

このたび、本学では、下記により事務補佐員を1名募集します。

職種	一般事務（パート労働者）
職務内容	<p>発達心理臨床研究センター業務に係る事務補助</p> <ul style="list-style-type: none"> ・心理相談利用者〔クライアント〈付添人を含む〉〕に係る業務（新規利用相談に係る電話・メール対応、心理相談の予約受付、カルテ管理、心理相談料金徴収、心理相談に係る検査紙等の手配等） ・心理相談カウンセラーとの連絡調整 ・発達心理臨床研究センター兼務教員等に係る事務 ・発達心理臨床研究センターの施設管理（訓練室・療養室等の予約管理、室内の消耗品等管理、空調湿度管理等） ・発達心理臨床研究センター運営委員会に係る資料作成 ・発達心理臨床研究センター紀要発行に係る編集業務 ・その他、発達心理臨床研究センター長及び担当職員が指示すること
雇用期間	令和8年4月1日～令和9年3月31日（契約更新の可能性あり（条件あり））
勤務時間	<p>10時00分～17時00分 ※休憩60分を含む</p> <p>【10時00分～14時00分：研究推進課事務室 14時00分～17時00分：発達心理臨床研究センター事務室】</p>
休日	土、日、祝日、夏季一斉休業、冬季一斉休業、年末年始（12月29日～1月3日）
時給	1,164円
待遇	交通費支給（本学規程による）、マイカー通勤可（通勤車両登録が必要）
社会保険	各種社会保険（雇用・労災・健康（文部科学省共済）・厚生）
勤務場所	兵庫教育大学加東キャンパス（加東市下久米942-1）
応募方法	お電話の上、履歴書（写真貼付のもの）を郵送してください。
選考方法	（1）書類選考 （2）その他・面接
応募締切	<p>随時募集</p> <p>※適任者が決定次第、募集を締め切ります。</p> <p>※応募受付後、書類選考を開始します。</p>
面接日程（予定）	※書類選考を通過された方には、追って詳細をご連絡いたします。
書類提出・ 問合せ先	<p>兵庫教育大学総務部総務課総務・人事チーム（人事労務担当）</p> <p>〒673-1494 兵庫県加東市下久米942-1</p> <p>電話：0795-44-2280</p>
その他	<ul style="list-style-type: none"> ・試用期間3ヶ月で労働条件変更なし ・雇用期間は令和9年3月31日まで。原則1年更新。（最長2回更新。※勤務成績等に応じて3回目以降更新する可能性あり） ただし、65歳の誕生日を迎えた年度末（3月31日）をもって、契約を終了する。 ・Excel、Word等を利用しデータ入力及び文書作成等の基本的な操作ができること。