

## 日本学生支援機構 特に優れた業績による返還免除申請 提出書類チェック表

学籍番号 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

★チェック欄にチェックのうえ、提出書類の参考としてください。（※提出は不要）

貸与期間中の業績のみ対象となります。貸与期間中以外の業績は提出しないでください		
提出書類	チェック欄	
業績優秀者返還免除申請書【教員免除用の場合は専用申請書】		必須（メール）
業績を証明する資料一覧		必須（メール）
業績を証明する資料(授業科目の成績については提出必須) <u>（別記）【選考基準】に基づき記載してください</u> <u>※別紙【資料の必要項目及びページ数】を必ず確認すること</u> <u>特に、申請書類の最大ページ数には注意！</u> 業績優秀者返還免除申請書に記載する資料番号及び提出者の氏名を「業績を証明する資料」のデータに記載してください。 （例：授業科目の成績を提出する場合）学生太郎資料6－1 ★教員免除申請者についても、業績優秀者として評価ができる書類を可能な限り提出してください。		必須（メール） ※ファイルが重い場合は複数に分けて提出可
誓約書 （業績優秀者返還免除用・【教員免除】業績優秀者返還免除用の申請区分に基づいてどちらか提出）		必須（メール）
教員採用選考試験の合格通知書の写し		教員免除申請者のみ（メール可）
採用猶予等通知の写し		教員免除申請者で該当者のみ（メール可）
在職証明書の写し（2026年4月10日（金）必着）		教員免除申請者のみ（メール可）
教員免除申請者は、翌年度4月1日時点で正規教員として在職していることが分かる在職証明書を 2026年4月10日（金）までに必ず学生支援課まで提出してください。 <u>※提出がない場合、返還免除申請が無効となります。</u>		