者 (※2)
- (2) 在留資格 (※3) が「永住者」、「日本人の配偶者等」又は「永住者の配偶者等」である人
- (3) 在留資格が「定住者」であって、将来永住する意思がある人

- (※1) 申込時点で在留期間が経過している場合、在留資格の更新申請中であることを示す書類を併せて提出する必要があります。なお、「法定特別永住者」及び「永住者」の人は、在留期間が記載された書類の提出は必要ありません。
- (※2) 法定特別永住者は、「日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法」(平成 3 年法律第 71 号) に定める法定特別永住者を指します。
- (※3) 在留資格は「出入国管理及び難民認定法」(昭和 26 年政令第 319 号) の定めによります。



- ・ 在留資格の記載が上記以外の場合 (「家族滞在」等) は採用されません。
- ・ 申込資格がないことが判明した場合は、奨学金の振込みを停止して採用を取り消すとともに、振込済の奨学金の全額を速やかに返金していただくことになります。

4 選考基準（学力基準・家計基準）

国内在籍学校は、奨学金を希望する人のうち、機構が定める学力基準を満たす人を推薦します。機構は、推薦された人が学力・家計の基準を満たすことを審査し、基準を満たす人全員を採用候補者として決定します。貸与する奨学金ごとの学力基準は、下表のとおりです。

1 学力基準

国内在籍学校	第二種奨学金（短期留学）
修士・博士前期課程 専門職大学院課程	次の①、②のいずれかに該当すること ① 大学等・大学院における成績が優れ、将来、研究能力又は高度の専門性を要する職業等に必要の高度の能力を備えて活動することができることと認められること ② 大学院における学修に意欲があり、学業を確実に修了できる見込みがあると認められること
博士・博士後期課程 博士医・歯・薬・獣医学課程	次の①、②のいずれかに該当すること ① 大学・大学院における成績が優れ、将来、研究者として自立して研究活動を行い、又はその他の高度に専門的な業務に従事するために必要の高度の研究能力を備えて活動することができることと認められること ② 大学院における学修に意欲があり、学業を確実に修了できる見込みがあると認められること
国内在籍学校	第二種奨学金（短期留学）と国内の第一種奨学金併用
修士・博士前期課程 専門職大学院課程	大学等・大学院における成績が特に優れ、将来、研究能力又は高度の専門性を要する職業等に必要の高度の能力を備えて活動することができることと認められること
博士・博士後期課程 博士医・歯・薬・獣医学課程	大学・大学院における成績が特に優れ、将来、研究者として自立して研究活動を行い、又はその他の高度に専門的な業務に従事するために必要の高度の研究能力を備えて活動することができることと認められること

2 家計基準

本人及び配偶者（配偶者は定職収入がある場合のみ）の収入金額が、収入基準額以下であることが必要です。
 なお、配偶者が給与所得者の場合は、配偶者のみ下表の〔参考〕により給与所得控除をしたうえで、本人の収入金額と合算します。

収入基準額			
第二種奨学金（短期留学）		第二種奨学金（短期留学）と国内の第一種奨学金併用	
修士・博士前期課程 専門職大学院課程	博士・博士後期課程 博士医・歯・薬・獣医学課程	修士・博士前期課程 専門職大学院課程	博士・博士後期課程 博士医・歯・薬・獣医学課程
536万円	718万円	284万円	299万円

〔参考〕 給与所得の控除額（配偶者のみ）

年間収入金額（控除前）	控除額
400万円以下の場合	年間収入金額 × 0.2 + 214万円
（ただし、年間収入金額が268万円未満の控除額は年間収入金額と同額）	
400万円を超え781万円以下の場合	年間収入金額 × 0.3 + 174万円
781万円を超える場合	408万円



- ・ 申込時期が2023年1月以降の場合、2022年分の収入で審査します。
- ・ 配偶者の給与所得の控除については、奨学金申込画面（スカラネット）に入力すると自動計算となりますので、必ず控除前の年間収入金額（税込）を入力してください。

留学時特別増額貸与奨学金の利用条件

留学時特別増額貸与奨学金は、日本政策金融公庫の「国の教育ローン」を申し込み、低所得等を理由に利用できなかった世帯の学生に貸与します。



- ・ 世帯年収（所得）が上限額を超えている等の理由で日本政策金融公庫が定める要件を満たさないために「国の教育ローン」を申し込みなかった世帯の学生は対象外です。この場合、「国の教育ローン」も、留学時特別増額貸与奨学金も利用できません。
- ・ 予約申込時に申告された家計収入が一定以下の場合、日本政策金融公庫の「国の教育ローン」を申し込む手続きを省略できます。「国の教育ローン」の手続きが必要か不要かの判定は、予約採用申込時に留学時特別増額貸与奨学金を希望した人に対して、結果通知（「採用候補者決定通知」）に記載してお知らせします。

5 奨学金の貸与と返還

1 奨学金の貸与方法

奨学生本人名義の口座に原則毎月振り込みます。

【取扱い金融機関】

	利用できる	利用できない
金融機関	日本国内の銀行（ゆうちょ銀行を含む）、信用金庫、労働金庫、信用組合（一部を除く）	農協、信託銀行、外国銀行、インターネット専門銀行（楽天銀行、住信SBIネット銀行、ソニー銀行、PayPay銀行、auじぶん銀行等）、その他一部の銀行（新生銀行、あおぞら銀行、セブン銀行、イオン銀行等）
口座	本人名義の普通預金（通常貯金）口座	本人以外の名義の口座、貯蓄預金口座、休眠口座（※）

（※）休眠口座：金融機関に預金として預け入れたまま長期間入出金などの取引が行われなくなり、金融機関側から預金者への連絡も取れなくなった状態の預金口座。

【奨学金振込日】（2023年度の予定）

留学前に「留学届」等指定の書類を提出し、審査に通った後に奨学金の振込みが始まります（振込開始時期は「留学届」等の提出時期によります）。



留学開始月前に奨学金が振り込まれることはありません。留学開始前に必要な資金は別途用意する必要があります。

貸与月	振込日	貸与月	振込日	貸与月	振込日
4月分	4月21日	8月分	8月11日	12月分	12月11日
5月分	5月16日	9月分	9月11日	1月分	1月11日
6月分	6月11日	10月分	10月11日	2月分	2月11日
7月分	7月11日	11月分	11月11日	3月分	3月11日

（注）上記の日が金融機関の休業日のときは前営業日となります。

2 奨学金の返還方法

貸与終了時に指定した口座から毎月の振替（引き落とし）となります。

【取扱い金融機関】

利用できる	利用できない
ゆうちょ銀行、都市銀行、地方銀行、第二地方銀行、信託銀行（三菱UFJ信託銀行、みずほ信託銀行、三井住友信託銀行のみ）、信用金庫、労働金庫、信用組合、農業協同組合、信用漁業協同組合連合会および一部の漁業協同組合	外国銀行、インターネット専門銀行（楽天銀行、住信SBIネット銀行、ソニー銀行、PayPay銀行、auじぶん銀行等）、その他一部の銀行（新生銀行、あおぞら銀行、セブン銀行、イオン銀行等）、一部信用組合

【返還金振替日】

振替日は毎月27日（27日が金融機関の休業日のときは翌営業日）です。

初回振替日は、貸与終了の翌月から数えて7か月目の月（3月に貸与終了した場合は10月）の27日です。

6 国内在籍学校で機構の奨学金の貸与を受けている場合の取扱い

1 留学中に希望する奨学金の申込みの可否

国内在籍学校で第一種奨学金又は第二種奨学金の貸与を受けている人が留学中に第二種奨学金（短期留学）及び留学時特別増額貸与奨学金の貸与を希望する場合の取扱いは以下のとおりです。

国内の奨学金の現在の貸与状況	留学中に希望する奨学金		国内の奨学金の手続き
	第二種奨学金（短期留学）	留学時特別増額貸与奨学金	
国内で第一種奨学金を貸与中	申込可	申込可	継続／辞退
国内で第二種奨学金を貸与中	×	×	継続
	申込可	申込可 (ただし、留学時特別増額貸与奨学金のみの申込みは不可)	休止／辞退

安全管理について

留学に当たっては、外務省の「海外安全ホームページ」を活用し、留学先国・地域の安全情報を収集してください。留学先国・地域の安全情報によっては、奨学金の貸与は認められない場合がありますので、ご承知おきください。留学中は、留学先大学が定める安全管理の方針に従うとともに、留学先国・地域又は留学先大学が指定する保険や海外旅行保険へ加入する、留学先国・地域の安全等に関する情報収集を行う等、各自で安全管理及び健康管理に努めてください。また、旅券法第16条により、外国に住所又は居所を定めて3か月以上滞在する者は、その住所又は居所を管轄する日本の大使館又は総領事館（在外公館）に「在留届」を提出するよう義務付けられていますので、必ず提出してください。

2 現在貸与を受けている奨学金の手続き

第二種奨学金（短期留学）の申込みを希望する場合、現在貸与を受けている奨学金について、次のいずれかの手続きが必要です。

(1) 国内で第一種奨学金の貸与を受けている人

- 第一種奨学金の貸与に併せて、第二種奨学金（短期留学）及び留学時特別増額貸与奨学金の貸与を受けることができます。ただし、留学中の学籍上の身分が「休学」になる場合は、第一種奨学金について「留学奨学金継続願」の提出が必要です。
 - ※ 第一種奨学金と第二種奨学金（短期留学）の併用貸与を受ける場合は、併用の学力基準及び家計基準を満たすことが必要です。ただし、第二種奨学金（短期留学）の月額貸与を希望せず、留学時特別増額貸与奨学金のみを希望する場合は、第一種奨学金の選考基準で採用の可否を審査します。
 - ※ 留学時特別増額貸与奨学金のみを希望する場合は、第一種奨学金の継続貸与が条件となります。
- 留学中に第二種奨学金（短期留学）及び留学時特別増額貸与奨学金のみを希望し、第一種奨学金を辞退する場合は「異動願（届）」を提出してください。

(2) 国内で第二種奨学金の貸与を受けている人

- 第二種奨学金（国内）の貸与に併せて、第二種奨学金（短期留学）の貸与を受けることはできません。また、第二種奨学金（短期留学）を希望せず、留学時特別増額貸与奨学金のみを申し込むこともできません。よって、留学時特別増額貸与奨学金の申込みを希望しない場合は、第二種奨学金（短期留学）を申し込む必要はありません。
 - ※ 第二種奨学金（短期留学）及び留学時特別増額貸与奨学金の貸与を受ける場合、第二種奨学金（国内）の貸与は「休止」又は「辞退」とするため、「異動願（届）」を提出してください。
 - ※ 第二種奨学金（国内）の貸与を「休止」したうえで、第二種奨学金（短期留学）及び留学時特別増額貸与奨学金の貸与を受ける期間は、第二種奨学金（国内）の貸与期間に通算されます。したがって、第二種奨学金（短期留学）の貸与終期が第二種奨学金（国内）の貸与終期を超えることが予め判明している場合は、第二種奨学金（短期留学）採用時に第二種奨学金（国内）を辞退する必要があります。なお、第二種奨学金（国内）を辞退することにより、第二種奨学金（短期留学）の奨学生番号が新たに付与されるため、第二種奨学金（短期留学）の返還誓約書の提出が必要です。

(3) 国内で第一種奨学金及び第二種奨学金の併用貸与を受けている人

前記（1）・（2）のうち、該当するいずれかの手続きをしてください。

7 保証

奨学金の貸与を受けるためには、申込時に保証制度を選択する必要があります。

保証制度には、「機関保証」と「人的保証」の 2 つがあり、いずれか 1 つを選択します。



- ・どちらを選択しても、奨学金の貸与を受けたあなた本人が奨学金の返還の義務を負うことに変わりはありません。
- ・申込時に選択した保証制度は、「留学届」提出時に変更できます。

1 機関保証制度

機関保証制度とは、保証機関（公益財団法人日本国際教育支援協会）に保証を依頼し、連帯保証を受ける制度です。保証を受けるためには、一定の保証料の支払いが必要となり、原則として**毎月の奨学金の貸与額から保証料を差し引いた金額があなたの口座に振り込まれます**（保証料は、奨学生として採用された時に交付する「奨学生証」でお知らせします）。

このほか、機構があなたと連絡が取れない場合に、あなたの住所や電話番号等を照会する「**本人以外の連絡先（国内連絡者）**」となる人を指定する必要があります。



- ・機関保証制度の詳細、保証料の目安については、21～24 ページをご覧ください。
- ・万一、奨学金の返還を長期間延滞したときは、保証機関があなたに代わって機構に返還（代位弁済）しますが、あなたの返還義務がなくなるわけではありません。保証機関があなたに一括返還を求めることになります。

2 人的保証制度

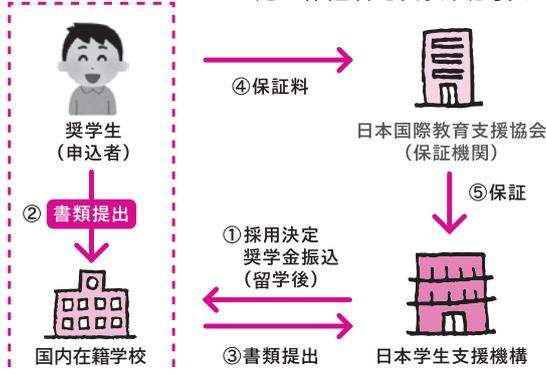
人的保証制度とは、機構が定める選任条件を満たす人にあなた自らが依頼し、奨学金の返還について**連帯保証人及び保証人**を引き受けてもらう制度です。



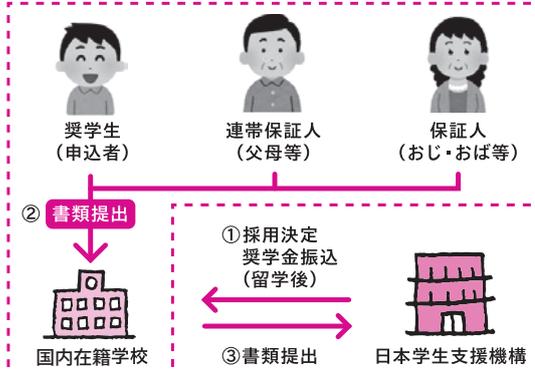
- ・連帯保証人、保証人それぞれの役割と選任条件については、次ページでよく確認してください。
- ・連帯保証人又は保証人が死亡した場合や選任条件を満たせなくなった場合は、新たな人物の選任が必要となります。
- ・人的保証制度を選択した場合は留学開始後、「返還誓約書」に連帯保証人及び保証人が自署・押印（実印）のうえ、印鑑登録証明書等を提出する必要があります。

機関保証制度（保証機関に連帯保証を依頼）

※一定の保証料を支払う必要があります。



人的保証制度（連帯保証人と保証人が必要）



【連帯保証人・保証人の役割と選任条件】

次の条件をすべて満たす連帯保証人・保証人を選任します。

連帯保証人【原則、父母】	保証人【原則、おじ・おば等】
【役割】 奨学金の返還についてあなたと同等の責任を負い、あなたが返還しないときは、その全額について返還をしなければなりません。	【役割】 あなた及び連帯保証人が奨学金を返還しないときは、それらに代わって返還しなければなりません。保証人の返還すべき金額は、あなたが返還すべき返還未済額の2分の1となります（「分別の利益」）。また保証人となった人は、あなたに資力があることを証明できれば、あなたに対して請求するよう主張でき（「検索の抗弁権」）、あなたに請求していない分を請求されたときは、まずあなたに対して請求するよう主張できます（「催告の抗弁権」）。 ※機構があなたに先んじて保証人に請求することはありません。
【選任条件】 ①【あなたが未成年者の場合】 あなたの親権者又は未成年後見人 ②【あなたが成年者の場合】 あなたの父母 父母がいない等の場合は、4親等以内の親族（※）	【選任条件】 ①父母以外の人 ②あなた及び連帯保証人と別生計の人 ③連帯保証人の配偶者・婚約者でない人 ④4親等以内の親族（※） ⑤留学届提出日時点で65歳未満の人（※）
連帯保証人、保証人に共通の条件	①あなたの配偶者・婚約者は選任できません。 ②未成年者・学生・債務整理中（破産等）の人は選任できません。 ③貸与終了時（貸与終了月の末日時点）にあなたが満45歳を超える場合は、その時点で60歳未満の人でなければ選任できません。

（※）これらの条件を満たさない場合でも、次の【代替要件】を満たすことで選任が可能になります。

【代替要件】

連帯保証人については「4親等以内の親族」（条件②）、保証人については「4親等以内の親族」（条件④）又は「65歳未満」（条件⑤）の条件を満たさない場合、「返還保証書」及び資産等に関する証明書類の提出により「貸与予定総額（保証人は貸与予定総額の2分の1）の返還を確実に保証できる資力を有すると認められる人」であれば選任ができます。

具体的には次の条件A～Cのいずれか1つ以上を満たす必要があります。必ず事前に、その人の収入・所得や資産に関する証明書類により基準を満たすことを確認してください。

	条件	証明書類
A	給与所得者：年間収入金額 \geq 320万円	所得証明書、源泉徴収票等
	給与所得者以外：年間所得金額 \geq 220万円	所得証明書、確定申告書の控え等
B	預貯金残高 \geq 貸与予定総額（保証人は貸与予定総額の2分の1）	預貯金残高証明書
C	固定資産の評価額 \geq 貸与予定総額（保証人は貸与予定総額の2分の1）	固定資産評価証明書

上記のA～Cを組み合わせる返還予定総額の保証を証明する場合は、以下のとおりとします。

組合せ	条件
A + B	年間収入（注2）+（預貯金残高 \div 16年（注1）） \geq 320万円（注3）
A + C	年間収入（注2）+（固定資産の評価額 \div 16年（注1）） \geq 320万円（注3）
B + C	預貯金残高 + 固定資産の評価額 \geq 貸与予定総額 （保証人は貸与予定総額（返還総額）の2分の1以上）
A + B + C	年間収入（注2）+（預貯金残高 + 固定資産の評価額） \div 16年（注1） \geq 320万円（注3）

（注1）16年は平均返還予定年数

（注2）年間収入は給与所得者の場合です。給与所得者以外の場合は年間所得となります。

（注3）320万円は、給与所得者の場合であり、給与所得者以外の場合は220万円となります。なお、給与所得者のうち給与収入以外の所得もある人については、年間所得金額（年間所得 \geq 220万円）により判断してください。

8 利率と利子

第二種奨学金（短期留学）及び留学時特別増額貸与奨学金については、選択した「利率の算定方法」に従って奨学金の貸与終了時に決定した利率に基づく利子が発生します。ただし、奨学金貸与中・在学猶予中・返還期限猶予中は無利子です。

1 利率の算定方法

次の2つのいずれか1つを申込時に選択します。

利率の算定方法	説明
利率固定方式	貸与終了時に決定した利率が、返還完了まで適用されます。 将来、市場金利が変動した場合も、利率は変わりません。
利率見直し方式	貸与終了時に決定した利率を、おおむね5年ごとに見直します。 将来、市場金利が変動した場合は、それに伴い利率も変わります。



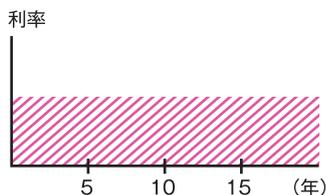
申込時に選択した利率の算定方法は、後から提出する「留学届」提出時に変更できます。

2 利率

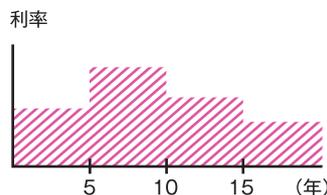
利率は、機構が奨学金の交付に充てた資金の借換えに充てる財政融資資金の利率（※）が適用されます。ただし、**年3.0%が上限**であり、年3.0%を超えることはありません。
(参考：2022年8月に貸与終了となった人の利率：固定→年0.468%、見直し→年0.030%)

（※）「利率固定方式」を選択した奨学金に対しては「固定利率型」の利率が、「利率見直し方式」を選択した奨学金に対しては「5年利率見直し型」の利率がそれぞれ適用されます。なお、財政融資資金の借換えと併せて機構が債券を発行した場合は、財政融資資金と債券の利率をそれぞれの金額で加重平均した利率が適用されます。

利率固定方式



利率見直し方式



3 増額貸与を受けた場合の利率

増額貸与（※1）を受けた場合の返還利率は、次の「基本月額（増額以外の部分）に係る利率」と「増額部分に係る利率」とをそれぞれの貸与額で加重平均した値が適用されます。

基本月額に係る利率 上記 **2** による利率

増額部分に係る利率 「基本月額に係る利率」の値に0.2%上乗せした利率（※2）

（※1）留学時特別増額貸与奨学金および法科大学院に在学する人が基本月額を超えて受けた増額分

（※2）基本月額に係る利率が年3.1%を超える場合は、財政融資資金の利率

4 利子

利子は、利率に基づき残元金に対して貸与終了の翌月（3月貸与終了の場合は4月）の初日から発生し、1か月分の利子を当月の27日に割賦元金（残元金のうち当月に返還すべき金額）と併せて返還します。

（1）返還据置期間の利子

返還据置期間（※）に発生した利子は、毎月の返還額に均等に分割して返還します。

※ 貸与終了後や在学猶予期間終了後の、返還開始までの期間

（2）元利均等返還

利子は、元利均等返還の方法によりますので、毎回の返還額（割賦元金・残元金に対する利子・据置期間利子の分割額の合計額）は定額です（最終回は端数の調整があります）。

9 返還期間と返還額

1 返還期間・返還額

奨学金の返還期間・毎月の返還額は割賦方法により決まります。具体的な返還例は 20 ページ [資料 1 奨学金の返還例] をご覧ください。

2 割賦方法

返還金の割賦方法については、次の 2 つのいずれか 1 つを、留学開始後、「返還誓約書」提出時に選択します。

割賦方法	説明
月賦返還	返還総額を毎月均等に分割して返還します。
月賦・半年賦併用返還	返還総額の半分を月賦（毎月）で、もう半分を半年賦（1 月と 7 月の半年に 1 回）で返還します。 月賦返還に比べて、1 月と 7 月以外の月の返還額はおよそ半分になりますが、1 月と 7 月はおよそ 3.5 倍になります。



「返還誓約書」提出時に選択した返還方法は、その後は原則として変更できません。

3 繰上返還

貸与終了の翌月から繰上返還が可能です。ただし、貸与終了した奨学金のほかに奨学金の貸与を受けている場合にはできません。

なお、利子付き奨学金（第二種奨学金・留学時特別増額貸与奨学金）の繰上返還をする場合、その繰上に相当する期間の利子がかかりません。ただし、据置期間利息がかかります。

10 返還が難しいとき

奨学金の貸与が終了すると、その翌月から数えて7か月目に返還が始まります（3月に貸与が終了した場合は、10月に返還が開始となります）。貸与が終了する際は、所定の返還手続きを行う必要があります。

なお、貸与が終了した後も学校に在学する場合は、在学猶予の手続きを行ってください。また、傷病や経済困難等により返還が困難となった場合には、減額返還又は返還期限猶予の救済制度利用を検討する等、延滞とならないよう注意してください。

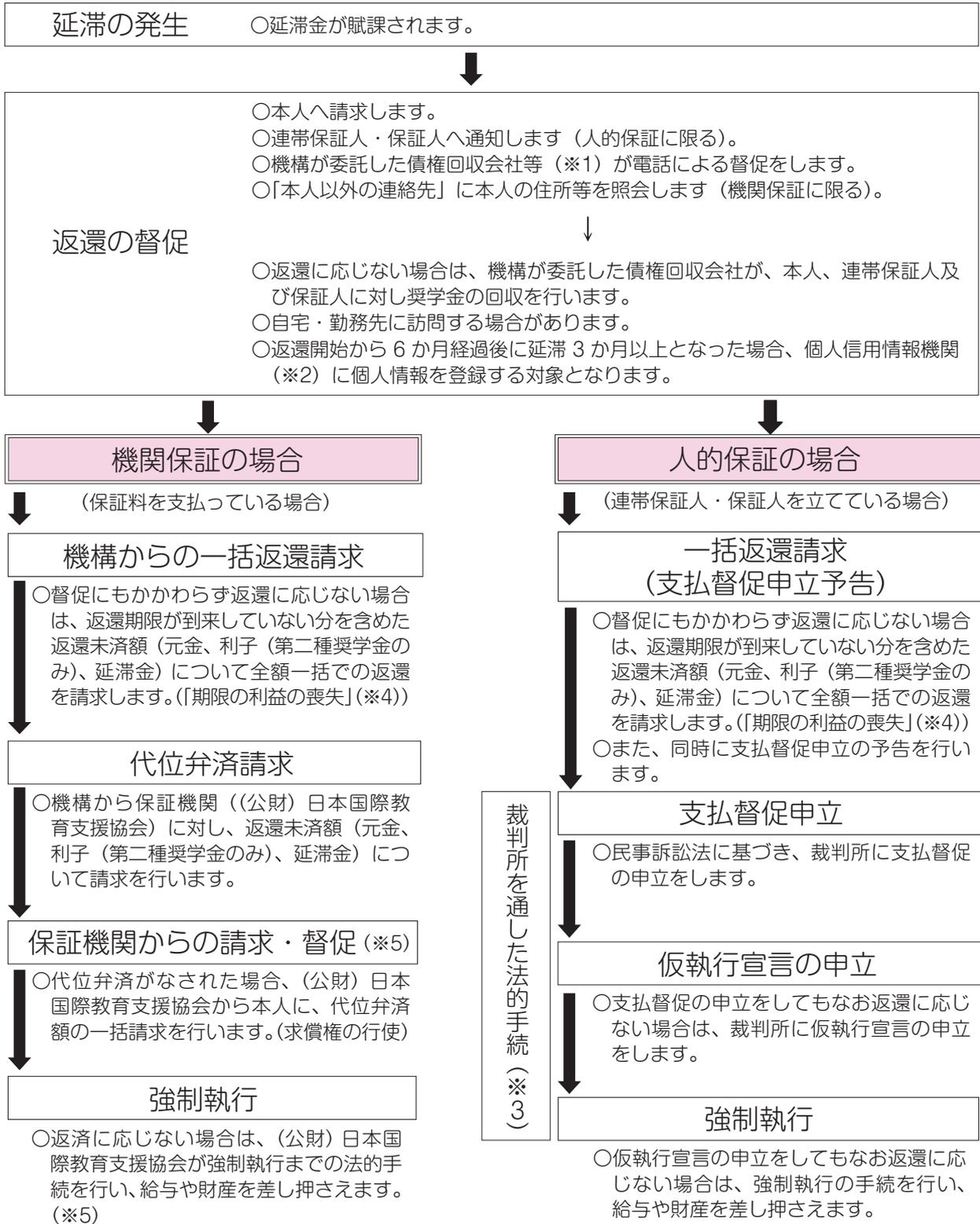
1 救済制度

返還が困難な場合は、本人からの願出により、返還期限の猶予等を認める場合があります（審査があります）。減額返還制度、返還期限猶予制度、在学猶予制度とも返還総額は変わりません。

救済制度	説明	1回の願出で適用される期間	適用可能な期間
減額返還	傷病、経済困難等の事由により返還月額を減額すれば返還できる場合に、願出により月々の返還額を1/2又は1/3に減額し、適用期間に応じた分の返還期間を延長して返還する制度です。	1年以内	最長、通算15年間（180か月）まで
返還期限猶予	傷病、経済困難等の事由により返還が困難となった場合に、願出により返還期限を先送りにする制度です。	1年以内	通算10年間（120か月）まで ※願出の事由による
在学猶予	奨学金の貸与が終了した後も引き続き学校に在学（進学）する場合に、願出により返還期限を先送りにする制度です。 在学終了の翌月から数えて7か月目に返還が開始（再開）します。	卒業予定期まで ※学校・課程によっては1年ごとの願出が必要	通算10年間（120か月）まで
返還免除	死亡又は精神・身体の障害により就労不能と診断された場合に、願出により返還を免除する制度です。		

2 延滞した場合

延滞金の賦課	奨学金の返還を延滞すると、延滞している割賦金（利子を除く）の額に対し、年（365日あたり）3%の割合で返還期日の翌日から延滞している日数に応じて延滞金が賦課されます。
督促・請求	機構又は機構が委託した債権回収会社等から、文書・電話にて返還の督促・請求を行います。人的保証の場合、連帯保証人や保証人へも督促・請求を行います。
個人信用情報機関への登録	返還開始から6か月経過後に延滞3か月以上となった場合、個人信用情報機関に個人情報を登録する対象となります。
延滞が長期にわたった場合	<p>延滞が長期にわたった場合、返還期日が到来していない分を含めた返還未済額（元金、利子（第二種奨学金）、延滞金）について全額一括での返還を請求します（期限の利益の喪失）。これに応じない場合は、次のとおり法的手続等を行うことがあります。</p> <p>※督促を受けても返還期限猶予等の手続や連絡がない等により、延滞を続けている者については、独立行政法人日本学生支援機構法施行令第5条第5項に定める「支払能力があるにもかかわらず割賦金の返還を著しく怠った」と判断すること等により、一括請求します。</p> <p>機関保証の場合 保証機関があなたに代わって支払い（代位弁済）、その後は保証機関から請求されることとなります（保証機関からの請求に応じない場合、年10%の遅延損害金が加算され最終的には強制執行までの法的手続を行うことがあります）。なお、特別な理由がある場合は、保証機関は、あなたの事情に応じて個別に対応することになります。</p> <p>人的保証の場合 民事訴訟法に基づく法的手続を行い、最終的に強制執行まで行うことがあります（法的手続を行った場合、その手続費用も併せて請求します）。</p>



（※1）債権回収会社とは「債権管理回収業に関する特別措置法」に基づいて法務大臣から債権管理回収業の許可を受けた、債権の管理回収を専門とする株式会社のことをいい、通称「サービサー」と呼ばれるものです。

（※2）個人情報機関とは、会員（銀行等）から消費者の個人情報（消費者のローンやクレジットに関する情報である契約内容、利用状況、返済状況など個人の経済的信用に関する情報）を収集・蓄積し、会員（銀行等）からの照会に対し信用情報を提供する業務を行う機関です。

（※3）支払督促申立以降に生じた手続費用は、本人の負担になります。

（※4）期限の利益とは、期限の到来までは債務の履行を請求されないという債務者の利益のことをいいます。返還期日が到来するまでは、その返還期日の割賦については請求されることはありません。ただし、期限の利益を喪失すると、返還期日未到来分を含めて、元金・利子・延滞金の全額を一括返還請求されます。

（※5）なお、特別な理由がある場合には、保証機関は、あなたの事情に応じて個別に対応することになります。

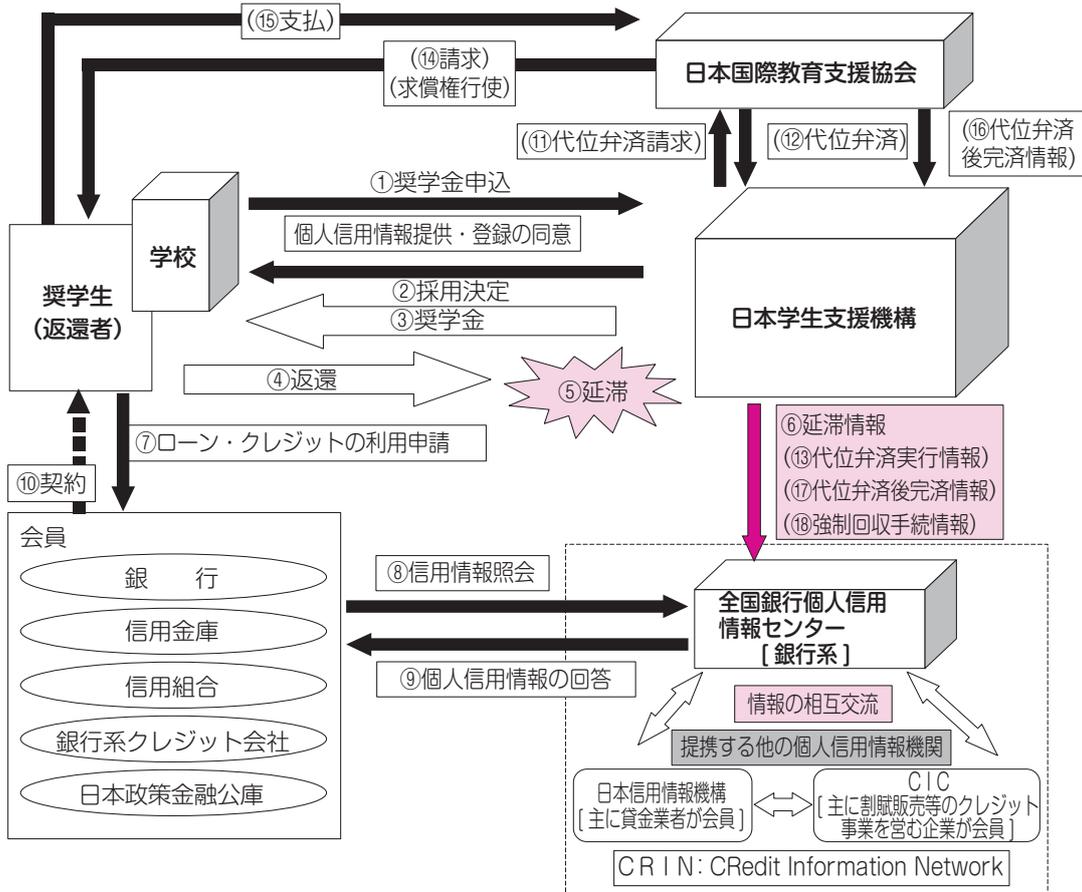
11 個人信用情報の取扱い

奨学金申込時に、「確認書兼個人信用情報の取扱いに関する同意書」の提出が必要です。本同意条項については次ページをご覧ください。また、個人信用情報機関への登録についての同意がない場合は、奨学金の貸与を受けることができません。

- (1) 返還開始から6か月経過後に延滞3か月以上となった場合、個人信用情報機関（全国銀行個人信用情報センター）に個人情報を登録する対象となります。
- (2) 奨学金の返還を延滞した者のみが登録されます。貸与者全員の情報が自動的に登録されるわけではありません。
- (3) 一度個人信用情報機関に登録されると、返還状況が毎月更新され、延滞を解消すると、延滞が解消されたという情報に更新されます。登録された情報は、返還完了から5年後に削除されます。
- (4) 個人信用情報機関に延滞情報が登録されると、クレジットカードの利用が制限されたり、住宅ローン等が組めなくなる場合があります。

【個人信用情報機関への登録の流れ】

※機構は、個人信用情報機関への登録は、延滞した場合のみ行います。



1. 申込み～採用決定、振込み

- ① 奨学金申込み（個人信用情報機関（含む提携個人信用情報機関）への情報提供についての同意が必須となる）
- ② 採用決定
- ③ 奨学金の振込み

2. 返還開始～延滞発生

- ④ 返還開始
- ⑤ 延滞発生
- ⑥ 個人信用情報機関への延滞情報の登録（返還開始6か月経過後に延滞3か月以上）

3. 会員（銀行等）による個人信用情報の利用

- ⑦ ローン・クレジットの利用申請
- ⑧ 会員からの信用情報照会
- ⑨ 個人信用情報機関からの信用情報の回答
- ⑩ 会員による契約の判断

4. 機関保証制度加入者の例（代位弁済請求～代位弁済後完済）

- ⑪ 代位弁済請求
- ⑫ 日本国際教育支援協会による代位弁済
- ⑬ 個人信用情報機関への代位弁済実行情報の登録
- ⑭ 日本国際教育支援協会から返還者への請求
- ⑮ 返還者から日本国際教育支援協会への支払い
- ⑯ 完済の場合に代位弁済後完済情報を日本学生支援機構へ提供（代位弁済実行後5年以内）
- ⑰ 日本学生支援機構から代位弁済後完済情報を個人信用情報機関へ登録（代位弁済実行後5年以内）

5. 人的保証制度加入者の例

- ⑱ 個人信用情報機関への強制回収手続情報の登録

11 個人情報情報の取扱い

以下は、「確認書兼個人情報情報の取扱いに関する同意書」に記載されている「個人情報同意条項」の内容を拡大して掲載したものです。「確認書」に記入する前に、内容をよく確認してください。

【個人情報同意条項】 機構は、個人情報情報機関への登録及び利用は、延滞した場合のみ行います。

(個人情報情報機関の利用・登録等)

1. 私は、奨学金の返済が延滞した後は、下記の個人情報（その履歴を含む）が機構が加盟する個人情報情報機関に登録され、同機関及び同機関と提携する個人情報情報機関の加盟会員によって自己の与信取引上の判断（返済能力又は転居先の調査をいう。ただし、返済能力に関する情報については、返済能力の調査の目的に限る）のために利用されることに同意します。

また、私は、延滞した後は、機構が加盟する個人情報情報機関及び同機関と提携する個人情報情報機関に私の個人情報（当該各機関の加盟会員によって登録される契約内容、返済状況等の情報のほか、当該各機関によって登録される不渡情報、破産等の官報情報等を含む）が登録されている場合には、機構がそれを債権管理（転居先の調査を含む）のために利用することに同意します。

個人情報	登録期間
氏名、生年月日、性別、住所（郵便不着の有無等を含む）、電話番号、勤務先等の本人情報	下記の情報のいずれかが登録されている期間
貸与金額、貸与日、最終返済日等の本契約の内容及びその返済状況（延滞、代位弁済、強制回収手続き、完済等の事実を含む）の情報	延滞発生から本契約期間中及び本契約終了日（完済していない場合は完済日）から5年を超えない期間
機構が加盟する個人情報情報機関を利用した日及び本契約又はその申込の内容等	当該利用日から1年を超えない期間
官報の情報	破産手続開始決定を受けた日から7年を超えない期間
登録情報に関する苦情を受け調査中である旨の情報	当該調査中の期間
本人確認資料の紛失・盗難等の本人申告の情報	本人から申告のあった日から5年を超えない期間

2. 私は、前項の個人情報が、その正確性・最新性維持、苦情処理、個人情報情報機関による加盟会員に対する規則遵守状況のモニタリング等、個人情報の保護と適正な利用の確保のために必要な範囲内において、個人情報情報機関及びその加盟会員によって相互に提供又は利用されることに同意します。

3. 前2項に規定する個人情報情報機関は次のとおりです。各機関の加盟資格、会員名等は各機関のホームページに掲載されております。なお、個人情報情報機関に登録されている情報の開示は、各機関で行います（機構ではできません）。

① 機構が加盟する個人情報情報機関：全国銀行個人情報センター

<https://www.zenginkyo.or.jp/pcic/>

② 同機関と提携する個人情報情報機関

・(株) 日本信用情報機構

<https://www.jicc.co.jp>

・(株) シー・アイ・シー

<https://www.cic.co.jp>

左記の個人情報情報機関では、本書面の書き方を含め奨学金に関するご質問にはお答えできません。

(代位弁済後の情報提供について)

4. 私は、機構に対し、私が保証委託契約を締結した委託先から機構が代位弁済後の完済等の情報を取得し、これを個人情報情報機関に提供することを依頼し、その情報が個人情報情報機関に登録されることに同意します。

(注) 全国銀行個人情報センター、(株) 日本信用情報機構、(株) シー・アイ・シーは、上記「個人情報同意条項」の「個人情報」に記載されている情報を登録する機関です。日本学生支援機構の業務に関する質問は受け付けていません。

第2部

奨学金の手続き

1 申込みから返還完了までの流れ

申込者

申込み (25 ページ第3部「申込手続きと提出書類」)

申込時期を国内在籍学校に必ず確認し、必要書類を受け取ってください。
必要書類を学校に提出し、インターネットで申込情報を入力します。

採用候補者

採用候補者決定 (選考結果の通知) (17 ページ)

採用候補者となった人には、国内在籍学校を通じて「採用候補者決定通知」「留学届」等を交付します。

○ **日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込み**

※採用候補者決定通知にて「日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込必要」と通知された人のみ

留学前 (18 ページ)

○ **「留学届」等の必要書類の提出**

採用 (18 ページ)

「留学届」等の提出時期に応じて、奨学金の振込が始まります。

※初回振込は、原則として留学開始月となります (留学開始月より前には振り込まれません)。

奨学生となった人には、国内在籍学校を通じて「奨学生証」「返還誓約書」等を交付します。

○ **「返還誓約書」の提出**

指定の期日までに国内在籍学校に提出します。

※提出のない場合は、既に振り込まれた奨学金の全額を一括で返金する必要があります。

※人的保証の場合、連帯保証人・保証人の自署・押印及び所定の証明書等の提出が必要です。

(毎月の奨学金の振込)

○ **「奨学金継続願」等の提出 (11 月頃に通知)**

※ダブルディグリーの場合のみ

貸与終了

貸与終了時には国内在籍学校を通じて「貸与奨学金返還確認票」を交付します。

○ **返還用振替口座への加入手続き**

返還開始

貸与終了月の翌月から数えて7か月目の月から返還が始まります。

(毎月の奨学金の返還(口座から引き落とし))

返還完了

返還が完了したときは「返還完了証」をお送りします。

(奨学金貸与中)

奨学生

(返還中)

返還者

2 採用候補者決定から留学開始までの手続き

採用候補者に決定した場合、「採用候補者決定通知」等の書類を国内在籍学校から受け取り、留学前に必要な手続きの準備をします。詳しくは、採用候補者決定時にお知らせします。

なお、留学時特別増額貸与奨学金の採用候補者となった人は、留学届提出前に必要な手続きがあります。

1 留学時特別増額貸与奨学金を受けるための手続き

留学時特別増額貸与奨学金は、日本政策金融公庫の「国の教育ローン」を申し込み、低所得等を理由に利用できなかった世帯の学生に貸与するものです。ただし、申込時に申告された家計収入が一定以下の場合、日本政策金融公庫の「国の教育ローン」を申し込む手続きを省略できます。

「採用候補者決定通知」にて、日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込手続きが必要かどうかを確認し、必要な場合は日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込手続きをしてください。

「採用候補者決定通知」の記載	日本政策金融公庫「国の教育ローン」	本機構「留学時特別増額貸与奨学金」
「国の教育ローンの申込不要」		利用可
「国の教育ローンの申込必要」	申し込んだが、低所得等のため融資が受けられなかった	利用可（※1）
	申し込んで、融資を受けられた	利用不可（※3）
	申込要件を満たさず、申し込みなかった（※2）	

（※1）留学開始前に、「留学届」とともに次の書類の提出が必要です。

- 「留学時特別増額貸与奨学金に係る申告書」（機構所定様式。「採用候補者決定通知」とともに該当者へ配付）
- 融資できない旨が記載された通知書（日本政策金融公庫発行）のコピー

（※2）日本政策金融公庫の定める申込要件については、下表を参照してください。

（※3）留学開始前に、「留学届」にて辞退の手続きが必要です。



留学開始時期が4月・8月・12月の人で、留学時特別増額貸与奨学金の貸与を希望する人は、採用候補者決定通知の交付から留学届提出までの期間が短いため、採用候補者決定通知で「国の教育ローンの申込必要」と通知された場合に備え、採用候補者決定通知受領前に、予め「国の教育ローン」に申し込んでおいてください。

「国の教育ローン」の概要

(2022年5月2日現在)

申込者	保護者
融資限度額	公庫の定める金額
返済期間	15年以内（交通遺児家庭、母子・父子家庭、世帯年収（所得）が一定額以内の人は18年以内）
金利	年1.80%【固定金利】 ※ 母子・父子家庭又は世帯年収（所得）が一定額以内の人は年1.40% ※ 金利は金融情勢によって変動しますので、お借入れ金利（固定）は、上記の金利とは異なる場合があります。
申込時期	1年中（必要時期の2～3か月前がお申込みの目安です）
審査期間	10日前後（その後、融資実行（融資金の口座振込）までにさらに10日前後かかります）
申込手続	日本政策金融公庫の各支店への来店・郵送又はインターネットによる申込み
申込要件	① 世帯の年間収入（所得）金額が、公庫の示す金額の範囲内であること ② 借入申込金額が公庫の定める金額を超えていないこと ③ 用途が教育資金であること ④ 保護者等からの申込みであること ⑤ 公庫の定める融資対象校への進学（留学）であること



- ・日本政策金融公庫は、国民生活金融公庫、中小企業金融公庫など政府系金融機関が統合され、2008年に設立された公的な金融機関です。
- ・最新の情報・詳細は、日本政策金融公庫のホームページをご覧ください。
<https://www.jfc.go.jp/n/finance/search/ippan.html>

2 採用候補者決定から留学開始までの手続き

2 必要書類と「留学届」の提出

留学開始前に、採用候補者決定時に交付する「第二種奨学金（短期留学）留学届」等を国内在籍学校が指定した期日までに提出してください。

提出書類	提出が必要な人
①「留学届」	採用候補者全員
② 留学先学校発行の受入許可書のコピーとその日本語訳	
③「留学時特別増額貸与奨学金に係る申告書」（機構所定書式）	「採用候補者決定通知」に「国の教育ローンの申込 必要 」と記載されている人
④ 融資できない旨を記載した日本政策金融公庫発行の通知文のコピー	

【国内在籍学校で機構の奨学金の貸与を受けている場合に提出が必要な書類】

提出書類	提出が必要な人
①「留学奨学金継続願」	国内で第一種奨学金を貸与中で、留学中の学籍上の身分が「休学」の人
②「異動願（届）」	国内で第二種奨学金を貸与中の人、国内の第一種奨学金を貸与中で留学中に第二種奨学金（短期留学）又は留学時特別増額貸与奨学金のみを希望する人

3 留学開始後の手続き

1 採用・奨学金の振込開始

「留学届」を提出し、不備なく審査が完了すると、奨学生として正式に採用され、届け出た口座への奨学金の振込みが始まります。

初回振込後、原則として当該月の中旬～下旬を目途に、国内在籍学校を通じて「奨学生証」「返還誓約書」が交付されます。

2 「返還誓約書」の提出

採用後は国内在籍学校が定める期限までに次の書類を添付した「返還誓約書」（借用証書）を提出します。

「返還誓約書」の添付書類（2022年12月現在）	
人的保証の場合	機関保証の場合
① 奨学生本人の住民票	① 奨学生本人の住民票
② 連帯保証人の収入に関する証明書類	② 「保証依頼書（兼保証委託契約書）・保証料支払依頼書」
③ 連帯保証人・保証人の印鑑登録証明書	
④ 「返還保証書」・資産等に関する証明書類 ※連帯保証人又は保証人が「4親等以内の親族」でない場合、保証人が「採用時に65歳未満の人」でない場合に提出	



- 書類には奨学生本人の署名が必要です。本人が既に留学中の場合でも、国内在籍学校等を通じて海外に送付してもらい、署名のうえ、提出してください。
- 期限までに提出がない場合は、採用時に遡って奨学生の身分を失います。振込済みの奨学金は速やかに全額を返金する必要があります。
- 人的保証の場合、提出時になって保証人等から断られることのないよう、奨学金の貸与を申し込む前から依頼する人によく説明して承諾を得ておいてください。

4 奨学金の貸与終了から返還中の手続き

1 貸与の終了

次の場合は、奨学金の貸与が終了します。

事由	説明
満期	貸与終期までの貸与が終了したとき。
辞退	留学の終了が当初の予定より早まったとき。奨学金が必要でなくなった旨の申出があったとき。 (奨学生本人が債務整理手続きを開始したときは、奨学金の辞退手続きが必要です)
退学	国内在籍学校を退学したとき。
廃止	成績不振により奨学生として適格でないと認定されたとき。※ダブルディグリーの場合のみ。
死亡	奨学生本人が死亡したとき。

2 貸与終了時の手続き

奨学金の貸与終了時には、これまでに貸与を受けた奨学金の額や返還の条件等を記載した「貸与奨学金返還確認票」を交付しますので、内容を確認してください。同時に、返還用振替口座を指定する手続きをしてください。

3 奨学金返還中の手続き

返還が困難となった場合や改氏名・住所変更があった場合は、必ず機構に届出してください。
返還が完了したときは、「返還完了証」をお送りします。

4 奨学金に関する事項の選択・変更時期

奨学金申込時に選択した事項（「採用候補者決定通知」に記載）は「留学届」提出時に再度選択し直すことができます。「留学届」提出時の選択により内容が確定し、その後の変更には所定の制約や手続きが発生します。

事項	時期	申込時	採用候補者決定後	留学届提出時	返還誓約書提出時	貸与中(※1)	貸与終了時	返還中
① 第二種奨学金(短期留学)の貸与月額(3ページ)		選択	変更不可	変更可	変更不可	変更可		
② 留学時特別増額貸与奨学金の貸与額(3ページ)		選択	変更不可	変更可(※2)				
③ 第二種奨学金(短期留学)の辞退			可	可	可	可		
④ 留学時特別増額貸与奨学金のみ辞退			不可	可(※2)				
⑤ 保証制度(8ページ)		選択	変更不可	変更可	変更可(※3)	変更可(※3)	変更不可	変更可(※3)
⑥ 本人以外の連絡先(8ページ)		届出	変更不可	変更可	変更可	変更可	変更不可	変更可
⑦ 連帯保証人・保証人(8～9ページ)		届出	変更不可	変更可	変更可	変更可	変更不可	変更可
⑧ 奨学金振込口座(6ページ)		届出	変更不可	変更可	変更可	変更可		
⑨ 利率の算定方法(10ページ)		選択	変更不可	変更可(※2)	変更不可	変更可(※2)		
⑩ 割賦方法(11ページ)					選択(※4)	変更不可	変更不可	変更不可
⑪ 返還金振替口座(6ページ)							届出	変更可

(※1) この表において、貸与中とは「返還誓約書」提出後に限ります。

(※2) 「留学届」提出後は、1回の振込みで貸与終了となる留学時特別増額貸与奨学金に関する変更はできません。

(※3) 「留学届」提出後は、「機関保証制度」から「人的保証制度」への変更はできません。

(※4) 「返還誓約書」提出時に選択した「割賦方法」は、その後は原則変更できません。

資料1 奨学金の返還例

6、12か月以外の貸与月数や「月賦・半年月賦併用返還」を希望する場合等、以下の表にない条件でも、機構ホームページの「奨学金貸与・返還シミュレーション」画面で試算できます。

<https://simulation.sas.jasso.go.jp/simulation/>

貸与月額	貸与月数	貸与総額 (円)	返還期間	返還回数	《参考》年利率 0.468% (※) の場合		《参考》年利率 3% (上限) の場合	
					返還総額	月賦返還額	返還総額	月賦返還額
50,000円	6か月	300,000円	7年	84回	305,648円	3,638円	337,349円	4,015円
	12か月	600,000円	10年	120回	615,581円	5,129円	704,016円	5,866円
80,000円	6か月	480,000円	9年	108回	491,321円	4,549円	555,329円	5,141円
	12か月	960,000円	10年	120回	984,971円	8,208円	1,126,462円	9,386円
100,000円	6か月	600,000円	10年	120回	615,581円	5,129円	704,016円	5,866円
	12か月	1,200,000円	12年	144回	1,236,928円	8,590円	1,448,002円	10,055円
130,000円	6か月	780,000円	9年	108回	798,432円	7,392円	902,417円	8,356円
	12か月	1,560,000円	13年	156回	1,611,750円	10,331円	1,908,737円	12,235円
150,000円	6か月	900,000円	11年	132回	925,543円	7,011円	1,070,950円	8,113円
	12か月	1,800,000円	13年	156回	1,859,715円	11,921円	2,202,404円	14,117円
190,000円	6か月	1,140,000円	11年	132回	1,175,311円	8,903円	1,359,745円	10,300円
	12か月	2,280,000円	15年	180回	2,374,440円	13,191円	2,876,401円	15,980円
220,000円	6か月	1,320,000円	12年	144回	1,366,215円	9,487円	1,598,898円	11,103円
	12か月	2,640,000円	15年	180回	2,754,044円	15,300円	3,335,778円	18,532円

(注1) 2022年8月貸与終了者の利率（利率固定方式）0.468%を参考にしています。

(注2) 月賦返還額の端数は最終回で調整されます。

(注3) 第二種奨学金の金利は貸与終了時に決定します。利率は「利率固定方式」「利率見直し方式」どちらの算定方式を選択しても「年3.0%」が上限です。

(注4) 貸与月額19万円及び22万円は、法科大学院課程で、貸与月額15万円に4万円又は7万円の増額貸与を希望する場合に限ります。

収入計算書 [本年見込 (1月～12月) 用] 表面

私は、日本学生支援機構の奨学金を申し込むにあたり、収入に関する状況は以下のとおりであることを報告します。また、この収入計算書に基づき奨学金の申込み（「スカラネット」への入力）を行います。

○学校名 _____

○氏名 _____

○該当年（ ）2022年1月～12月 / （ ）2023年1月～12月 ※該当する年に「○」。

[各項目1万円未満切り捨て]

本年（1月～12月）の収入見込額		
	収入項目	収入額
定職 (※1)	定職1（本人）	(年額) 万円
	定職2（配偶者） [該当者のみ](※2)	(年額) 万円
アルバイト (※1)	アルバイト1	(年額) 万円
	アルバイト2	(年額) 万円
	アルバイト3	(年額) 万円
父母等からの給付額（※3）		(年額) 万円
奨学金 (申込中のものは除く)		(年額) 万円
その他の収入 (利子・配当・不動産・年金等の 公的手当て・預貯金の取崩等)		(年額) 万円
収入見込額合計		(年額) 万円

[記入時の注意事項]

- (※1) 定職収入又はアルバイト収入が複数あって欄が不足する場合は、合計額を記入（アルバイトは1・2に記入後、3に残りをまとめて記入）してください。ただし、証明書類は全て提出してください。
- (※2) 定収入のある配偶者の給与所得については、年間収入額（税込）から控除額を差し引いた金額を記入してください。
- (※3) 父母からの給付額を計上する場合、本年見込用裏面に月別内訳を可能な限り記入してください。

- ・この収入計算書に記入した内容に基づき、前年と本年見込の収入金額をスカラネットに入力してください。
- ・必要となる証明書類は裏面に貼付してください。

[裏面につづく]

証明書類貼付欄

・ 証明書類は、この欄に本紙と上下の向きを揃えて、ホチキスで上部2点を留めてください。

計算式

※収入年額の推算や、日本円への換算が必要な場合は本欄に「計算式」を記入し、算出した金額を表面に記入してください。

例) アルバイト1(株)日本学生支援商事)の本年見込年額:

●2023年1~6月分実績(給与明細あり)
95,000+96,000+95,500+94,000+94,000+95,500=570,000円...①

●2023年7~8月分見込(8月で退職予定)
570,000÷6=95,000円/月平均
95,000×2=190,000円...②

●年額(見込)
①570,000+②190,000=760,000円

★父母等からの給付額について(本年見込)

下記の者が日本学生支援機構の奨学金を申し込むにあたり、申込者本人への給付額については、以下のとおりであることに相違ありません。

○申込者氏名 _____

○給付者氏名【署名】 _____

○申込者との関係(続柄) _____

父母等からの給付額(月別内訳)

1月	円
2月	円
3月	円
4月	円
5月	円
6月	円
7月	円
8月	円
9月	円
10月	円
11月	円
12月	円
合計	円



※給付者(父母等)が記入してください。

※左記の合計額が、表面の「父母等からの給付額」と合致するように記入してください。

※各月は千円単位(千円未満切り捨て)、合計欄は1万円未満を切り捨てて記入してください。

※月別に記入できない場合は、年額のみを合計欄に記入してください。

前全月と本年見込月が表面の位置とは左右反転になっていますので注意してください

2023年度留学生用 第二種奨学金（短期留学）
スカラネット入力下書き用紙（大学院）



スカラネット用ホームページアドレス（URL） <https://www.sas.jasso.go.jp/>

受付時間 8：00～25：00（24：00～25：00は翌日の受付扱い）

※最終締切日の受付時間は8：00～24：00となります。

学籍番号	氏名

スカラネットに入力する前に、この下書き用紙を記入して、申込(入力)内容に間違いがないか確認してください。
入力に必要なユーザID・パスワードは、必要書類（この下書き用紙を含む）を学校へ提出し、点検を受けた後に交付されますので、下記記入欄にメモしておいてください。

【ユーザID・パスワード記入欄】

あなたの識別番号（ユーザID とパスワード）を入力して、
ログインボタンを押してください。※すべて半角です。

ユーザID	<input type="text"/>
パスワード	<input type="text"/>

入力が完了し、データの [送信] ボタンを押した後に、あなたの「受付番号」が表示されます。
「受付番号」は「確認書」に記入する必要があるため、下記記入欄にメモしておいてください。

【「受付番号」記入欄】

あなたの受付番号 - 5 0 -

A-日本学生支援機構奨学金の案内

(省略)

B-誓約欄

日本学生支援機構理事長殿

私は貴機構奨学金の申込みにあたり、学校に「確認書兼同意書」及び必要な証明書類を提出しました。
奨学生に採用決定後は速やかに「返還誓約書」を提出し、貸与が終了した後は滞りなく返還すること
及び以下の申込み記載事項については正しく記入することを誓約します。

誓約日 令和 年 月 日 氏名(全角漢字)
半角数字 5文字以内 5文字以内

氏名(全角カナ)
15文字以内 15文字以内

生年月日(和暦) 年 月 日生
半角数字

国籍 日本国籍 日本国籍以外

国籍が「日本国籍以外」の場合、在留資格を選択してください。

リストにない在留資格（留学、家族滞在 等）の方は申込できません。

在留資格が「定住者」の場合、永住意思を選択してください。

意思あり 意思なし

※誓約日は以後訂正することができません。

B-誓約欄：

日付は、スカラネット入力日を入力してください。

・漢字氏名は姓5文字、名5文字まで入力できます。5文字以上の場合、5文字まで区切ってください。

※5文字を超えて入力するとエラーになり先に進めません。

・カナ氏名は姓15文字、名15文字まで入力できます。

C-あなたの履歴情報（貸与中の奨学金）

- あなたのお名前は ×× ×× さんですね。
- あなたは現在日本学生支援機構の奨学金の貸与を受けていますか。 2. はい いいえ
- 現在、日本学生支援機構の奨学金の貸与を受けている人のみ教えてください。

(1) 貸与を受けている奨学生番号をすべて記入してください。

(1) 奨学生番号

奨学生番号

半角数字

(例：606 06 999999)

C-あなたの履歴情報（貸与中の奨学金）：

2. 「はい」と答えた人は必ず奨学生番号を入力してください。

D-あなたの履歴情報（貸与・給付が終了している奨学金）

1. あなたはこれまでに日本学生支援機構あるいは日本育英会の奨学金の貸与・給付を受けたことがありますか。 1. はい いいえ

「はい」と答えた人はその時の奨学生番号を記入してください。

※貸与・給付を受けた奨学金が複数ある場合は、「追加」ボタンを押して、すべての奨学生番号を記入してください。

※奨学生番号の記入を取り消す場合は、「削除」ボタンを押してください。

	半角数字				
奨学生番号 1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	削除	追加
奨学生番号 2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	削除	追加
奨学生番号 3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	削除	追加

D-あなたの履歴情報（貸与・給付が終了している奨学金）：

1. 「はい」と答えた人は必ず奨学生番号を入力してください。

複数ある場合は「追加」ボタンを押してすべての奨学生番号を記入してください。

※同一の学校区分で2回以上第二種奨学金の貸与を受けている人に表示されます。

E-奨学金申込情報：

1. (2)

留学時特別増額貸与奨学金を後から申し込むことはできません（後で辞退することは可能です）。

なお、申込みの際は必ず「貸与奨学金案内」7、17ページを読み、制度の内容を確認してください。

※この箇所でも留学時特別増額貸与奨学金を希望しても必ず貸与を受けられるとは限りません。

2. 法科大学院生は以下のように表示されます。

(2) 15万円の月額を選択した人のみ増額月額を希望することができます。あなたは増額月額を希望しますか。
(2) 4万円 7万円 希望しない

F-あなたの短期留学（予定）先情報・在学情報：

1. (4)

留学が13か月以上の場合は、(3)から数えて12か月となる年月を記入してください。

※ダブルディグリー・プログラムの場合は24か月まで貸与可能です。

1. (5)

(3) (4)で入力した年月から修業年限を計算して記入してください。月単位で数えてください。

(例)

2023年9月～2024年7月
→ 0年11か月

1. (6) (7)

ダイガク、Universityまで省略せずに記入してください。

【同一の学校区分で2回以上、第二種奨学金の貸与を受けている場合】

※第二種奨学金の貸与について確認してください。

あなたは、これまでに同一の学校区分で2回以上、第二種奨学金の貸与を受けています。日本学生支援機構の規程により、これ以上第二種奨学金を申し込むことができない場合や借りられる期間が制限される場合があります。

確認しました

E-奨学金申込情報

1. あなたの希望する奨学金を1つ選択してください。

- (1) 第二種奨学金（短期留学）のみ希望します。
 (2) 第二種奨学金（短期留学）と留学時特別増額貸与奨学金を希望します。
 (3) 留学時特別増額貸与奨学金のみ希望します。

(注) 平成18年度以降に採用された第一種奨学金を貸与中の人のみ選択することができます

2. 第二種奨学金（短期留学）を希望する人は次のことに答えてください。

- (1) あなたの希望する月額を1つ選択してください。
 (1) 5万円 8万円 10万円 13万円 15万円

3. 留学時特別増額貸与奨学金を希望する人は次のことに答えてください。

- (1) あなたの希望する金額を1つ選択してください。
 (1) 10万円 20万円 30万円 40万円 50万円

4. 利率の算定方法について次のことに答えてください。

- (1) あなたの希望する利率の算定方法を選択してください。(1) 利率固定方式 利率見直し方式

F-あなたの短期留学（予定）先情報・在学情報

1. 短期留学（予定）先情報

- (1) あなたは短期留学を希望していますね。(1) はい いいえ

(2) 留学（予定）先の国名について選択してください。

(a) 留学（予定）先の国名の地域を選択してください。

- (b) 留学（予定）先の国名を選択してください。(2) (a)
 (b)

(3) あなたの留学開始予定年月を記入してください。

(3) 西暦(4桁) 年 月 留学開始予定
半角数字

(4) あなたの留学終了予定年月を記入してください。

(4) 西暦(4桁) 年 月 留学終了予定
半角数字

(5) あなたの短期留学（予定）先の修業年限を記入してください。(5) 年 か月
半角数字

(6) あなたの短期留学（予定）先の学校名を全角カナで記入してください。(全角30文字以内)

(7) あなたの短期留学（予定）先の学校名を半角英数で記入してください。(半角英字60文字以内)

2. 国内の在籍中の学校情報

(1) 国内の学校名を確認してください。(1) ×××××

(2) 国内の学籍（学生証）番号を記入してください。(2)
半角英数字記号

(3) 国内の課程を選択してください。(3)

(4) 国内の研究科を選択してください。(4)

(5) 国内の年次を記入してください。(5) 年次
半角数字

(6) 国内の昼夜課程を確認してください。(6) 昼 夜 通信 昼夜開講

G-保証制度

1. あなたが希望する保証制度を選択してください。

(1) 機関保証

※機関保証制度は、連帯保証人や保証人の選任が不要です（一定の保証料が毎月の奨学金から差し引かれます）。

制度の内容について承知し、機関保証を選択します。

(2) 人的保証

※人的保証制度は、選任する連帯保証人や保証人に事前に了解をとっておく必要があります。

制度の内容について承知し、人的保証を選択します。

G-保証制度：

「貸与奨学金案内」8～9ページを確認し、選択してください。

H-あなたの返還誓約書情報

1. あなた自身について入力してください。

(1) あなたのお名前は ×× ×× さんですね。

(2) あなたの性別を選択してください。（任意）

(2) ▼

(3) あなたの生年月日は ×× 年 × 月 × 日ですね。

(3) 成年判定

(4) あなたの住民票に記載されている住所を記入してください。

(4) (郵便番号) -

半角数字

住所 1 (自動入力)

住所 2 (番地以降)

全角文字

(5) あなたの電話番号を記入してください。

(5) - -

※自宅電話番号がなければ携帯電話の電話番号で構いません。

半角数字

携帯電話の電話番号を記入してください。

(携帯) - -

半角数字

H-あなたの返還誓約書情報：

1.(4)

「住民票」に記載されている住所を事前に確認してください。

住所の郵便番号を事前に確認してください。郵便番号入力後、必ず住所検索ボタンを押してください。入力した郵便番号に該当する住所が「住所1」に表示されますので、お住まいの住所を選択してください。「住所1」に表示された住所以降を「住所2」に入力してください。

住所の入力例

(郵便番号)

- ←押下

住所 1 (自動入力)

●東京都新宿区市谷本村町1丁目

↑

注意！ 表示された住所一覧の中から、正しい住所を選択してください。

住所 2 (番地以降)

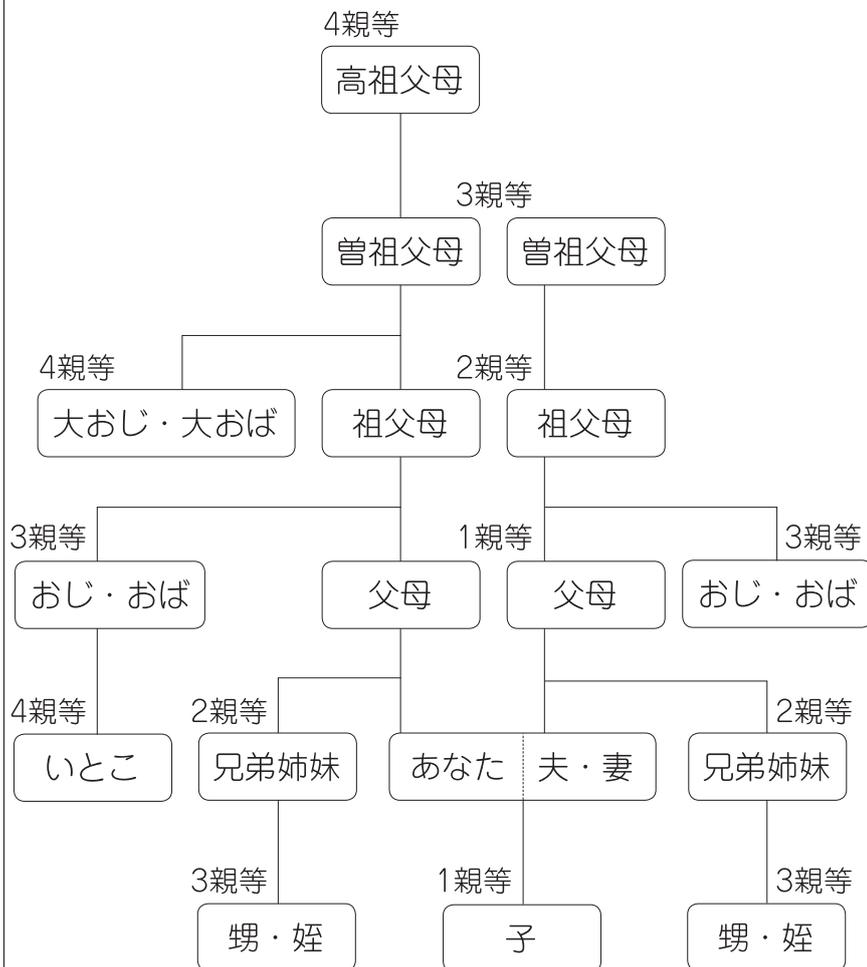
↑

注意！

※番地以降を必ず入力してください。入力漏れがあると次の画面に進めません。

参照続柄

あなたから見た親族の続柄



2. 連帯保証人と保証人について

あなたは保証制度画面で「人的保証」を選択しています。連帯保証人及び保証人について入力してください。連帯保証人及び保証人の続柄に関しては、下のボタンを押して表示される画面を参考にしてください。

[続柄確認用画面を表示](#)

(1) 連帯保証人について入力してください。

- ・原則として、父母・兄弟姉妹又はおじ・おば等にしてください。
- ・未成年者等保証能力がない人は認められません。
- ・債務整理（破産等）中の人を連帯保証人に選任することは認められません。

(a) その氏名

姓 名

(a) 漢字(全角漢字)

カナ(全角カナ)

(b) その生年月日

(b) (和暦) 年 月 日生

半角数字

(c) あなたとの続柄

(c)

半角数字

(d) その住所

- ・連帯保証人の印鑑登録証明書（市区町村発行）に記載されている住所を入力してください。
- ※印鑑登録証明書には住民票と同じ住所が記載されています。

(d) (郵便番号) - [住所検索](#)

半角数字

住所 1 (自動入力)

住所 2 (番地以降)

全角文字

(e) その電話番号

(e) - -

半角数字

※自宅電話番号がなければ携帯電話の電話番号で構いません。

その携帯電話の電話番号 (携帯) - -

半角数字

(f) その勤務先

(f)

全角文字

勤務先電話番号 - -

半角数字

※連帯保証人が無職の場合は、右記にチェックを入力してください。 無職

(2) 保証人について入力してください。

- ・原則として、4親等以内の成年親族のうち、あなた及び連帯保証人と別生計の65歳未満の人を選んでください。
- ・未成年者等保証能力がない人は認められません。
- ・債務整理（破産等）中の人を保証人に選任することは認められません。

(a) その氏名

姓 名

(a) 漢字(全角漢字)

カナ(全角カナ)

(b) その生年月日

(b) (和暦) 年 月 日生

半角数字

(c) あなたとの続柄

(c)

半角数字

(d) その住所

- ・保証人の印鑑登録証明書（市区町村発行）に記載されている住所を入力してください。
- ※印鑑登録証明書には住民票と同じ住所が記載されています。

(d) (郵便番号) - [住所検索](#)

半角数字

住所 1 (自動入力)

住所 2 (番地以降)

全角文字

(e) その電話番号

(e) - -

半角数字

※自宅電話番号がなければ携帯電話の電話番号で構いません。

その携帯電話の電話番号 (携帯) - -

半角数字

(f) その勤務先

(f)

全角文字

勤務先電話番号 - -

半角数字

※保証人が無職の場合は、右記にチェックを入力してください。 無職

(g) 連帯保証人と保証人は別生計ですね。

(g) はい いいえ

※連帯保証人、保証人に相応しい人物かどうか、入力情報を元に判定を行います。年齢による判定では、各人物の誓約日（令和 × 年 × 月 × 日）時点での年齢を元に判定を行います。

2. 注意！ 連帯保証人・保証人の入力をする前に、必ず事前にその方の承諾を得る必要があります。

返還誓約書の提出にあたっては、これらの方の自署・押印（実印）及び所定の書類が必要となります。返還誓約書や書類に不備があると奨学生の資格を失うこととなります。

(1) 連帯保証人とは

あなたと連帯して返還の責任を負います。あなたが未成年の場合、連帯保証人には必ず親権者（または未成年後見人）を選任してください。あなたが成年の場合も原則として父母を選任してください。父母を選任できない特別な事情がある場合は、未成年者を除く兄弟姉妹・おじ・おば等を選任してください。

(2) 保証人とは

あなた及び連帯保証人が奨学金を返還しないときは、それらに代わって返還しなければなりません。保証人の返還すべき金額は、あなたが返還すべき返還未済額の2分の1となります（「分別の利益」）。原則として、父母を除く4親等以内の成年親族（前ページの図を参照）のうち、あなた及び連帯保証人と別生計の人を選任してください。

また、留学届提出日時点で65歳未満である人を選任してください。

※あなたの配偶者及び未成年や学生等保証能力のない人を連帯保証人・保証人に選任することはできません。

※あなたが貸与終了時に満45歳を超える場合は、連帯保証人や保証人は貸与終了時に満60歳未満の人でなければいけません。

※例外として、4親等以内の親族に該当しない成人を連帯保証人・保証人に選任する場合、又は65歳以上の人を保証人に選任する場合は、返還総額の返還を確実に保証できる人を選任してください。この場合、返還誓約書提出の際に認定基準額を満たした「返還保証書」及び資産等に関する証明書類の提出が必要となります。

2. 本人以外の連絡先について

あなたは保証制度画面で「機関保証」を選択しています。
あなた以外の連絡先について入力してください。

(1) その氏名

姓 名

(1) 漢字(全角漢字)

カナ(全角カナ)

(2) その生年月日 (2) (和暦) 年 月 日生
半角数字

(3) あなたとの続柄 (3)

(4) その住所 (4) (郵便番号) -
半角数字

住所1 (自動入力)

住所2 (地番以降)
全角文字

(5) その電話番号 (5) - -
※自宅電話番号がなければ携帯電話の電話番号で構いません。 半角数字

その携帯電話の電話番号 (携帯) - -
半角数字

「Iーあなたの所得情報」欄は記入(入力)の誤りが多く見受けられます。貸与奨学金案内の33ページを必ず参照してください。

Iーあなたの所得情報

1. あなたの収入について該当する項目を記入してください。

(1) 定職・アルバイトについて該当する項目を記入してください。

	勤務先 全角	職業 全角	収入金額 (年額・税込)		就労時間 本年見込 半角数字
			前年 半角数字	本年見込 半角数字	
定職	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> 万円	<input type="text"/> 万円	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> 万円	<input type="text"/> 万円	
アルバイト	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> 万円	<input type="text"/> 万円	<input type="text"/> 時間 適当
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> 万円	<input type="text"/> 万円	<input type="text"/> 時間
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> 万円	<input type="text"/> 万円	<input type="text"/> 時間
父母等からの給付額			<input type="text"/> 万円	<input type="text"/> 万円	
奨学金 (現在申込中のみは除く)			<input type="text"/> 万円	<input type="text"/> 万円	
その他の収入 (内容) (全角20文字以内)	<input type="text"/>		<input type="text"/> 万円	<input type="text"/> 万円	

(2) 定職又は週 21 時間以上のアルバイトに従事している人のみ記入してください。

(a) 退職・休職もしくはアルバイトの週当たり就労時間を 21 時間未満に減少する意思がありますか。
(a) あります ありません

(b) 「あります」と答えた人はその予定時期を記入してください。
(b) 西暦 (4 桁) 年 月 日
半角数字

(3) 配偶者のいる人はその氏名及び年齢を記入してください。

姓 名

氏名(全角漢字)

年齢 歳
半角数字

(4) 配偶者の収入状況 (定職収入のみ) を記入してください。

	勤務先 全角	職業 全角	収入金額 (年額・税込)	
			前年 半角数字	本年見込 半角数字
給与所得の場合	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> 万円	<input type="text"/> 万円
給与所得以外の場合	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> 万円	<input type="text"/> 万円

2. あなたの特記事項について記入してください。

災害・震災に被災したことがある人で、被災した災害・震災が選択肢の中に含まれている場合は該当のものを選択してください。

Iーあなたの所得情報 :

「収入計算書」を参照のうえ入力してください。

1.(1)

基本的に前年の収入のみを入力してください。ただし本年見込の収入金額が、前年に対して変動する場合に限り、前年の収入に加えて本年見込の収入金額も入力してください。
前年の収入金額と本年見込の収入金額とで増減がある場合は、本年見込の収入金額で選択します。

・その他の収入：
預貯金の取り崩し等が該当します。

注意！

「収入に関する証明書類」及び「収入計算書」の金額どおりに入力してください。

※金額は 1 万円未満は切り捨ててください。

・給与所得の場合：源泉徴収票の「支払金額」を入力してください。
・給与所得以外の場合：確定申告書の「所得金額」を入力してください。

奨学金制度

奨学金の手続き

申込手続きと提出書類

証明書類貼付欄

・ 証明書類は、この欄に本紙と上下の向きを揃えて、ホチキスで上部 2 点を留めてください。

計算式

※日本円への換算が必要な場合は本欄に「計算式」を記入し、算出した金額を表面に記入してください。

例) 「W-2(Wage & Tax Statement)」の [1.Wages, tips, other compensation] に給与収入金額が

[\$10,000] と記載されている場合

● 申込時のレート : 1ドル = 107円

● 円換算式 : $107 \times 10,000 = \underline{1,070,000}$ 円

★父母等からの給付額について (前年)

下記の者が日本学生支援機構の奨学金を申し込むにあたり、申込者本人への給付額については、以下のとおりであることに相違ありません。

○ 申込者氏名 _____

○ 給付者氏名【署名】 _____

○ 申込者との関係 (続柄) _____

父母等からの給付額(月別内訳)

1月	円
2月	円
3月	円
4月	円
5月	円
6月	円
7月	円
8月	円
9月	円
10月	円
11月	円
12月	円
合計	円



※ 給付者 (父母等) が記入してください。

※ 左記の合計額が、**表面の「父母等からの給付額」と合致するように記入**してください。

※ 各月は千円単位 (千円未満切り捨て)、合計欄は 1 万円未満を切り捨てて記入してください。

※ 月別に記入できない場合は、年額のみを合計欄に記入してください。

収入計算書〔前年（1月～12月）用〕表面

私は、日本学生支援機構の奨学金を申し込むにあたり、収入に関する状況は以下のとおりであることを報告します。また、この収入計算書に基づき奨学金の申込み（「スカラネット」への入力）を行います。

○学校名 _____

○氏名 _____

○該当年（ ）2021 年1月～12月 / （ ）2022 年1月～12月 ※該当する年に「○」。

[各項目1万円未満切り捨て]

前年（1月～12月）の収入額		収入額
	収入項目	
定職 （※1）	定職1（本人）	（年額） 万円
	定職2（配偶者） [該当者のみ]（※2）	（年額） 万円
アルバイト （※1）	アルバイト1	（年額） 万円
	アルバイト2	（年額） 万円
	アルバイト3	（年額） 万円
父母等からの給付額（※3）		（年額） 万円
奨学金		（年額） 万円
その他の収入 (利子・配当・不動産・年金等の 公的手当て・預貯金の取崩等)		（年額） 万円
収入額合計		（年額） 万円

[記入時の注意事項]

- (※1) 定職収入又はアルバイト収入が複数あって欄が不足する場合は、合計額を記入（アルバイトは1・2に記入後、3に残りをまとめて記入）してください。ただし、証明書類は全て提出してください。
- (※2) 定収入のある配偶者の給与所得については、年間収入額（税込）から控除額を差し引いた金額を記入してください。
- (※3) 父母からの給付額を計上する場合、前年用裏面に月別内訳を可能な限り記入してください。

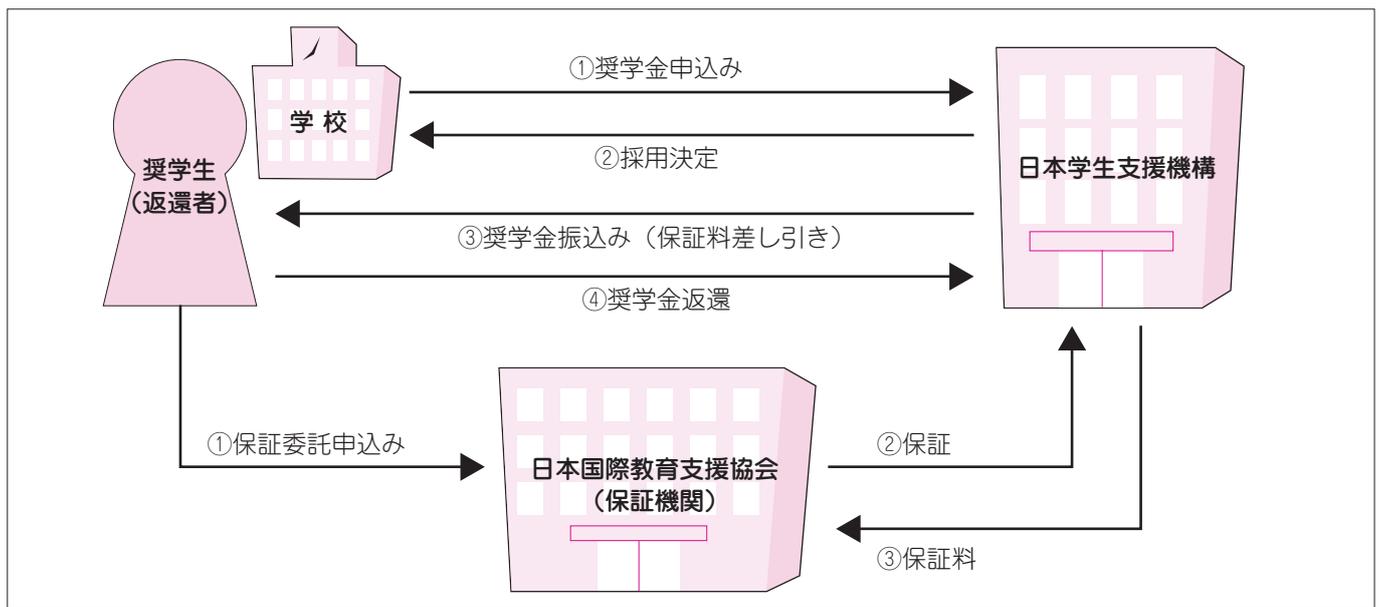
- ・この収入計算書に記入した内容に基づき、前年の収入金額をスカラネットに入力してください。
- ・必要となる証明書類は裏面に貼付してください。

[裏面につづく]

[収入の状況]（全員記入必須。A・Bの該当する方に、「○」を付けてください）

A	本年見込の収入については、前年の収入金額に対して、変動はありません。	➡	・右ページ[本年見込用]の記入不要。 ・本年見込収入額に係る証明書類も提出不要。
B	本年見込の収入については、前年の収入金額に対して、変動しますので、次のとおり報告します。	➡	・右ページ[本年見込用]の各項目を全て記入（前年と変動のない項目も、前年と同じ金額を記入）。 ・本年見込収入額に係る証明書類は、前年と変動のあるもののみ提出。

資料2 機関保証制度の仕組み



- ① あなたが機構に奨学金を申し込みます。同時に保証機関である「公益財団法人日本国際教育支援協会」（以下、「協会」という）に対し保証委託を申し込みます。
- ② 保証機関（協会）が債務の保証をし、機構が奨学生として採用を決定します。なお、採用時に「返還誓約書」及び「保証依頼書（兼保証委託契約書）・保証料支払依頼書」の提出が必要です。
- ③ 機構は、毎月の奨学金の貸与額から保証料月額を差し引き、あなたの口座に振り込みます。奨学金から差し引いた保証料は、機構があなたに代わり保証機関（協会）に支払います。保証機関（協会）は、第1回目の保証料を受領したときから保証を開始します。保証の範囲は、元金、利子及び延滞金で、保証期間は貸与の始期から返還完了までです。
- ④ 貸与終了後、奨学金の返還が開始されます。機構に対し約束どおりの返還をしていただきます（保証料を含む返還総額を返還していただきます）。
- ⑤ 返還を延滞した場合については、12～13ページを参照してください。万一、奨学金の返還を長期間延滞したときは、保証機関（協会）があなたに代わって機構に返還（代位弁済）しますが、あなたの返還義務がなくなるわけではありません。保証機関（協会）があなたに一括返還を求めることになります。



次のいずれかに該当する場合は、支払われた保証料の一部を保証機関（協会）からお返しすることがあります。

- ・奨学金を繰上返還し、返還期間が短縮され、返還が完了したとき。
- ・奨学金返還免除の適用を受け、返還が完了したとき。

お返しする保証料の振込先は、原則として奨学金の振込口座又は返還用振替口座（リレー口座）です。ただし、死亡による返還免除の場合は、機構に「奨学金返還免除願」を申請した方の届け出た口座になります。

公益財団法人日本国際教育支援協会ホームページもご覧ください。

<https://kikanhosho.jees.or.jp/>

資料3 保証料（目安）

- ・以下の保証料は、2022年度に採用された奨学生の保証料月額に基づく目安を例として抜粋したものです。
- ・あなたの保証料月額は、奨学生採用時に交付される奨学生証でお知らせします。
- ・留学時特別増額貸与奨学金の保証料は、同奨学金が交付される時の1回払いとなります。
- ・最新の情報及び以下の記載例以外の場合については、右のQRコードから機構のホームページでご確認ください。



【第二種奨学金（短期留学）】

区分	貸与期間（月）	貸与期間（月）	貸与総額（円）	返還回数（回）	保証料月額（円）
大学院	50,000	6	300,000	84	1,127
		12	600,000	120	1,550
	80,000	6	480,000	108	2,271
		12	960,000	120	2,480
	100,000	6	600,000	120	3,123
		12	1,200,000	144	3,649
	130,000	6	780,000	108	3,690
		12	1,560,000	156	5,090
	150,000	6	900,000	132	5,103
		12	1,800,000	156	5,874
	190,000	6	1,140,000	132	6,469
		12	2,280,000	180	8,437
	220,000	6	1,320,000	144	8,098
		12	2,640,000	180	9,774

【留学時特別増額貸与奨学金】

区分	貸与額	貸与期間（月）	貸与総額（円）	返還回数（回）	保証料額（円）
留学時特別増額貸与奨学金	300,000	1	300,000	84	6,819

- (注1) 第二種奨学金の貸与利率は、年 0.369%、法科大学院の増額貸与分の貸与利率及び留学時特別増額貸与奨学金分の貸与利率は、年 0.569%で計算しています。
- (注2) 貸与月額 19 万円及び 22 万円は、法科大学院課程で、貸与月額 15 万円に 4 万円又は 7 万円の増額貸与を希望する場合に限りです。
- (注3) 保証料は貸与月額、貸与期間（月）、貸与利率、返還期間等により異なります。
- (注4) 保証料は原則として機構が毎月の奨学金貸与額から差し引いて徴収し、保証機関（公益財団法人日本国際教育支援協会）に支払います。

【第二種奨学金（短期留学）と留学時特別増額貸与奨学金（30万円）を選択した場合】

区分	留学時特別増額貸与額（円）	貸与月額（円）	貸与期間（月）	貸与総額（円）	返還回数（回）	保証料月額（円）	留学時特別増額貸与分の保証料（円）
大学院	300,000	50,000	6	600,000	120	1,564	9,384
			12	900,000	132	1,690	10,143
		80,000	6	780,000	108	2,273	8,526
			12	1,260,000	144	2,921	10,956
		100,000	6	900,000	132	3,406	10,218
			12	1,500,000	156	3,919	11,757
		130,000	6	1,080,000	144	4,784	11,040
			12	1,860,000	168	5,436	12,546
		150,000	6	1,200,000	144	5,520	11,040
			12	2,100,000	180	6,658	13,317
		190,000	6	1,440,000	156	7,508	11,856
			12	2,580,000	180	8,441	13,329
		220,000	6	1,620,000	156	8,696	11,859
			12	2,940,000	204	10,885	14,844

（注1）第二種奨学金の貸与利率は、年 0.369%、法科大学院の増額貸与分の貸与利率は、年 0.569%で計算しています。

（注2）貸与月額 19 万円及び 22 万円は、法科大学院課程で、貸与月額 15 万円に 4 万円又は 7 万円の増額貸与を希望する場合に限ります。

（注3）保証料は貸与月額、貸与期間（月）、貸与利率、返還期間等により異なります。

（注4）保証料は原則として機構が毎月の奨学金貸与額から差し引いて徴収し、保証機関（公益財団法人日本国際教育支援協会）に支払います。

資料4 やっかん 保証委託約款

独立行政法人日本学生支援機構が行う学資の貸与に係る保証委託約款

(保証の委託)

第1条 私は、独立行政法人日本学生支援機構（以下「機構」という。）から奨学金の貸与を受けるにあたり、公益財団法人日本国際教育支援協会（以下「協会」という。）に保証を委託します。

(保証の範囲)

第2条 私が、協会に委託する保証の範囲は、私が機構との間の返還誓約書（兼個人信用情報の取扱いに関する同意書）、確認書兼個人信用情報の取扱いに関する同意書等（以下「返還誓約書等」という。）により締結する奨学金貸与契約に基づいて、機構から貸与を受ける奨学金の元金、利子及び延滞金の債務（以下「奨学金返還債務」という。）とします。

2 前項の保証の期間は奨学金の貸与の開始から奨学金返還債務の返還の完了までの期間とし、奨学金貸与契約の定めるところにより貸与又は返還の期間が変更される場合は、保証の期間も同様に変更されるものとします。（奨学金貸与契約の遵守）

第3条 私は、協会の保証を得て奨学金の貸与を受けるにあたっては、この約款のほか、奨学金貸与契約に定められた条項を遵守し、奨学金返還債務については、機構に対して期日に遅滞なく返還します。

(保証料等)

第4条 私は、協会の保証により奨学金の貸与を受けるときは、協会が定める保証料算出方法による保証料（以下「所定の保証料」という。）を協会の定める期日に支払います。その支払の方法は、私が貸与を受ける奨学金から所定の保証料の額を機構が差し引きこれを機構が協会に送金する方法とし、この場合、所定の保証料の額を差し引いた奨学金の残額が私に交付された時点で、当該差し引かれた額の保証料に係る私の支払の義務は履行されたものとします。ただし、第一種奨学金（海外大学院学位取得型対象）及び第二種奨学金（海外）の貸与を受ける場合を除き、私の申出に基づき、所定の保証料を私が直接協会に支払う方法によることができるとし、この場合の申出及び支払の方法等については、協会の定めるところによるものとします。

2 前項ただし書きの方法をとる場合に、私が保証料の払込みを怠ったときは、協会はこの保証委託を解除することができるものとします。また、協会は保証料の払込みがない旨を機構に通知するものとします。

3 私が、協会に保証を委託する前に奨学金貸与契約に基づき機構から貸与を受けた奨学金がある場合には、この額に対応するものとして協会が定める保証料算出方法による保証料を協会の定めるところにより原則一括して協会に支払うものとします。

4 私が支払った保証料について次の各号に掲げる場合には、協会が定める保証料の返戻を受けることができるものとします。ただし、返還完了までの間において私が延滞した場合、私が当初の約定と異なる返還をした場合等は、協会は返戻しないことがあるものとします。なお、次の第1号、第2号及び第3号の場合の返戻される金額は、返戻に要する経費を差し引いた額とします。

(1) 私が、繰上返還又は機構から返還を一部免除される等により、定額返還方式においては奨学金貸与契約により貸与終了時に定まる最終の返還期日となるべき日、所得連動返還方式においては所得に連動した割賦金を約定どおり返還した際に最終の返還期日となるべき日（貸与終了後に機関保証に加入した者については、定額返還方式においては当該加入時における最終の返還期日となるべき日、所得連動返還方式においては所得に連動した割賦金を約定どおり返還した際に最終の返還期日となるべき日）前に奨学金返還債務の履行を完了したとき。

(2) 私が、機構から奨学金の返還を全額免除されたとき。

(3) 私が、保証料の過払いをしたとき。

(4) 違算により保証料の過払いがあったとき。

5 保証料の返戻の方法は、奨学金振込口座又は返還金自動引落し口座への入金によるものとします。ただし、前項第2号に定める全額免除のうち、死亡による免除の場合は、申請者の届け出た口座への入金とします。

(保証の効力)

第5条 協会が行う債務の保証は、私から書面による保証委託及び所定の保証料の支払があり、かつ、私が機構と奨学金貸与契約を締結のうえ、奨学金の交付を受けることにより効力を生ずるものとします。

(保証の形態)

第6条 協会が行う保証の形態は、連帯保証とします。

(届出事項)

第7条 私は、保証期間中に氏名、住所、電話番号又は勤務先等届出事項に変更があったときは、直ちに機構を通じて協会に届け出ます。

2 前項の届出を私が怠ったために協会から私あての連絡又は送付書類等が延着し又は到達しなかった場合には、当該変更前の住所、電話番号等に通常到達すべきときに到達したものとします。

(調査)

第8条 私は、この保証に関して、法令等で認められる範囲で、私の財産、収入、信用等について協会から調査を受けても異議を述べないものとします。

(保証債務の履行)

第9条 私が、機構に対する奨学金返還債務の履行を怠ったため、協会が機構から保証債務の履行（以下「代位弁済」という。）を求められた場合には、協会は私に対し何ら通知することなく、協会と機構との間の包括保証契約書の規定に基づき代位弁済をすることができるものとし、代位弁済を行った場合にはその旨を遅滞なく私に通知するものとします。

2 協会の前項の弁済によって機構に代位する権利の行使に関しては、奨学金貸与契約のほか、この約款の各条項が適用されるものとし、協会は権利の行使方法を速やかに私に提示するものとします。

(求償権の範囲)

第10条 私は、協会が前条第1項の規定により代位弁済をしたときは、前条第2項により提示された権利行使の方法に応じて、その弁済額及び求償に要した費用を直ちに協会に返済します。

2 私は、前項の規定により返済すべき金額について協会が代位弁済を行った日の翌日から私が当該金額を協会に返済する日までの日数に応じ、弁済すべき金額に対して年10パーセントの割合の遅延損害金を協会に支払います。この場合の遅延損害金の計算方法は、年365日の日割計算とします。（求償権についての返済期限の猶予）

第11条 私が、次の各号の一に該当する場合は、協会は前条第1項及び第2項に基づく返済債務に係る返済期限を猶予することができるものとします。

(1) 災害又は傷病によって返済が困難となったとき。
(2) 高等専門学校、大学、大学院又は専修学校の専門課程等に在学するとき。
(3) 外国の学校又は研究所若しくは研究機関において研究に従事するとき。
(4) 生活保護法による生活保護を受けているとき。
(5) その他真にやむを得ない事由によって返済が著しく困難となったとき。

2 前項各号の猶予期間は次のとおりとします。

(1) 第2号に該当するときは、その事由が継続する期間

(2) その他の各号の一に該当するときは、1年以内とし、更にその事由が継続するときは、願い出により重ねて1年ずつ延長することができるものとします。ただし、第3号又は第5号に該当するときは、協会が更に延長する必要を認めた場合を除き、それらを通じて5年を限度とします。（求償権についての返済免除）

第12条 私が死亡し、又は精神若しくは身体の障害により労働能力を喪失し、その返済債務の履行ができなくなったときは、私又は私の相続人は返済債務の全部又は一部の免除を受けることができるものとします。

2 私が精神又は身体の障害により労働能力に高度の制限を有し、その返済債務の履行ができなくなったときは、私は返済債務の一部の免除を受けることができるものとします。（返済期限の猶予及び返済免除の手続）

第13条 第11条に基づく返済期限の猶予及び前条に基づく返済免除は、協会の定めるところにより、私又は私の相続人から所定の証明書類を添えて協会に願い出があったとき、協会において審査のうえ、これを行うかを決定するものとします。（返済の充当順序）

第14条 私の返済する金額が、この保証委託から生じる私の協会に対する債務の全額を消滅させるに足りないときは、協会が適当と認める順序・方法により充当することができるものとします。（業務の委託）

第15条 私は、協会が私に対して有する債権の回収を第三者に委託しても異議を述べません。（公正証書の作成）

第16条 私は、協会の請求があるときは、この契約に係る債務の履行につき、直ちに強制執行に服する旨の文言を記載した公正証書の作成に必要な一切の手続をします。（管轄裁判所の同意）

第17条 私は、この契約に関して紛争が生じた場合は、協会を管轄する裁判所を管轄裁判所とすることに同意します。（個人情報の開示、訂正及び削除）

第18条 私は、協会に対して、協会が保有する私自身の個人情報を開示するよう請求できるものとします。

2 開示請求により、万一登録内容が不正確又は誤りであることが明らかになった場合、私は、当該情報の訂正又は削除の請求ができるものとします。（代位弁済後の完済等の情報の提供）

第19条 私は、機構から奨学金貸与を受けるにあたり同意した返還誓約書等又は個人信用情報の取扱いに関する同意書に基づいて、機構から協会に対し返済債務の完済等の情報の提供依頼があった場合、完済等の情報を協会から機構に提供することに同意します。

(注) 本約款は2022年12月時点のものです。関係規程等の変更により改正後の規定が適用される場合もありますので、予めご承知おきください。

第3部

申込手続きと提出書類

1 申込期限の確認

国内在籍学校に、書類の提出期限とスカラネットによる申込期限を確認してください。申込みは留学開始月によって、年3回に分けて募集します（申込回と留学開始月の対応については、3ページで確認してください）。留学開始月はプログラム又は授業の開始月です。渡航日や学籍上の身分が留学に切り替わる月ではありません。事前にプログラム又は授業開始月を確認し、該当の回に申し込んでください。

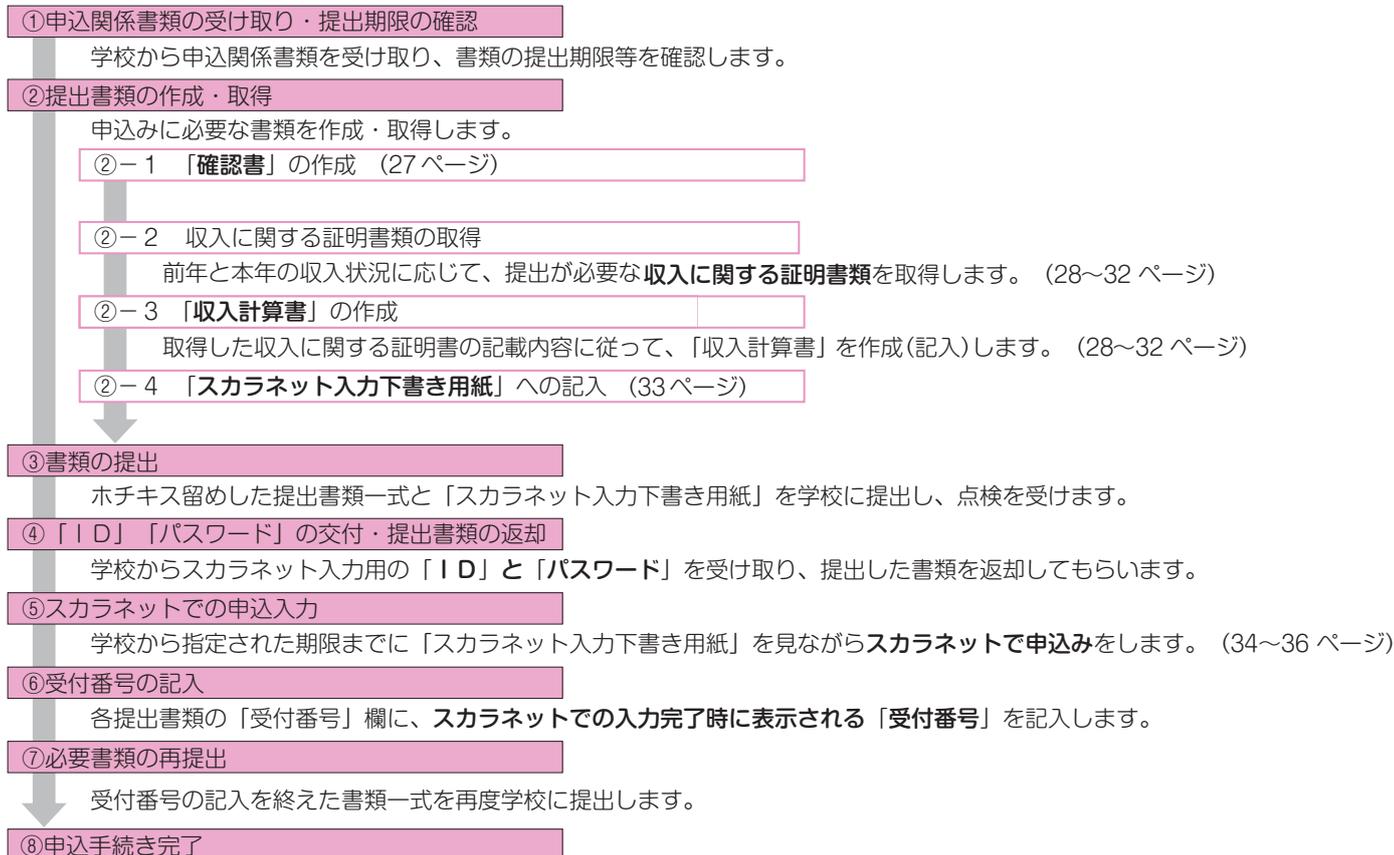
2 選択・選任事項

事項	選択肢等
① 貸与月額	希望する月額を選択します。
② 留学時特別増額貸与奨学金	希望の有無、金額を選択します。
③ 利率の算定方式	「利率固定方式」「利率見直し方式」のいずれか1つを選択します。
④ 奨学金振込口座	あなた名義の奨学金振込口座を指定します。
⑤ 保証制度の選択	「機関保証」「人的保証」のいずれか1つを選択します。
機関保証の場合	⑥ 本人以外の連絡先 あなたが留学中でも連絡を取ることができる国内連絡先となる人を選任します。
人的保証の場合	⑦ 連帯保証人 原則として、父又は母を選任します。
	⑧ 保証人 原則として、父母以外の4親等以内の親族で、65歳未満の人を選任します。また、連帯保証人及び本人と別生計である必要があります。

 上記①～⑧については、「留学届」提出時に改めて選び直すことができます。

3 申込手続きの流れ

予約採用の申込手続きの流れは次のとおりです。



4 必要書類

申込みにおいて必要となる書類は次のとおりです。様式は本冊子内にありますので、切り取ったり、取り出したりして使用してください。

なお、様式の「受付番号」欄は、スカラネットでの申込入力が完了した後に記入します。

1. 「確認書」

予約採用の申込みにあたって必要事項を確認し、機構の諸規程に従うこと等を確認する書類です。申込者は全員提出が必要です。(27 ページ)

2. 収入に関する証明書類

申込者本人（及び配偶者）の前年・本年の収入状況に応じた、収入等に関する証明書類です。申込者は全員提出が必要です。(28～32 ページ)

3. 「収入計算書」

取得した収入に関する証明書類の記載内容に基づき、「収入計算書」を記入してください。申込者は全員提出が必要です。(28～32 ページ)

4. 在留資格・在留期限に関する証明書類

外国籍の人（日本国籍でない人）で、在留資格が「法定特別永住者」「永住者」「日本人の配偶者等」「永住者の配偶者等」「定住者」のいずれかに該当する場合は、在留資格・在留期限が確認できる書類の提出が必要です。「住民票の写し」又は「在留カード」（もしくは、「特別永住者証明書」）のコピー等、在留資格・在留期限が明記された証明書類を提出してください。



- ・上記以外の在留資格の人は、申込みできません。
- ・在留期限が留学予定年月日以前の人でも、申込みはできます（ただし、留学後等に、再度在留期限の確認が必要となります）。なお、法定特別永住者及び永住者の場合は、証明書類に在留期限の記載は不要です。

5 「確認書」の作成・記入例

1 確認書とは

「確認書兼個人情報情報の取扱いに関する同意書」（以下、「確認書」という）とは、奨学金を申し込むにあたり、奨学金の制度・手続き等に関する機構の定めに従うことについて確認、同意したことを確約する、重要な書類です。

確認書の裏面に記載の「個人情報同意条項」の内容は、本冊子 15 ページにも記載していますので、よく読んで理解したうえで記入してください。

特に、**貸与奨学金は、返還する必要がある**ことを改めて認識したうえで記入してください。

2 作成上の注意点

次の注意点をよく読んで、記入例を参考に作成してください。

- ① 「確認書」をコピーして使用する場合は、**両面コピー**したものを使用してください。
- ② 黒又は青の、**消せないボールペン**で記入してください。
- ③ **申込者本人が自分で記入・署名**してください。
- ④ **住所は省略せずに**記入してください（住民票に関わらず、現在住んでいる住所を記入してください）。
- ⑤ 署名は、**住民票に記載された表記で、判読できるよう丁寧に**行ってください。
- ⑥ 記入を誤った場合は、誤った箇所を二重線で消し、近くの余白に正しく書き直してください。

3 提出前の注意点

学校へ提出する前に、必ず「確認書」（両面）のコピーを取り、「本人控」として、返還誓約書を提出するまで大切に保管してください。

記入例

確認書

第二種奨学金（短期留学）確認書兼個人情報情報の取扱いに関する同意書
（留学時特別増額貸与奨学金を含む）

◆本人署名欄◆

		留学予定学校名		留学形態（いずれかに○）		
本人	日本語表記	エービーシー大学		派遣留学（交換留学） ・ 認定留学 ・ 研究留学		
	英語表記	ABC University				
	国・地域名	アメリカ		現	〒 162 - 0845	
	フリガナ	ショウガク マナブ		住	東京府新宿区市谷本村町10-7	
	氏名 漢字	奨学まなぶ (自署)				
	生年月日	(西暦) 2000 年 4 月 25 日	性別 (任意)	男	女	電話番号 (自宅・携帯)
		国内在籍学校名		外国籍の方は 在留資格		
		日本学生支援大学				

日本国籍の人は記入不要です。

住所は、国内の現住所を記入してください。

6 収入に関する証明書類及び「収入計算書」の作成

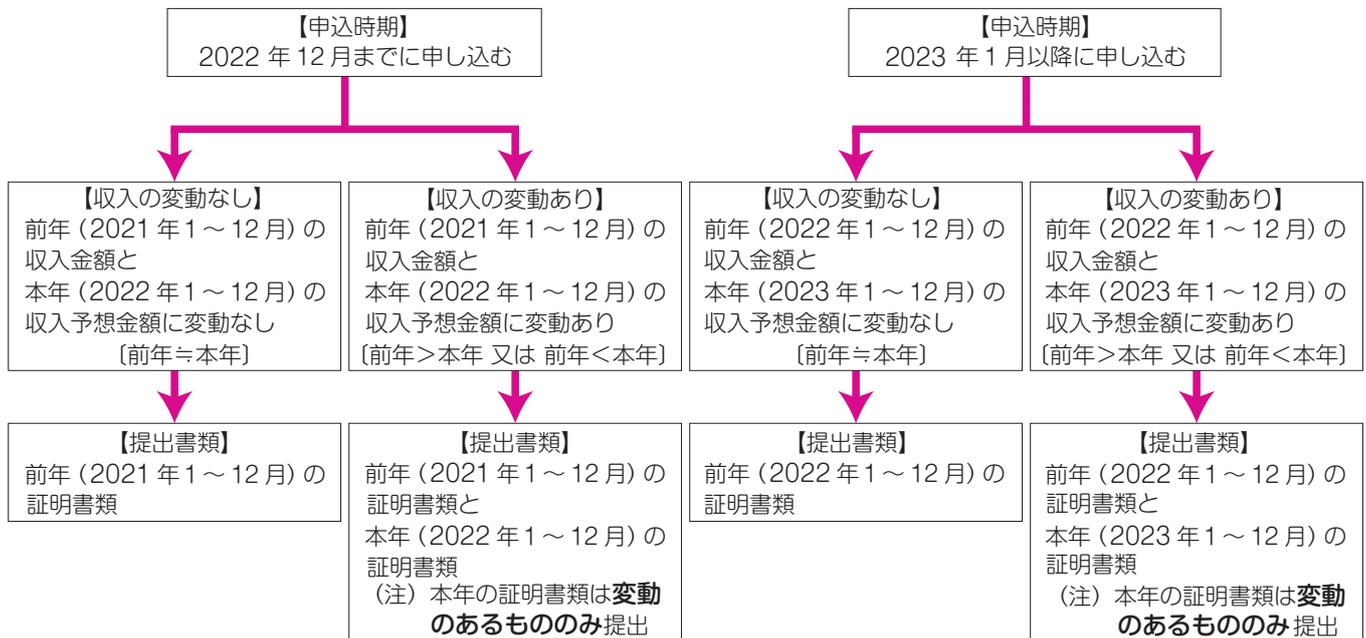
1 提出が必要な証明書類

申込みを行う時期及び収入の変動の有無により、提出が必要な証明書類が異なります。以下のフローチャートを確認し、必要な証明書類を揃えてください。



- ① 基本的に前年の収入金額で審査します。本年見込の収入金額が、前年収入金額に対して変動する場合に限り、前年の収入に加えて、本年見込の収入金額も申告してください。
- ② 定職収入がある配偶者がいる人は、本人及び配偶者の証明書類が必要です。

【収入に関する証明書類 フローチャート】



2 証明書類の種別と「収入計算書」への収入(見込)額の記入の仕方

上記 **1** の「収入に関する証明書類 フローチャート」に応じて、必要な証明書類を揃え、「収入計算書」に記入してください。



- ① 収入に関する金額は、1万円未満を切り捨てて記入します。
- ② 収入金額を推算する必要がある場合(又は日本円に換算する必要がある場合)は、「収入計算書」裏面に計算式を記入してください。
- ③ 生活費や授業料等の支出金額に対し、収入金額が合理的な金額であるよう申告してください(収入の合計金額を「0万円」とする等、学費や生活費に不十分な金額とはしないでください)。
- ④ 収入に関する証明書類は、「収入計算書」裏面に貼付して提出してください。

6 収入に関する証明書類及び「収入計算書」の作成

	対象者		該当する 主な収入	該当年		提出書類	「収入計算書」に記入する収入額・収入見込額
	本人	配偶者		前年	本年		
定職	○	○	勤務条件が常勤である場合の収入(注1)	○	—	<p>給与所得者： 「源泉徴収票」のコピー</p> <p>給与所得者以外： 「確定申告書(控)」又は「市県民税申告書(控)」のコピー</p> <p>※確定申告をe-taxなどの電子申告により行った場合は、受付日時等が印字された「確定申告書」又は「申告内容確認票」の第一表及び第二表を添付してください。</p> <p>※確定申告書(控)に受付印がない場合は市区町村役場発行の所得証明書、課税証明書又は税務署発行の納税証明書(その2)のいずれか一つの添付が必要。この場合、確定申告書(控)と添付の証明書の対象年度が異なっても差し支えありません。</p>	<p>給与所得者： 「源泉徴収票」の「支払金額(税の控除前の金額)」(注2)</p> <p>給与所得者以外： 「確定申告書(控)」又は「市県民税申告書(控)」の「所得金額」</p>
	○	○		—	○ (注4)	<p>給与所得者： ・「年収見込証明書」(コピー不可)</p> <p>・給与明細書のコピー (原則として、直近3か月分以上を提出)</p> <p>・退職証明書</p> <p>給与所得者以外： 帳簿等のコピー</p>	<p>給与所得者： ・「年収見込証明書」の年収見込金額(注2)</p> <p>・給与明細書の控除前の総支給額から非課税通勤費を差し引いた金額(注2)</p> <p>給与所得者以外： 帳簿等から所得年額を推算した金額</p> <p>※収入金額を推算する必要がある場合は、「収入計算書」裏面に計算式を記入。</p>
アルバイト	○	—	定職以外の収入(注2)	○	—	「源泉徴収票」、給与支払証明書等のコピー	「源泉徴収票」、給与支払証明書の支払金額
	○	—		—	○ (注5)	<p>・「年収見込証明書」(コピー不可)</p> <p>・給与明細書のコピー (原則として、直近3か月分以上を提出)</p>	<p>・「年収見込証明書」の年収見込金額</p> <p>・給与明細書の控除前の総支給額から非課税通勤費を差し引いた金額</p> <p>※収入金額を推算する必要がある場合は、「収入計算書」裏面に計算式を記入。</p>

6 収入に関する証明書類及び「収入計算書」の作成

	対象者		該当する 主な収入	該当年		提出書類	「収入計算書」に記入する収入額・収入見込額
	本人	配偶者		前年	本年		
父母等からの給付額	○	—	本人の日常生活を営むうえでかかる経費のうち、父母等の家計から支出されたもの(注6) ※授業料・通学費等を父母等が支払っている場合は、父母等からの給付額として計上してください。	○	○	給付年額の証明 ※「収入計算書」裏面の「★父母等からの給付額について」欄に父母等が記入。	<p>自宅通学者</p> 食費・住居費など金銭・物品を問わず、本人の日常生活において、一般的に家計から支出されるものを金額に算定し、更に、授業料・通学費・小遣い等、本人に支給又は本人に代わって家計から支出した金額も算定して合計した金額 ※日常生活費(食費・住居費・光熱費等)については、世帯全体の年間経費を家族人数で割ったものを本人への年間給付額とみなしてください。
							<p>自宅外通学者</p> 金銭・物品を問わず、本人が父母等により給付を受けた金額、及び父母等が本人に代わって負担した金額の合計額 ※父母等からの仕送りによる、授業料・住居費・光熱費の支出等を指します。
奨学金	○	—	給付・貸与奨学金 ※現在申込中のものは除く(注7)	○	—	<ul style="list-style-type: none"> 奨学生採用決定通知のコピー 奨学金受給額を証明する書類のコピー 貸与奨学金返還確認票(機構奨学金の場合)のコピー 	奨学金の給付・貸与額 奨学金の給付・貸与額及び給付・貸与見込額 ※見込額を計算する必要がある場合は、「収入計算書」裏面に計算式を記入。
その他の収入	○	—	上記いずれにもあてはまらない収入及び預貯金の取崩し額等(注8)	○	○	<ul style="list-style-type: none"> 雇用保険受給資格者証のコピー 各種手当での通知書のコピー 生活費の出し入れに使用している預貯金通帳(口座名義と直近3か月程度の記帳部分)のコピー 	<ul style="list-style-type: none"> 失業給付・児童扶養手当等の受給額 預貯金取り崩しの合計額 ※預貯金を取り崩して生活をしている場合は、取り崩した預貯金額を記入。 ※金額を推算する必要がある場合は、「収入計算書」裏面に計算式を記入。

(注1) 勤務先が複数ある場合

勤務先が複数あり、「収入計算書」の所定の欄数で足りない場合は、合計額を記入してください。

(注2) 配偶者の給与所得

配偶者の給与所得については、年間収入金額(税込)から控除額を差し引いた金額を記入してください。

給与所得の控除額(配偶者のみ)

年間収入金額(税込)	控除額
400万円以下の場合	年間収入金額×0.2+214万円
(ただし、年間収入金額が268万円未満の控除額は年間収入金額と同額である)	
400万円を超え781万円以下の場合	年間収入金額×0.3+174万円
781万円を超える場合	408万円



・配偶者の給与所得の控除については、奨学金申込画面（スカラネット）に入力すると自動計算となりますので、必ず控除前の年間収入金額（税込）を入力してください。

（注3）アルバイト先が複数ある場合

アルバイト先が複数あり、「収入計算書」の所定の欄数で足りない場合は、「アルバイトの勤務先3」に残りの合計額を記入してください。

（注4）定職の本年見込収入金額を計上する場合

- ① 本年1月以降申込月までに得た収入金額、及び申込月以降本年12月までに得られる予定の収入見込金額の合計を「収入計算書」 「本年見込用」の「定職 収入額」欄に記入します。
- ② 収入年額の推算については、「収入計算書」裏面に計算式を記入してください。
計算式例：8月申込みにあたり、給与明細書のコピー（1～7月分）を提出。8～12月分は証明書なし。
⇒ $(1 \sim 7 \text{ 月分の収入金額合計}) \div 7 \times 5$ （8～12月分）…8～12月の収入見込金額
⇒ $(1 \sim 7 \text{ 月分の収入金額合計}) + (8 \sim 12 \text{ 月の収入見込金額合計})$ …推算年額
- ③ 「年収見込証明書」又は「給与明細書」が日本語以外の言語、日本円以外の通貨単位で作成されている場合は、簡単な日本語訳と、申込時点の為替レートによる円換算式を「収入計算書」裏面に記入してください。

（注5）アルバイトの本年見込収入金額を計上する場合

- ① 本年1月以降申込月までに得た収入金額、及び申込月以降本年12月までに得られる予定の収入見込金額の合計を「収入計算書」 「本年見込用」の「アルバイト 収入額」欄に記入します。
- ② 収入年額の推算については、「収入計算書」裏面に計算式を記入してください。
計算式例：8月申込みにあたり、給与明細書のコピー（1～7月分）を提出。8～12月分は証明書なし。
⇒ $(1 \sim 7 \text{ 月分の収入金額合計}) \div 7 \times 5$ （8～12月分）…8～12月の収入見込金額
⇒ $(1 \sim 7 \text{ 月分の収入金額合計}) + (8 \sim 12 \text{ 月の収入見込金額合計})$ …推算年額
- ③ 「年収見込証明書」又は「給与明細書」が日本語以外の言語、日本円以外の通貨単位で作成されている場合は、簡単な日本語訳と、申込時点の為替レートによる円換算式を「収入計算書」裏面に記入してください。
- ④ 申込時点でアルバイトの実績がない場合（証明書類がない場合）は、本年見込収入額として計上できません。これから始める予定のアルバイト収入見込額を計上しないことによって「本年見込収入額」 < 「本年見込支出額」となる場合は、【事由】欄に「収支差はアルバイトにより補てんする予定」と記入してください。

（注6）父母等からの給付額を計上する場合

「父母等からの給付額」については、証明書の提出に代えて、「収入計算書」裏面の「★父母等からの給付額について」欄に給付者（父母等）の記入により申告します。「収入計算書」表面に記入した金額と合致するよう記入してください。

（注7）申込中の奨学金がある場合

申込時点で奨学金の給付・貸与の実績がない（証明書類がない場合）は、本年見込収入額として計上できません。

（注8）預貯金を取り崩して生活をしている場合

- ① 「収入計算書」の「その他の収入」欄に、取り崩した預貯金額を記入してください。
- ② 定職、アルバイト、父母等からの給付額、奨学金のいずれの収入もなく、預貯金の取り崩しのみで生活している場合は、生活費の出し入れに使用している預貯金通帳（口座名義と直近3か月程度の記帳部分）のコピーをご提出ください。

記入例

収入計算書〔前年（1月～12月）用〕

前年（1月～12月）の収入額	
収入項目	収入額
定職 (※1)	定職1（本人） （年額） 万円
	定職2（配偶者） 〔該当者のみ〕(※2) （年額） 万円
アルバイト (※1)	アルバイト1 （年額） 115 万円
	アルバイト2 （年額） 38 万円
	アルバイト3 （年額） 万円
父母等からの給付額（※3） （年額） 90 万円	
奨学金 （年額） 60 万円	
その他の収入 （利子・配当・不動産・年金等の 公的手当・預貯金の取崩等） （年額） 万円	
収入額合計 （年額） 303 万円	

令和4年分 給与所得の源泉徴収票

支払金額	1,158,730
------	-----------

事業所（勤務先、アルバイト先）ごとに「源泉徴収票」の「支払金額（税の控除前の金額）」を記入

- 証明書の提出に代えて、「収入計算書」裏面に父母等（給付者）が給付額を記入
- 授業料・通学費等を父母等が支払っている場合は、父母等からの給付額として計上

奨学金の受給額が記載された採用決定通知等のコピーを証明書として提出

【収入の状況】（全員記入必須。A・Bの該当する方に、「○」を付けてください。）

<input type="radio"/> A	本年見込の収入については、前年の収入金額に対して、変動はありません。	→ 右ページ〔本年見込用〕の記入不要。 本年見込収入額に係る証明書も提出不要。
<input checked="" type="radio"/> B	本年見込の収入については、前年の収入金額に対して、変動しますので、次のとおり報告します。	→ 右ページ〔本年見込用〕の各項目を全て記入（前年と変動のない同じ項目も同じ金額を記入）。 本年見込収入額に係る証明書は、前年と変動のあるもののみ提出。

Bを選択した（前年の収入金額に対して変動がある）場合のみ〔本年見込用〕に記入

収入計算書〔本年見込（1月～12月）用〕

本年（1月～12月）の収入見込額	
収入項目	収入額
定職 (※1)	定職1（本人） （年額） 万円
	定職2（配偶者） 〔該当者のみ〕(※2) （年額） 万円
アルバイト (※1)	アルバイト1 （年額） 76 万円
	アルバイト2 （年額） 0 万円
	アルバイト3 （年額） 万円
父母等からの給付額（※3） （年額） 280 万円	
奨学金 （申込中のものは除く） （年額） 0 万円	
その他の収入 （利子・配当・不動産・年金等の 公的手当・預貯金の取崩等） （年額） 万円	
収入見込額合計 （年額） 356 万円	

部署	所属コード	氏名	2023年 6月分給与明細書			
総務課	12345-S	奨学まなぶ	株式会社 日本学生支援商事			
支給	基本給	95,500	残業手当	交通費（非）		総支給額 95,500
控除	雇用保険	900	所得税	住民税	854	控除合計 1,754
						差引支給額 93,746

※収入年額の推算や、日本円への換算が必要な場合は本欄に「計算式」を記入し、算出した金額を表面に記入してください。

アルバイト1

●2023年1～6月分実績（給与明細あり）
95,000 + 96,000 + 95,500 + 94,000 + 94,000 + 95,500 = 570,000円…①

●2023年7～8月分見込（8月で退職予定）
570,000 ÷ 6 = 95,000円 / 月平均
95,000 × 2 = 190,000円…②

●年額（見込）

①570,000 + ②190,000 = 760,000円

- 給与明細書は、原則として、直近3か月以上分を提出。
- 給与明細書の「総支給額（控除前の金額）」で計算（差引支給額は使用しない）。
- 年額推算の計算式を「収入計算書」裏面に記入。

7 「スカラネット入力下書き用紙」記入上の注意点

予約採用の申込みは、インターネット（「スカラネット」と呼んでいます）を通じて行います。スカラネットの入力に際しては、1画面あたり30分の入力許容時間があるため、予め必要事項を「スカラネット入力下書き用紙」に記入してから入力作業を行ってください。ここでは、誤記入（誤入力）の多い項目について、記入（入力）の仕方を確認します。

収入計算書 [前年 (1月~12月) 用]

前年 (1月~12月) の収入額		
	収入項目	収入額
定職 (※1)	定職1 (本人)	(年額) 万円
	定職2 (配偶者) 【該当者のみ】(※2)	(年額) 万円
アルバイト (※1)	アルバイト1	(年額) 115 万円
	アルバイト2	(年額) 38 万円
	アルバイト3	(年額) 万円
	父母等からの給付額 (※3)	(年額) 90 万円
	奨学金	(年額) 60 万円
	その他の収入 (利子・配当・不動産・年金等の 公的手当・預貯金の取崩等)	(年額) 万円
	収入額合計	(年額) 303 万円

[本年見込 (1月~12月) 用]

本年 (1月~12月) の収入見込額		
	収入項目	収入額
定職 (※1)	定職1 (本人)	(年額) 万円
	定職2 (配偶者) 【該当者のみ】(※2)	(年額) 万円
アルバイト (※1)	アルバイト1	(年額) 76 万円
	アルバイト2	(年額) 0 万円
	アルバイト3	(年額) 万円
	父母等からの給付額 (※3)	(年額) 280 万円
	奨学金 (申込中のものは除く)	(年額) 0 万円
	その他の収入 (利子・配当・不動産・年金等の 公的手当・預貯金の取崩等)	(年額) 万円
	収入見込額合計	(年額) 356 万円

※「収入計算書」の記入例は、前ページを参照

記入例

※スカラネット入力下書き用紙（抜粋）

ーあなたの所得情報

1. あなたの収入について該当する項目を記入してください。

(1) 定職・アルバイトについて該当する項目を記入してください。

	勤務先 全角	職業 全角	収入金額 (年額・税込)		就労時間 本年見込 半角数字
			前年 半角数字	本年見込 半角数字	
定職					
アルバイト	(株)日本学生支援商事		115	76	20 時間
	(有)JASSOフーズ		38	0	時間
					時間
父母等からの給付額			90	280	
奨学金 (現在申込中のものは除く)			60	0	
その他の収入 (内容) (全角20文字以内)					

授業料・通学費等を父母等が支払っている場合は、父母等からの給付額として計上

これから申し込む第二種奨学金 (短期留学) は含めない (受給した実績のあるもののみ計上)

8 スカラネット入力による申込み

必要書類を学校に提出して正しくそろっていることが確認されると、スカラネット入力に必要な「ユーザID」と「パスワード」が交付されます。学校が定める期限までにスカラネットによる申込みを行ってください。

1 文字入力上の注意

(1) 入力できない文字

- ① 旧字体や複雑な文字は、表示される場合もありますが、システム上受付できないため、常用字体やひらがなで入力してください。

(例) 寄 = 崎 吉 = 吉 祐 = 祐 角 = 角 廣 = 廣 邦 = 邦

- ② カタカナの「ヲ」は、表示される場合もありますが、システム上受付できないため、カナ氏名欄には「オ」と入力してください。

(2) 外国人氏名の入力

- ① 外国籍の人の氏名は、アルファベット入力ができないため、カタカナで入力してください。
- ② ファーストネームとミドルネームは、まとめて入力してください。
- ③ 「漢字氏名」欄は姓・名それぞれ5文字まで、「カナ氏名」欄は姓・名それぞれ15文字まで入力できます。制限文字数を超える場合は、入力できる文字数まで入力してください（名前が途中で途切れても構いません）。この場合、「漢字氏名」欄は途中で入力を止め、「カナ氏名」欄でフルネームを入力してください。

(例) 「奨学 トーマス 太郎」さんの場合

	姓	名	
氏名 (全角漢字)	奨学	トーマス太	6文字目の「郎」は入力しない
	5文字以内	5文字以内	
氏名 (全角カナ)	シヨウガク	トーマスタロウ	
	15文字以内	15文字以内	



「漢字氏名」欄に5文字以上入力すると、エラーになり先に進めません。

- ④ 申込者本人氏名については、「カナ氏名」欄に入力された氏名と、奨学金の振込口座名義人氏名が一致している必要があります。銀行の振込口座が「名→姓」の順で登録されている場合には、例外的に、振込口座に合わせて「名→姓」の順にカナ氏名を入力してください。

2 入力の流れ

① 入力用ホームページへアクセス

次のURL（半角・小文字）を入力し、入力用ホームページにアクセス（接続）します。

スカラネット用ホームページアドレス（URL）<https://www.sas.jasso.go.jp/>

受付時間 8：00～25：00（24：00～25：00 は翌日の受付扱い）

※最終締切日の受付時間は8：00～24：00となります。

② 「奨学金申込へ」 ボタンを押下

「◆奨学金の新規申込（予約援用で奨学金を申し込む高校生等は除く）」の「奨学金申込へ」ボタンを押してください。



「セキュリティの警告」のメッセージが表示される場合は「OK」ボタンを押してください。

※12月時点での画面です。



ここを押す

③ ID・パスワードの入力

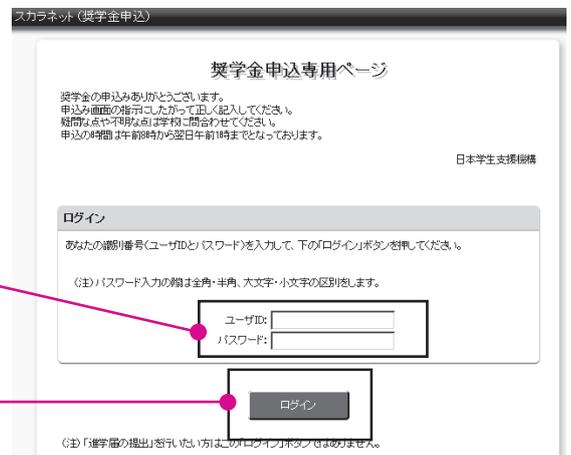
学校から受け取った「ユーザID」、「パスワード」を入力し、「ログイン」ボタンを押してください。



「ユーザID」は8桁の数字です。

ユーザID、パスワードを入力する

ここを押す

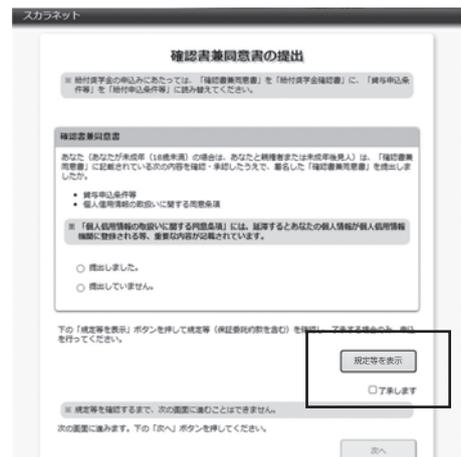


④ 確認書の提出状況の入力

「○提出しました」（ラジオボタン）を選択し、「規定等を表示」ボタンを押すと、規定等が記載された画面が表示されます。規定等の内容を確認し「□了承します」（ボックス）にチェックを入れたら、「次へ」ボタンを押して、次の画面に進みます。



もし「確認書」を提出していない場合は、「○提出していません」（ラジオボタン）を選択して入力を終了し、学校に確認書を提出した後、最初から入力をやり直してください。



8 スカラネット入力による申込み

⑤ 申し込む奨学金の選択

「奨学金の貸与を受けたい課程」(プルダウン) を国内在籍学校で在籍中の課程に設定して、「(3)第二種奨学金(短期留学)」の「○国内の学校等に在籍中に海外の大学等へ短期留学する人は申し込むことができます」(ラジオボタン) を選択し、「次へ」ボタンを押して、次の画面に進みます。

⑥ 申込内容の入力

画面の指示に従って「スカラネット入力下書き用紙」に記入した申込内容を入力してください。
入力ページは全部で9ページあります。
「奨学金振込口座座情報」画面まで入力を終え、「次へ」ボタンを押すと、「奨学金申込情報一覧」画面に進みます。

 **1画面あたり30分**の入力許容時間がありますので、気を付けてください。

⑦ 申込内容の確認・訂正

「奨学金申込情報一覧」画面まで進んだら、申込内容を確認し、間違いがある場合は「訂正」ボタンを押して訂正してください。申込内容に間違いがなければ、「重要事項確認(必須)」の全項目を確認のうえ、「送信」ボタンを押してください。この「送信」ボタンを押すことにより、入力した申込情報が機構へ送られます。

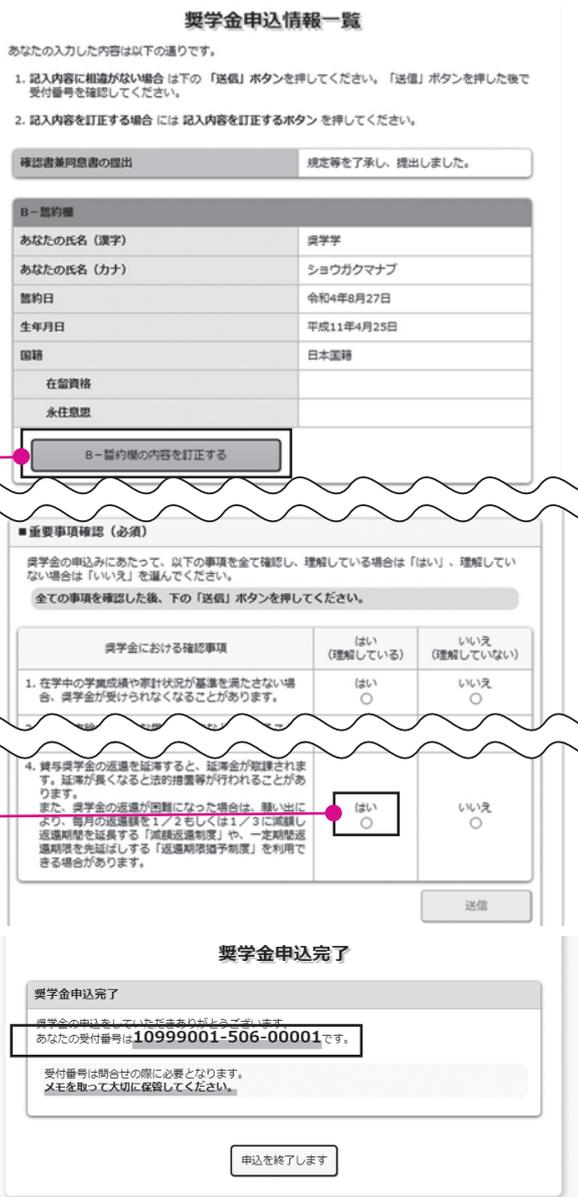
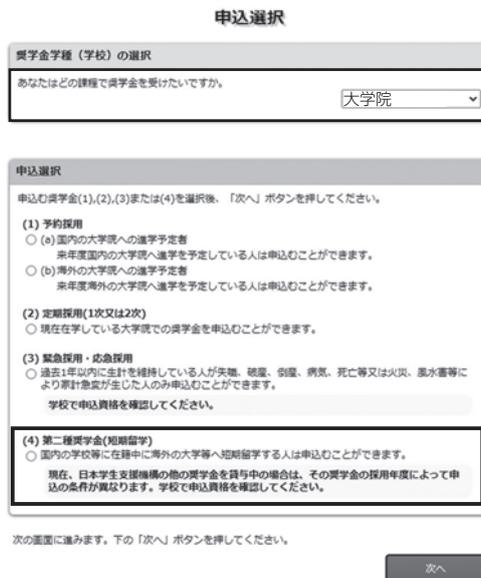
申込内容を訂正する場合は、各欄の訂正ボタンを押して、訂正画面に進んでください。学校等へ確認すべき項目が見つかった場合は、ブラウザの「×」ボタンを押して入力を中止し、確認後に最初から入力をやり直してください。

「重要事項確認(必須)」は、すべての項目について「はい(理解している)」を選択する必要があります。

⑧ 受付番号の確認と、画面印刷

受付番号が表示されれば、申込みは正常に終了しています。「印刷」ボタンを押して画面を印刷し、保管してください。

 [終了] ボタンを押すと、その後は**申込内容の確認や印刷ができなくなります**。「終了」ボタンを押す前に、印刷するかメモを取る等により申込内容を記録してください。



確認書 裏面

1. 奨学金の貸与に係る事項

- 【保証】**
- (1) 外国の大学又は大学院で奨学金の貸与を受けるためには、一定の保証料を支払うことで保証機関による保証（機関保証）を受けるか、連帯保証人及び保証人を選任し、人的保証を受けることが必要です。保証料の支払いは、機構が定める毎月の奨学金から所定の保証料を差し引く方法、又は奨学生自身の収入により保証料を保証機関に払込む方法とすることができます。払込む方法を希望する場合は、この確認書兼個人情報取扱いに関する同意書（以下、「確認書兼同意書」という）を提出する前に機構又は保証機関へ願ひ出る必要があります。
- ただし、払込む方法を選択した奨学生が保証料の払込みを怠ったときは、奨学金の交付を保留することがあります。
- ② 機関保証を選択する場合は、奨学金の貸与終了後においても奨学生本人と確実に連絡をとることができ、機構の求めに応じてその連絡先情報を提供する者を選任し、その者の氏名、住所等を本人以外の連絡先として届け出なければなりません。
- ③ 奨学金申込時に連帯保証人及び保証人を選任し、貸与中に連帯保証人又は保証人が死亡する等、真に止むを得ない事由により連帯保証人又は保証人が欠けたことになった場合は、機関保証制度への変更を申し出ることがあります。
- 【返還誓約書（兼個人情報取扱いに関する同意書）】**
- (2) 機関保証を選択した奨学生は国内在籍学校長を経て、機構が定める期限までに機関保証を受けたことを表示した返還誓約書及び保証依頼書（兼保証委託契約書）・保証料支払依頼書を提出しなければなりません。
- ② 人的保証を選択した奨学生は国内在籍学校長を経て、機構が定める期限までに連帯保証人及び保証人と連署の上押印した返還誓約書を提出しなければなりません。連帯保証人については、印鑑登録証明書（コピー不可）及び取入に関する証明書類、保証人については、印鑑登録証明書（コピー不可）を添付しなければなりません。
- ③ 機構が定める期限までに返還誓約書を提出しない場合には、採用の時に選んで奨学生としての資格を失います。奨学生としての資格を失った際にすでに振り込まれた奨学金がある場合は、その全額を機構に返納するものとします。
- (3) 返還誓約書には奨学生本人の「住民票の写し」（コピー不可）を添付しなければなりません。なお、「住民票の写し」は個人番号が記載されていないものとします。
- (4) 連帯保証人は、本人が未成年者の場合は親権者又は未成年後見人、本人が成年者の場合は原則として父母、未成年者を除く兄弟姉妹又はこれに代わる者、保証人は、独立の生計を営む者であって、原則として、奨学生の4親等以内（父母を除く）の親族でなければなりません。

- 【貸与期間の取扱い】**
- (5) 過去に貸与を受けた者が新たに貸与を受ける期間は、下記の学校区分（それぞれの学校の専攻科、大学における別科、専修学校における修業年限2年以上の専修学校専門課程修了を入学資格の要件としている学科は、それぞれ異なる学校区分とみなす）において現に在学する学校と同じ区分に属する学校で過去に貸与を受けた期間と通算して、現に在学する学校の修業年限（修業年限を定めない学校においては、貸与を受ける者が卒業に必要な最短期間）に達するまでの期間とします。ただし、機構が特に必要と認めるときは、同一の学校の区分における一の貸与契約に限り、過去に貸与を受けた期間にかかわらず、現に在学する学校の修業年限の貸与するまでの期間、貸与を受けることができます。
- ア 大学
イ 短期大学
ウ 大学院修士課程（前期博士課程及び一貫制博士課程前期相当分を含む）及び専門職大学院（法科大学院を含む）の課程
エ 大学院博士課程（後期博士課程及び一貫制博士課程後期相当分を含む）
オ 高等専門学校
カ 専修学校専門課程

- 【申込資格】**
- (6) 奨学金の貸与を受けることができる学生等は、日本国籍を持つ者か、外国籍の者のうち次のいずれかに該当する者となります。
- ア 「日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法（平成3年法律第71号）第3条の規定による法定特別永住者として本邦に在留する者
イ 出入国管理及び難民認定法（昭和26年政令第319号）別表第2の永住者、日本人の配偶者等又は永住者の配偶者等の在留資格をもって本邦に在留する者
ウ 同表の定住者の在留資格をもって本邦に在留する者で永住者若しくは永住者の配偶者等に準ずると当該者が在学する学校の長が認めたもの

- 【振込】**
- (7) 奨学金は、普通銀行（外国銀行を除く）、ゆうちょ銀行、信用金庫、労働金庫又は信用組合のいずれかに開設された本人名義の預貯金口座に振り込まれます（信託銀行、農業協同組合、漁業協同組合及びその他一部銀行では取り扱っていません）。
- (8) 奨学金は毎月1月分ずつ交付します。ただし、特別の事情があるときは、2月分以上を合わせて交付することがあります。留学時特別増額貸与奨学金は、留学開始年月を始期として基本月額額の振込先として設けられた奨学生名義の預貯金口座に振り込まれます。

- 【月額の変更】**
- (9) 基本月額、増額月額、機構が定める手続きにより変更することができます。
- 【利率の算定方法】**
- (10) 基本月額に係る利率の算定方法の選択に関しては、「利率固定方式」又は「利率見直し方式」のうちインターネットにより入力した方法に従って以下のとおり定めます。
- ② 「利率固定方式」は、貸与終了時に、奨学金の交付に充てた資金の借換えに充てる固定利率の財政融資資金（以下、「財投」という）の利率に基づき機構が定めた利率が返還完了まで適用されます（貸与終了時に、奨学金の交付に充てた資金の借換えのために財投の借入以外に日本学生支援債券（以下、「債券」という）を発行した場合は、財投と債券の利率を加重平均した利率に基づき機構が決定します）。
- ③ 「利率見直し方式」は、貸与終了時は、奨学金の交付に充てた資金の借換えに充てる5年利率見直しの財投の利率に基づき機構が定めた利率が適用されます。その後返還期間中のおおむね5年ごと（返還の期限を猶予されている期間を除く）に各時点の財投の利率に基づき機構が定めた利率が適用されます（貸与終了時に、奨学金の交付に充てた資金の借換えのために財投の借入以外に債券を発行した場合は、財投と債券の利率を加重平均した利率に基づき機構が決定します）。
- (11) 留学時特別増額貸与奨学金を受けた者及び私立大学の医学・歯学・薬学又は獣医学を履修する課程及び法科大学院に在学する者が増額月額の貸与を受けた場合の利率は、基本月額に係る利率と留学時特別増額貸与奨学金又は増額月額の貸与を加重平均して決定します。基本月額に係る利率は「利率固定方式」又は「利率見直し方式」に従って算定し、留学時特別増額貸与奨学金並びに増額月額の利率は「利率固定方式」又は「利率見直し方式」により算定した利率に基づき機構が定める利率とします。
- (12) 利率の算定方法の変更は、奨学金の交付期間中、機構が定める一定期間届けることができます。ただし、留学時特別増額貸与奨学金を受けた者の利率の算定方法は、採用決定後は原則として変更できません。

- 【貸与中の手続等】**
- (13) 奨学生は国内在籍学校長あてに毎年度「奨学金継続願」を提出し、継続貸与の適格認定を受ける必要があります。
- (14) 奨学生は次の場合、速やかに国内在籍学校長を経て機構に届け出なければなりません。
ア 休学、復学、転学、編入学又は退学したとき。
イ 連帯保証人、保証人又は本人以外の連絡先を変更するとき。
ウ 本人、連帯保証人、保証人又は本人以外の連絡先の氏名・住所その他重要な事項に変更があったとき。
エ 奨学金を辞退するとき。
（15） 連帯保証人又は相続人は、奨学生が死亡したときは、速やかに国内在籍学校長を経て機構に届け出なければなりません。
（16） 機構は国内在籍学校長が次の事由に該当するものとして行った適格認定に基づき、奨学金の交付を停止、期間短縮又は廃止します。
ア 休学したとき又は長期にわたって欠席したとき。
イ 傷病などのために修学の見込みがないとき。
ウ 学業成績不振又は品行が不良となったとき。
エ 奨学生としての責務を怠り、奨学生として適当でないとき。
オ 停学、その他の処分を受けたとき。
カ 国内在籍学校で処分を受け学籍を失ったとき。
キ 奨学金の申込時にインターネットに入力すべき事項、若しくは「留学届」に記載すべき事項を、故意に入力・記載せず、又は虚偽の入力・記載をしたことにより奨学生となったことが判明したとき。
ク 「奨学金継続願」を提出しなかったとき。
ケ その他、特別の事情により奨学生としての資格を失ったとき。
（17） 奨学生はいつでも国内在籍学校長を経て、奨学金の辞退を申し出ることができます。
（18） 奨学金の交付を休止又は停止された場合、その事由がなくなり国内在籍学校長を経て願ひ出たときは奨学金の交付を復活することがあります。

- 【その他手続等】**
- (12) 奨学金の貸与終了後、連帯保証人、保証人又は本人以外の連絡先を変更するときは、速やかに機構に届け出なければなりません。
（13） 本人、連帯保証人、保証人及び本人以外の連絡先について、住所・氏名・電話番号等に変更があったときは、速やかに所定の様式で機構に届け出なければなりません。また機構が本人から最後に届け出のあった氏名・住所に発送した通知又は通知書類が延着又は到着しなかった場合、通常到着すべき時に到着したものと見なします。
（14） 本人が災害、傷病・経済困難・失業など返還ができない事情が生じたときは、願ひ出により減額返還（1回当たりの割賦金を2分の1又は3分の1に減額し、適用期間に応じた分の返還期間を延長して返還する方法をいう）を適用することがあります。
（15） 本人が災害、傷病・経済困難・失業など返還ができない事情が生じたとき、あるいは国内外の学校に在学する場合には、願ひ出により返還の期限を猶予することがあります。
（16） 本人が死亡したときは、相続人又は連帯保証人は直ちに死亡した旨を機構に届け出なければなりません。
（17） 本人が死亡したとき、又は精神若しくは身体の障害によって、その奨学金を返還することができなくなったときは、願ひ出により返還未済額の全部又は一部の返還を免除することができます。
（18） 本人が割賦金の返還を延滞したときは、法令の定める業務を遂行するため機構が必要と認める場合に限り、本人の延滞情報を学校、金融機関及び業務委託先に対して提供することができます。

- 【個人番号の利用】**
- (19) 個人番号とは、「行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律」第2条第5項にいう「個人番号」をさすものとし、機構からの請求に応じて個人番号を提出した場合は、同法および関連法令で定められた範囲で機構が個人番号を利用すること及び地方税情報を利用することに同意したものとします。

- 3. 採用されなかった場合等の確認書兼同意書の取扱いに係る事項**
- 申込後採用されなかった場合、採用取消になった場合、貸与を受ける前に辞退した場合、この確認書兼同意書は無効となります。なお、その場合確認書兼同意書等は返却いたしません。国内在籍学校又は機構が責任をもって廃棄いたします。

その他上記以外の取扱いについては、機構の「貸与奨学規程」、その他の諸規程の定めによりします。

ご案内

ホームページの便利なコンテンツ

<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/>



日本学生支援機構のホームページにおいて、随時情報を提供しています。奨学金に関するお問い合わせには、まずホームページをご覧ください。

● 奨学金貸与・返還シミュレーション

奨学金の種類、貸与月額、利率などさまざまな条件で、将来の返還額や返還回数の試算ができます。

● 奨学金相談サイト

奨学金のよくある疑問や質問をチャットボット等で解決できるQ&Aサイトです。お電話でのお問い合わせの前に、是非ご利用ください。(右のQRコードからアクセスが可能です。)



申込みに関するお問い合わせ先

● 日本学生支援機構奨学金相談センター

奨学金制度や手続きに関する一般的なお問い合わせに関する相談窓口です。



0570-666-301 (ナビダイヤル・全国共通)

月曜日～金曜日 9時00分～20時00分 (土日祝日・年末年始を除く)

スカラネットによる奨学金申込み

● 専用アドレス <https://www.sas.jasso.go.jp/>

【申込情報の保護について】

申込みは、インターネットにより行います。

日本学生支援機構では、ネットワーク上での電子データ授受のセキュリティを確保するために「認証局」(*)に加入し、インターネットでの情報の漏洩や盗難については最新の暗号化通信方式を採用することによって高度なセキュリティ対策をとっています。

※認証局：ネットワーク上での通信相手が本物であることを証明するためのデジタル証明書を発行する第三者機関で、デジタル情報に対してデータそのものの正当性の確認や、持ち主や送り主の確認のために必要な機関です。

ご提供いただいた情報及びあなたの奨学金に関する情報は、機構の奨学金支給業務及び奨学金貸与業務（返還業務を含む。）及び進学先の学校での授業料減免業務のために利用されます。この利用目的の適正な範囲内において、当該情報（奨学金の返還状況に関する情報を含む。）が、学校、金融機関、文部科学省及び業務委託先に必要に応じて提供されますが、その他の目的には利用されません。

機関保証加入者については、機構が保有する個人情報のうち保証管理に必要な情報が保証機関に提供されます。また、行政機関及び公益法人等から奨学金の重複受給の防止等のために照会があった場合は、適正な範囲内においてあなたの情報が提供されます。