

参加者用

オンライン大学院説明会 に参加される皆さまへ

※掲載の画面表示は、使用デバイス等により異なる場合があります。

※Zoomアプリを最新版にアップデートしておいてください。

【連絡先】 兵庫教育大学大学院入学相談室

☎ 0795-44-2359 (平日9:00~17:00) ✉ guidance-info@ml.hyogo-u.ac.jp

*【説明会当日のみ12:30~16:00の間、通話可能】 ☎ 090-5642-8124



説明会について

【開催方法】 オンライン（Zoom）

【スケジュール】

13:25ごろ	お申込み時にメールでご連絡したマイページにアクセスし、Zoomに接続してください。
13:30	説明会開始
13:30～14:05	【全体説明会】 ・在学生の体験談（ストレート学生、現職教員） ・入試・その他の説明
14:10～14:40	【コース別懇談会（1回目）】 コース別にブレイクアウトルームを立ち上げますので、お申込みいただいたコース（分野）に入室ください。
14:50～15:20	【コース別懇談会（2回目）】 コース別にブレイクアウトルームを立ち上げますので、お申込みいただいたコース（分野）に入室ください。
14:10～15:45 ※14:40～14:50 は一時休止	【事務担当者による相談】 出願、入試、奨学金、授業料免除、学生寮、カリキュラム、免許・資格等に関する相談を先着順で承ります。

※事前にウェブページ「[大学院受験情報サイト](#)」（該当ページへリンクしています。）の動画一覧から「大学院の概要」動画をご視聴ください。

(配付資料／紙資料の送付を希望されない方は次の「資料名」をクリックし、ご確認ください。)

資料名(それぞれ該当資料等へリンクしています。)

- ① [大学院案内](#)
- ② [学生募集要項\(修士課程・専門職学位課程\)](#)
- ③ [フレックスクラスのご案内](#)
- ④ [科目等履修支援のご案内](#)
- ⑤ [研究力向上特別プログラムのご案内](#)
- ⑥ [日本学生支援機構第一種奨学金返還免除制度](#)
- ⑦ [教育訓練給付制度について](#)
- ⑧ [数字で知る兵庫教育大学「DATA BOOK」](#)
- ⑨ [「HYOKYO STYLE」](#)
- ⑩ [コース紹介チラシ・リーフレット](#)

＊大学院コース紹介ページ>コースサイト内のコース概要でご確認ください。

※作成・掲載していないコースもあります。

1. 事前準備について

- ① カメラ付きのパソコン、スマートフォンやタブレット等をご準備ください。
- ② 静穏で安定したインターネット環境を確保してください。
*Wi-Fi環境下または有線LANのご利用を推奨します。
- ③ 「Zoom Cloud Meetings」アプリを事前にインストールしておいてください。

※Zoomの使い方等のお問い合わせには対応できかねます。予めご了承ください。

ダウンロードはこちら → <https://zoom.us/download>



※すでにインストール済みの方は、事前に**最新バージョンにアップデート**してください。

※**Zoom操作に不安がある方は、事前に次のURLから操作等の確認を行っておいてください。**

<Zoomサポート | Zoom テスト ミーティングに参加する>

<https://zoom.us/ja/test>

- ④ お申込み時に大学院関係資料の送付を希望された方には、随時資料を発送しますので、ご確認ください。

【キャンセルについて】

お申込み時にメールでお送りしたマイページにログインし、「プログラムの確認・変更」画面から、画面の指示に従い、キャンセルしてください。

2. 当日にすること(全体説明会)

① 13:25ごろ、お申込み時にメールでお知らせしたマイページにログインし、表示される指示に従ってご参加ください。

② お申込み時に登録いただいた氏名でご参加ください。

③ ビデオ、マイクをオフにして、そのままお待ちください。

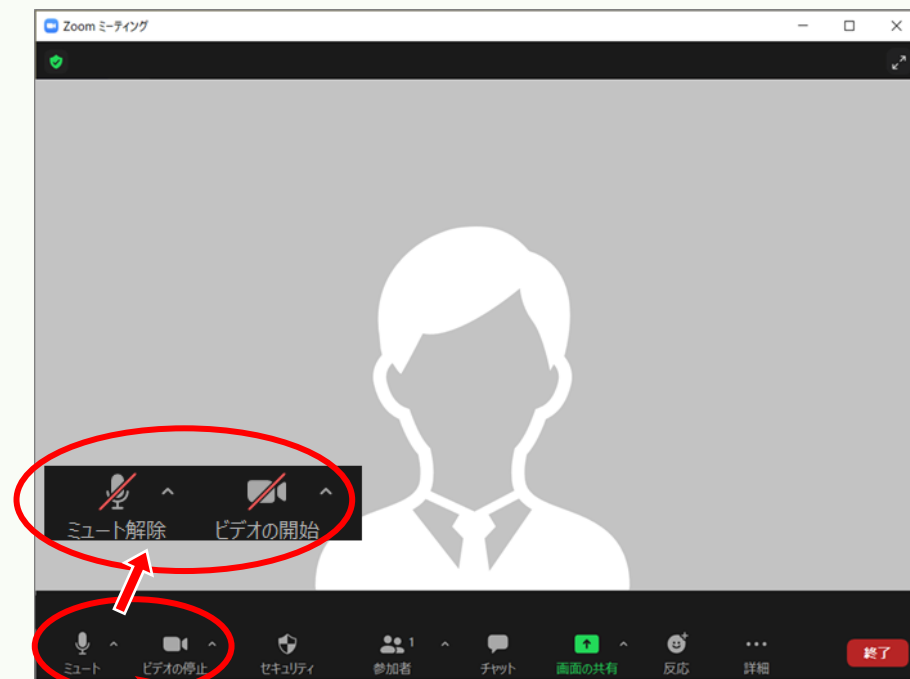
※Zoomがマイクへのアクセスを求めています → 「OK」を選択

※Zoomは通知を送信します。よろしいですか? → 「許可」を選択

※Zoomがカメラへのアクセスを求めています → 「OK」を選択

④ 適宜メモをお取りいただけますが、スクリーンショットをとったり、録画・録音したりすることはご遠慮ください。また、内容等をSNS等に投稿することもお遠慮ください。

☒ Zoomに入ったら、最初にご確認ください

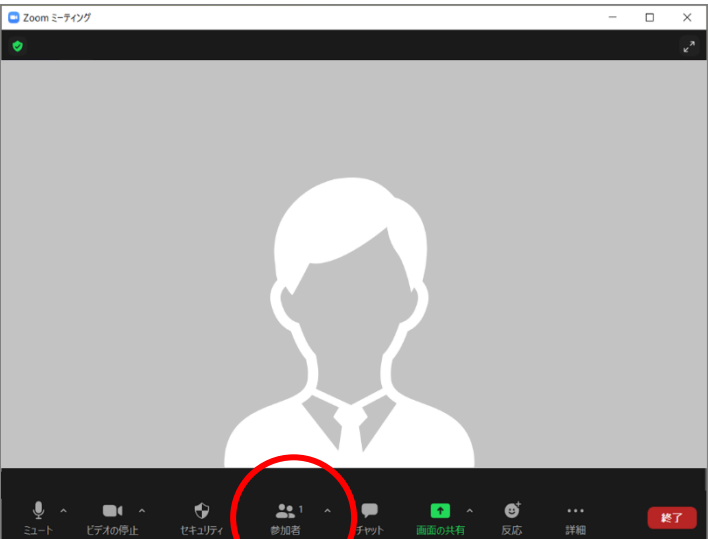


「ミュート」と「ビデオの停止」を
タップ（クリック）して
マイクやビデオをオフにしてください

(参考) 名前の変更方法について

- ① 「参加者」を選択
- ② 参加者一覧の中から「ご自身の名前」を選択
- ③ 「詳細」の中の「名前の変更」から修正

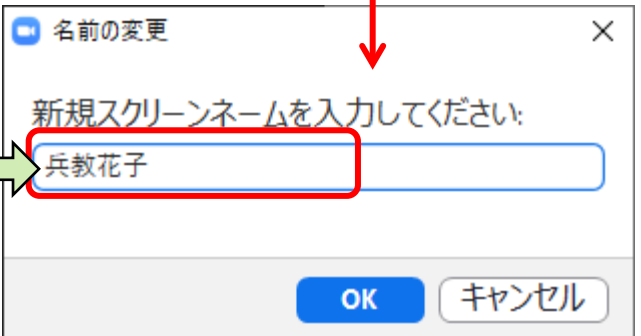
①



②



③



新規スクリーンネームを入力してください:
兵教花子

OK キャンセル

申込時にご登録いただいた
お名前に変更してください

3. 当日にすること(コース別懇談会(1回目))

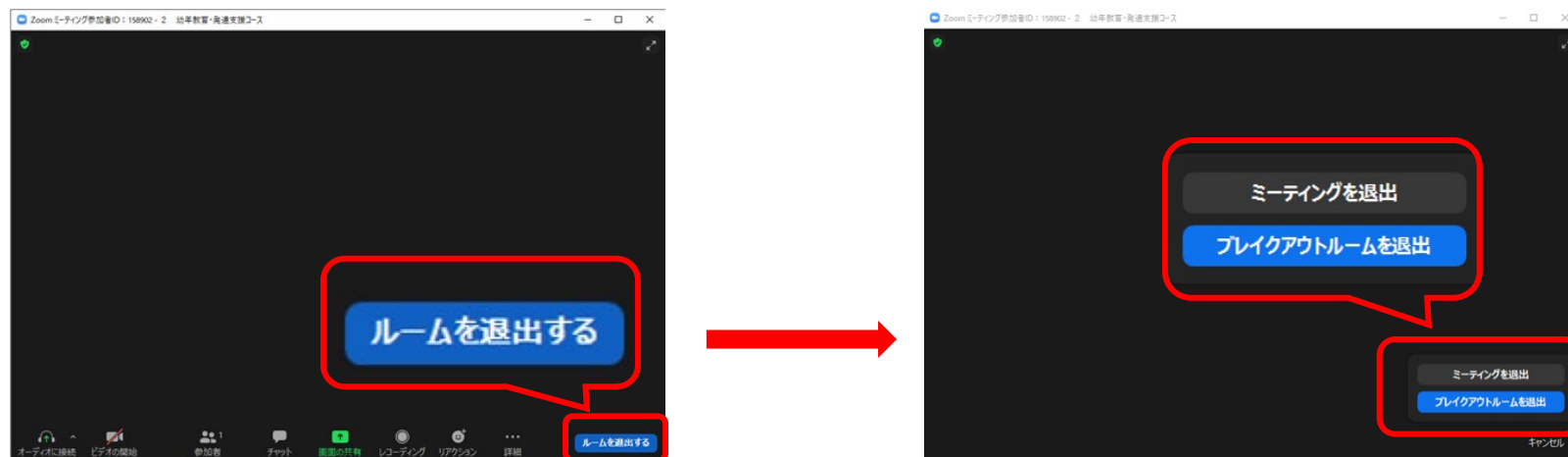
全体説明会が終了したら、コース別のブレイクアウトルームを立ち上げますので、参加申込みしたコース(分野)にお入りください。

☒ コース別懇談会のルームに入ったら、最初に確認してください。



4. 当日にすること(コース別懇談会(2回目)・その他)

1回目のコース別懇談会が終了したら、メインセッションにお戻りください。
「ルームを退出する」→「ブレイクアウトルームを退出」



【コース別懇談会(2回目)にお申し込みの方】

2回目の開始時間になりましたら、お申し込みしたコースのブレイクアウトルームにお入りください。

【コース別懇談会(2回目)に参加しない方・コース別懇談会(2回目)が終了した方】

- └ 事務担当者による相談を希望する方:メインセッションでお待ちください。
- └ 事務担当者による相談を希望しない方は、終了となります。「ミーティングを退出」からご退出ください。