

公募要領（企画競争）

国立大学法人兵庫教育大学（以下「本学」という。）の公告（令和 6 年 12 月 13 日付け）に基づく企画競争については、国立大学法人兵庫教育大学会計規則（平成 16 年規則第 18 号）、国立大学法人兵庫教育大学契約事務取扱規程（平成 16 年規程第 71 号。以下「契約事務取扱規程」という。）、国立大学法人兵庫教育大学企画競争に関する取扱要項及び公告に定めるもののほか、この公募要領によるものとする。

1. 業務名

兵庫教育大学ウェブサイトリニューアルに係る企画制作業務

2. 業務の目的

本学の重要な情報発信ツールである「国立大学法人兵庫教育大学公式ウェブサイト」について、現在のユーザビリティやウェブアクセシビリティの水準を維持・向上させつつ、閲覧者（閲覧者として、本学学部進学検討者・保護者、本学大学院進学検討者、在学生・教職員、卒業生・修了生、教育委員会・学校や大学などの教育機関、企業、研究者、一般の方が想定されるが、特に本学学部進学検討者及び本学大学院進学検討者）にとってよりわかりやすく、かつ、情報を探しやすいウェブサイトへリニューアルすること。また、デザインはもとより、コンテンツの内容や閲覧者別の導線などを見直し、ウェブサイトの整理とリニューアルにより、本学の情報発信力を強化するとともに、ブランディングを向上させること。

3. 業務内容

別添「兵庫教育大学ウェブサイトリニューアルに係る企画制作業務委託仕様書」のとおり

4. 予算額（上限）

19,800,000 円（消費税及び地方消費税相当額を含む。）

5. 実施期間

委託契約締結の日から令和 8 年 3 月 31 日（火）まで

6. 参加資格

本企画競争の参加資格者は、次の条件すべてを満たす者とする。

- ① 契約事務取扱規程第 3 条及び第 4 条に掲げる者のいずれにも該当しないこと。
- ② 本学契約担当役から取引停止の措置を受けている期間中の者でないこと。

- ③ 会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）に基づく更生手続又は民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）に基づく再生手続中の者でないこと。
- ④ 国税及び地方税を滞納していないこと。
- ⑤ 本業務と同等以上の受託業務実績として、過去 5 年間（令和 2 年度から本企画競争参加時までの間）において、大学、大学法人・学校法人又は官公庁のいずれかの組織を契約相手方とし、ウェブサイトの企画制作業務又は類似の受託業務実績を有する者

7. 提案等に関する事項

（１）企画競争実施に関する説明会

- ① 開催日時 令和 6 年 12 月 20 日（金）14 時から（予定）
- ② 開催方法 ウェブ会議システム「Zoom」による開催
- ③ 申込方法

説明会に参加を希望する者は、「11. 事務局」に記載のメールアドレスに次の件名と記載事項を記入して申し込むこと。

件名：「【説明会参加希望】兵庫教育大学ウェブサイトリニューアルに係る企画制作業務」

記載事項：①法人名、②参加申込者所属、④参加申込者住所（所属住所）⑤参加申込者氏名、⑥参加申込者電話番号、⑦送付先メールアドレス

- ④ 申込期限 令和 6 年 12 月 19 日正午まで

申込完了後、説明会に参加するための URL をメールで案内する。

（２）公募要領等に関する質問

公募要領等の内容に関して、次のとおり質問を受け付ける。

なお、質問の回答内容は、公募要領等の修正とみなす。

① 質問方法

「11. 事務局」に記載のメールアドレスに次の件名を記載し、問合せ票を添付して質問すること。なお、これ以外の方法による質問は、一切受け付けない。

件名：「【質問】兵庫教育大学ウェブサイトリニューアルに係る企画制作業務」

添付データ：別添問合せ票

- ② 受付期間 令和 7 年 1 月 10 日（金）17 時まで
- ③ 回答方法 質問及び回答は、令和 7 年 1 月 14 日（火）以降に本学ウェブサイト（<https://www.hyogo-u.ac.jp/disclosure/chotatsu.php>）上に掲載する。
トップページ＞自治体・企業の方へ＞調達情報

（３）参加表明書の提出

企画競争に参加しようとする者（以下「参加者」という。）は、参加表明書を提出すること。

- ① 提出書類 【様式 1】参加表明書 1 部

② 提出方法

ア 電子メール

「１１．事務局」に記載のメールアドレスに次の件名と参加表明書を PDF データで添付すること。

件名：「【参加表明書提出】兵庫教育大学ウェブサイトリニューアルに係る企画制作業務」

イ 郵送

「１１．事務局」に記載の住所、宛先に参加表明書を郵送すること。

また、封筒の表面に「兵庫教育大学ウェブサイトリニューアルに係る企画制作業務に係る参加表明書」の文言を記載すること。

③ 提出期限 令和 7 年 1 月 27 日（月）17 時（必着）

④ 留意事項

- ・参加表明書提出後に参加を辞退する場合は、速やかに「１１．事務局」へ連絡すること。

（４）企画提案書等の提出

参加資格を満たす参加者は、【別紙 1】企画提案書作成要領により、次のとおり提案に関する書類を作成し、提出すること。

① 提出書類

ア 企画提案書

イ 作業工程予定表

ウ 本業務実施体制

エ 参考見積書①（本業務費用）

オ 積算内訳書①（本業務費用）

カ 参考見積書②（令和 8 年度以降の保守・運用費用）

キ 積算内訳書②（令和 8 年度以降の保守・運用費用）

ク 【様式 2】誓約書

ケ 【様式 3】受注実績調書

コ 【様式 4】会社概要書

サ 直近年度の国税及び地方税の納税証明書（未納がないことを確認できる書類）

シ ワーク・ライフ・バランス等推進企業の認定等を証する書類の写し
（該当する場合のみ提出）

② 提出部数

- ・提出書類を印刷し、正本 1 部、副本 7 部を提出すること。
- ・副本 7 部は、審査会（プレゼンテーションや質疑応答は匿名で実施）での資料とするため、企業名が特定できる内容などは記載しないこと（企業名や商号などは空欄又は不要）。

③ 提出方法 「１１．事務局」へ持参又は郵送による。

- ④ 提出期限 令和7年2月14日（金）17時（必着）
- ⑤ 提案数 参加者1者につき1案まで
- ⑥ 留意事項
 - ・提出期限までに未着の提出書類は、理由に関わらず受理しない。
 - ・提出書類の作成に使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨とする。
 - ・提出書類の作成に係る費用は、すべて参加者の負担とする。
 - ・提出書類の差し替え又は再提出は認めない。
 - ・参加者が自己に有利な評価を受けることを目的として虚偽又は不正な記載をしたと判断される場合は、本業務を納入できるかどうかの判断の対象としない。
 - ・提出書類は、提案の審査以外の目的で使用しない。
 - ・提出書類は、返却しない。

8. 提案の審査に関する事項

（1）審査方法

- ① 【別紙2】評価方法に基づき、提出書類及びプレゼンテーションを審査する。ただし、参考見積書①（本業務費用）の金額が予算の上限を超える提案については、審査の対象としない。
- ② 参加者が1者のみの場合も審査を実施する。

（2）審査会に関する事項

- ① 日 程 令和7年2月28日（金）
※詳細な開始時刻は、提出書類受理後、参加資格を満たす参加者へ案内する。
- ② 場 所 ウェブ会議システム「Zoom」によるオンライン開催
- ③ 内 容 提案内容のプレゼンテーション
- ④ 出席者 参加者1者につき3人までとする。
- ⑤ 備 考
 - ・参加資格要件を満たさなかった参加者には、令和7年2月17日（月）以降にメールでその旨を通知する。なお、参加資格が認められなかったことに関する異議申立ては受け付けない。
 - ・1参加者あたりの所要時間は、プレゼンテーション20分、質疑応答20分の計40分とする。
なお、質疑応答時間を超えて、本学から質疑がある場合は質疑応答時間を延長する。
 - ・参加資格要件を満たす参加者には、審査会の日程や審査会に参加するためのURL等を案内する。
 - ・匿名でのプレゼンテーション及び質疑応答を実施するので留意すること。
 - ・審査会終了後、本学から追加の確認事項等がある場合は、別途メールにより質問を行うので、質問時に示す期限までに回答すること。

(3) 審査基準 【別紙2】評価方法のとおり

(4) 審査員 企画競争審査委員会委員6人

(5) 審査結果の通知

審査結果は、令和7年3月14日（金）までに参加者全員にメールで通知する。

なお、審査結果に関する異議申立ては受け付けない。

9. 契約の締結に関する事項

(1) 契約金額については、提出書類を精査し、業務の履行に必要な経費や過大に見積もられた経費等は減額することがあるため、参考見積書①（本業務費用）の金額とは必ずしも一致しないことに留意すること。

(2) 審査結果通知後、審査1位の参加者と契約条件の交渉を行う。なお、交渉不成立の場合は、審査2位の参加者と交渉する。

(3) 契約条件の交渉成立後、当該参加者を契約の相手方として決定し、業務委託契約を締結する。

(4) 交渉の結果、企画の一部を変更することがある。

(5) 契約の相手方として決定した日から7日以内（特別の事情があるときは、指定の期日まで）に契約書を取り交わすものとし、契約担当役が契約の相手方とともに別添委託業務契約書に記名押印しなければ、本契約は確定しないものとする。

(6) 契約保証金は、免除する。

10. スケジュール

本企画競争に係るスケジュールは、次のとおりである。

日 程	内 容
令和6年12月13日（金）	公告の掲示、公募要領の交付
令和6年12月19日（木）正午まで	企画競争実施に関する説明会参加申込期限
令和6年12月20日（金）14:00から	企画競争実施に関する説明会（オンライン）
令和7年1月10日（金）17:00まで	質問受付期間
令和7年1月14日（火）以降	質問への回答
令和7年1月27日（月）17:00まで	参加表明書提出期限
令和7年2月14日（金）17:00まで	企画提案書等提出期限
令和7年2月17日（月）以降	参加資格要件を満たさなかった者への通知
令和7年2月28日（金）	審査会（プレゼンテーション）（オンライン）
令和7年3月14日（金）まで	審査結果通知

1 1. 事務局

〒673-1494 兵庫県加東市下久米 942-1

国立大学法人兵庫教育大学総務部財務課契約チーム

電 話：0795-44-2257

メールアドレス：office-keiyaku-t@ml.hyogo-u.ac.jp