

日本学生支援機構 特に優れた業績による返還免除申請 提出書類チェック表

学籍番号 _____

氏 名 _____

★チェック欄にチェックのうえ、提出書類の参考としてください。（※提出は不要）

貸与期間中の業績のみ対象となります。貸与期間中以外の業績は提出しないでください

提出書類	チェック欄	
業績優秀者返還免除申請書【教員免除用の場合は専用申請書】		必須（メール）
業績を証明する資料一覧		必須（メール）
業績を証明する資料（授業科目の成績については提出必須） <u>（別記）【選考基準】に基づき記載してください</u> <u>※別紙【資料の必要項目及びページ数】を必ず確認すること 特に、申請書類の最大ページ数には注意！</u> 業績優秀者返還免除申請書に記載する資料番号及び提出者の 氏名を「業績を証明する資料」のデータに記載してください。 (例：授業科目の成績を提出する場合) 学生太郎資料6-1 ★教員免除申請者についても、業績優秀者として評価ができる 書類を可能な限り提出してください。		必須（メール） ※ファイルが重い場合は複数に分けて提出可
誓約書 (業績優秀者返還免除用・【教員免除】業績優秀者返還免除用 の申請区分に基づいてどちらか提出)		必須（メール）
教員採用選考試験の合格通知書の写し		教員免除申請者のみ (メール可)
採用猶予等通知の写し		教員免除申請者で該当者のみ (メール可)
在職証明書の写し（2026年4月10日（金）必着）		教員免除申請者のみ (メール可)
教員免除申請者は、翌年度4月1日時点で正規教員として在職していることが分かる在職証明書を 2026年4月10日（金）までに必ず学生支援課まで提出してください。 ※提出がない場合、返還免除申請が無効となります。		