

見積書記載例（代表者が見積の徵取日に訪問して見積書を記入する場合）

見 積 書

設計業務名 兵庫教育大学(嬉野台) 共通講義棟改修（I－II期）建築設計業務

見 積 金 額 金 円也 (消費税及び地方消費税含まず)

アラビア数字で記入する。¥マークは、不要です。

国立大学法人兵庫教育大学設計業務委託契約要項を熟知し、設計業務委託仕様書に従って上記の設計業務を実施するものとして、見積に関する条件を承諾の上、上記の金額によって見積します。

年 月 日

本社の住所、社名、代表者を記載し、
社印、代表者印を押印すること。

国立大学法人兵庫教育大学 御 中

見 積 者

住 所

氏 名

○市○区○町○番○号
○○○○株式会社
代表取締役 兵教太郎



見積書記載例（本社の社員、支店長等の代理人が見積の徵取日に訪問して見積書を記入する場合）

見 積 書

設計業務名 兵庫教育大学(嬉野台) 共通講義棟改修（I－II期）建築設計業務

見 積 金 額 金 円也 (消費税及び地方消費税含まず)

アラビア数字で記入する。¥マークは、不要です。

国立大学法人兵庫教育大学設計業務委託契約要項を熟知し、設計業務委託仕様書に従って上記の設計業務を実施するものとして、見積に関する条件を承諾の上、上記の金額によって見積します。

年 月 日

国立大学法人兵庫教育大学 御 中

[本社の社員が代理人の場合]
代理人、代理人氏名を記載して委任状と同じ印鑑を押印すること。
[支店長等が代理人の場合]
代理人、支店の住所、社名、支店長を記載して委任状と同じ支店印、支店長印を押印すること。

本社の住所、社名、代表者を記載。

見 積 者

住 所

氏 名

○市○区○町○番○号

○○○○株式会社

代表取締役 兵 教 太 郎

代理人 兵 教 花 子

見積書記載例（復代理人が見積の徴取日に訪問して見積書を記入する場合）

見 積 書

設計業務名 兵庫教育大学(嬉野台) 共通講義棟改修（I－II期）建築設計業務

見 積 金 額 金 円也 (消費税及び地方消費税含まず)

アラビア数字で記入する。¥マークは、不要です。

国立大学法人兵庫教育大学設計業務委託契約要項を熟知し、設計業務委託仕様書に従って上記の設計業務を実施するものとして、見積に関する条件を承諾の上、上記の金額によって見積します。

年 月 日

国立大学法人兵庫教育大学 御 中

本社の住所、社名、代表者を記載。
復代理人、復代理人氏名を記載して委任状と同じ印鑑を押印すること。

見 積 者

住 所

氏 名

○市○区○町○番○号

○○○○株式会社

代表取締役 兵 教 太 郎

復代理人 兵 教 次 郎

2-1 委任状記載例「社員等が見積の都度、見積者の代理人となる場合」

本店代表…兵教太郎
本店社員…兵教花子

委任状

○○年○○月○○日

国立大学法人兵庫教育大学 御中

見積日より以前の日付

委任者（見積者）

住 所
氏 名

○市○区○町○番○号
○○○○株式会社
代表取締役 兵 教 太 郎

私は、兵教花子を代理人と定め、下記の一切の権限を委任します。

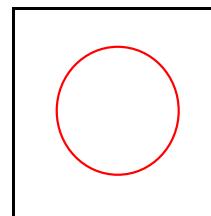
記

本社の住所、社名、代表者を記載し、
社印、代表者印を押印すること

設計業務名 兵庫教育大学(嬉野台) 共通講義棟改修（I-II期）建築設計業務

1. 見積に関する一切の件

受任者（代理人）使用印鑑



受任者（代理人）の印鑑を押印
見積書はこの印を使用するので、
見積当日持参すること

2-2 委任状記載例「支店長等が一定期間見積者の代理人となる場合」

本店代表…兵教太郎
支店長…兵教花子

○○年○○月○○日

委任状

見積日より以前の日付

国立大学法人兵庫教育大学 御中

委任者（見積者）

住 所
氏 名

○○市○○区○○町○番○号
○○○○株式会社
代表取締役 兵教太郎

私は、下記の者を代理人と定め、貴学との間における下記の一切の権限を委任します。

記

受任者（代理人）

住 所
氏 名

○○市○○区○○町○番○号
○○○○株式会社○○支店
支店長 兵教花子

本社の住所、社名、代表者を記載し、社印、代表者印を押印すること

支店等の住所、社名、支店長を記載すること

設計業務名

兵庫教育大学(嬉野台) 共通講義棟改修（I-II期）建築設計業務

委任事項

- 1 見積に関する件
- 2 契約締結に関する件
- 3 契約保証金の納付及び還付に関する件
- 4 契約の履行に関する件
- 5 契約代金の請求及び受領に関する件
- 6 復代理人の選任に関する件
- 7 その他契約に関する一切の件

受任者（代理人）の印鑑を押印
見積書はこの印を使用するので、
見積当日持参すること
※復代理人がいる場合は持参不要

受任者（代理人）使用印鑑

支店印

支店長印

2-3 委任状記載例「支店の社員等が見積の都度、見積者の復代理人となる場合」

本店代表…兵教太郎
支店長…兵教花子
支店社員…兵教次郎

委任状

国立大学法人兵庫教育大学 御中

見積日より以前の日付

○○年○○月○○日

支店等の住所、社名、支店長を記載し、社印、支店長印を押印すること

復代理人（支店社員）
の氏名を記載すること

委任者（見積者の代理人）

住所 ○○市○○区○町○番○号
氏名 ○○○○株式会社○○支店
支店長 兵教花子

私は、兵教 次郎 を ○○○○株式会社 代表取締役 兵教 太郎 の復代理人と定め、下記の一切の権限を委任します。

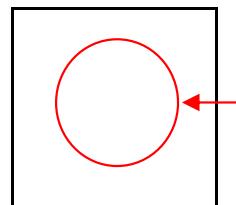
記

本社の社名、代表者
を記載すること

設計業務名 兵庫教育大学(嬉野台) 共通講義棟改修（I-II期）建築設計業務

1. 見積に関する一切の件

受任者（復代理人）使用印鑑



受任者（復代理人）の印鑑を押印
見積書はこの印を使用するので、見積当日持参すること

(備考) この委任状を提出する場合は、記載例2-2の委任状も併せて提出すること。