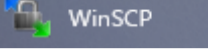


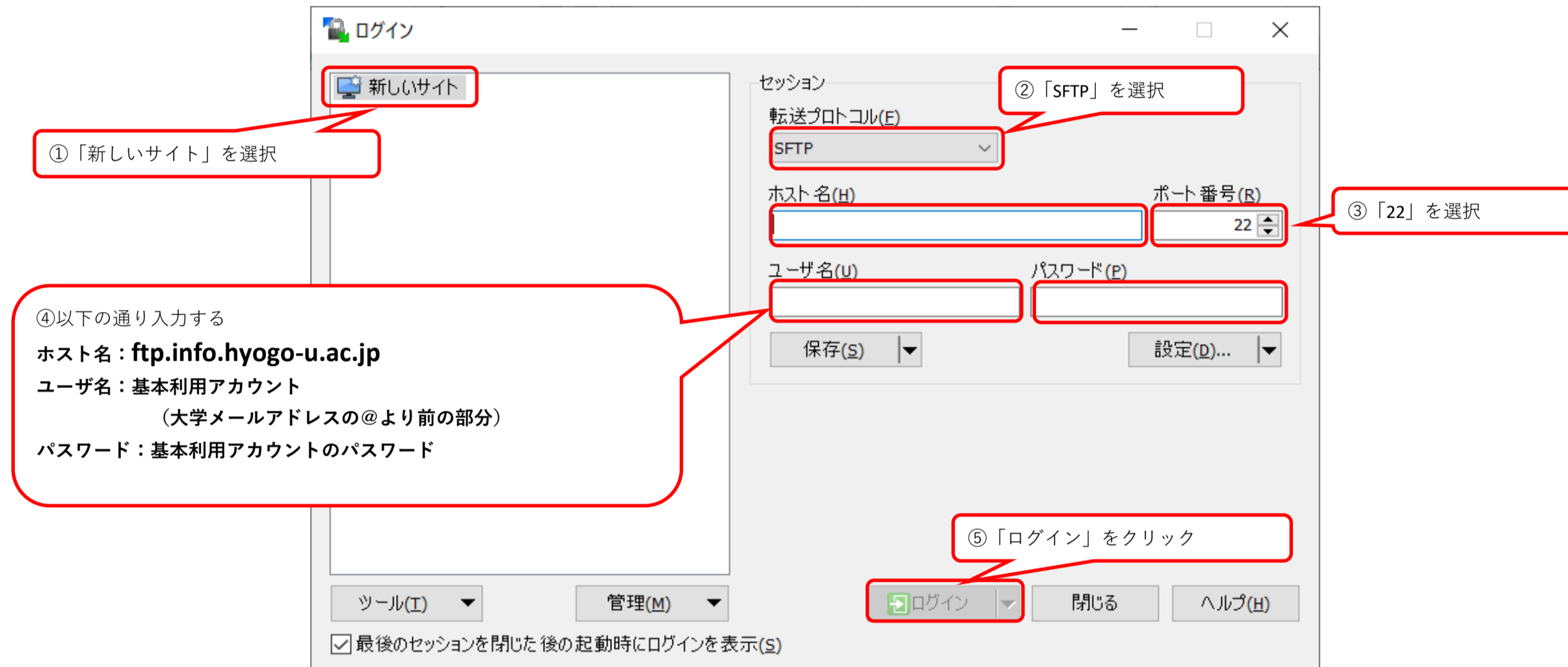
メーリングリストの作成方法（WinSCP編）

はじめに

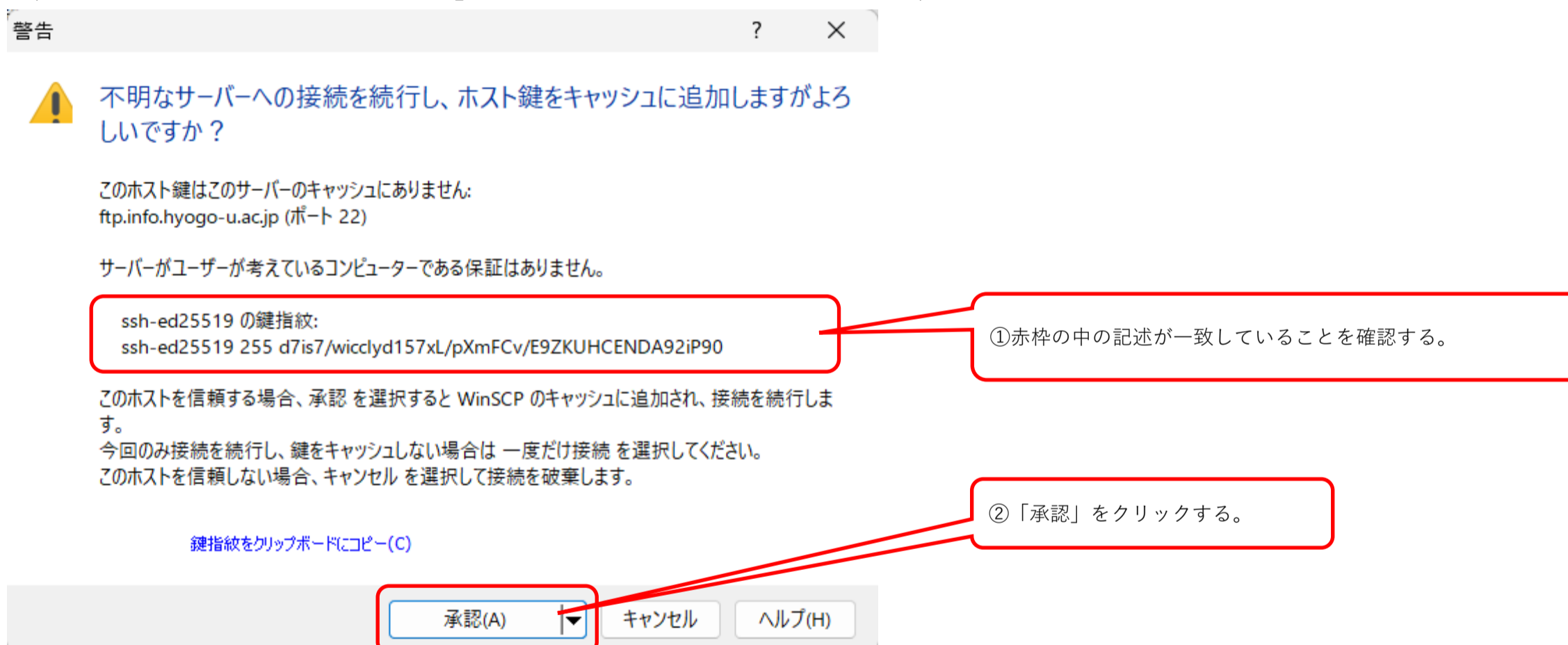
情報処理センターのサーバ内には各ユーザー（基本利用アカウント）ごとに保存領域が割り当てられています。この領域の中の「mail-lists」フォルダ内に、メールアドレスを記述したテキストファイルをアップロードすることによりユーザー自身でメーリングリストを作成することができます。（学生は利用できません。）このマニュアルではフリーソフト「WinSCP」を利用して、ファイルを作成しアップロードする方法を説明します。

- 1 WinSCP  を起動する。
情報教育実習室の端末で操作する場合は、既にインストールされています。
アプリケーションのダウンロードはこちら
<https://winscp.net/eng/download.php>

- 2 ログイン画面が表示されたら、以下の通り入力してログインする。

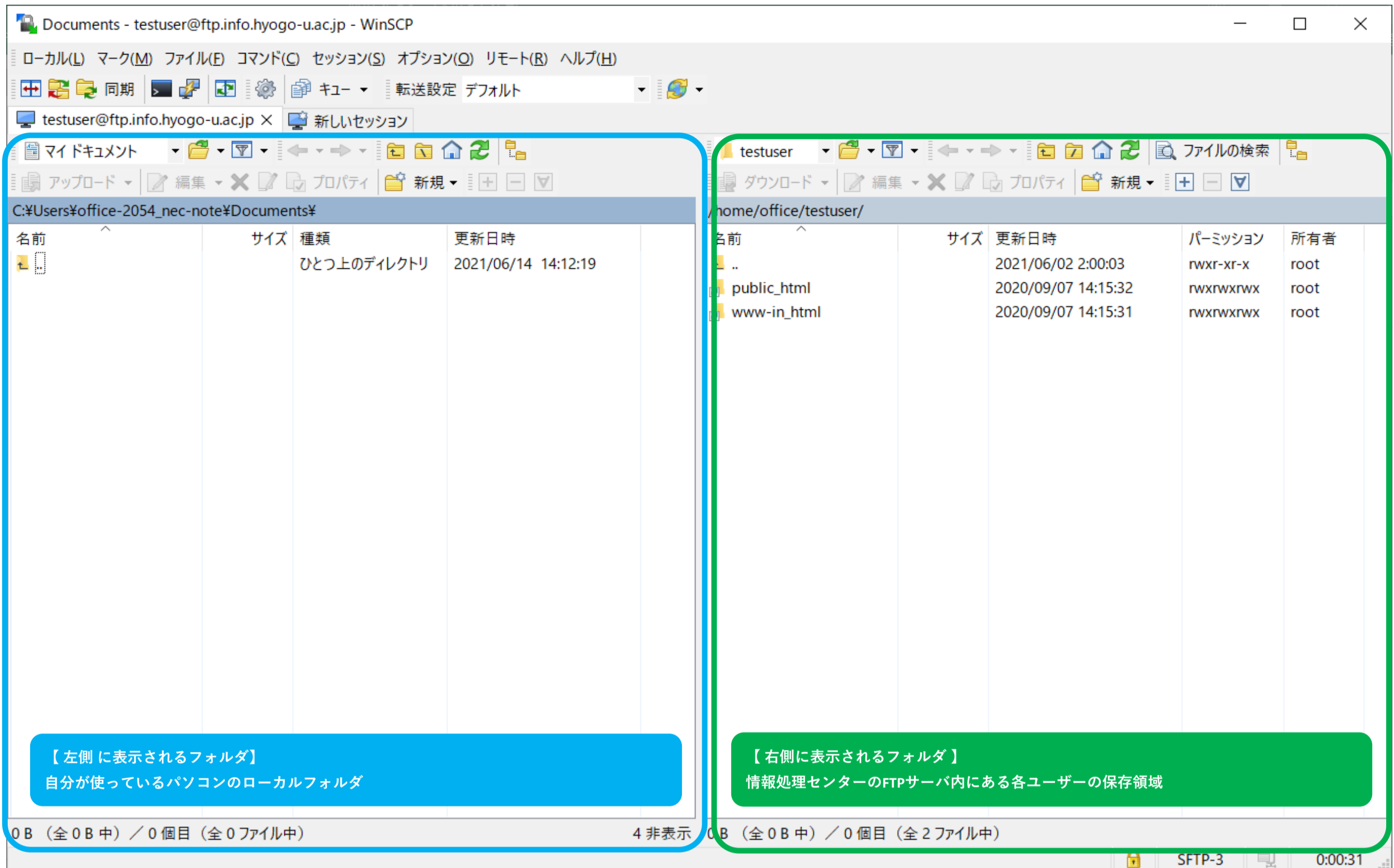


- 3 以下の画面が表示されたら、赤枠の中の記述とこのマニュアルの記述が一致していれば「はい」をクリックする。
(一致していない場合は「キャンセル」してはじめからやり直してください。)

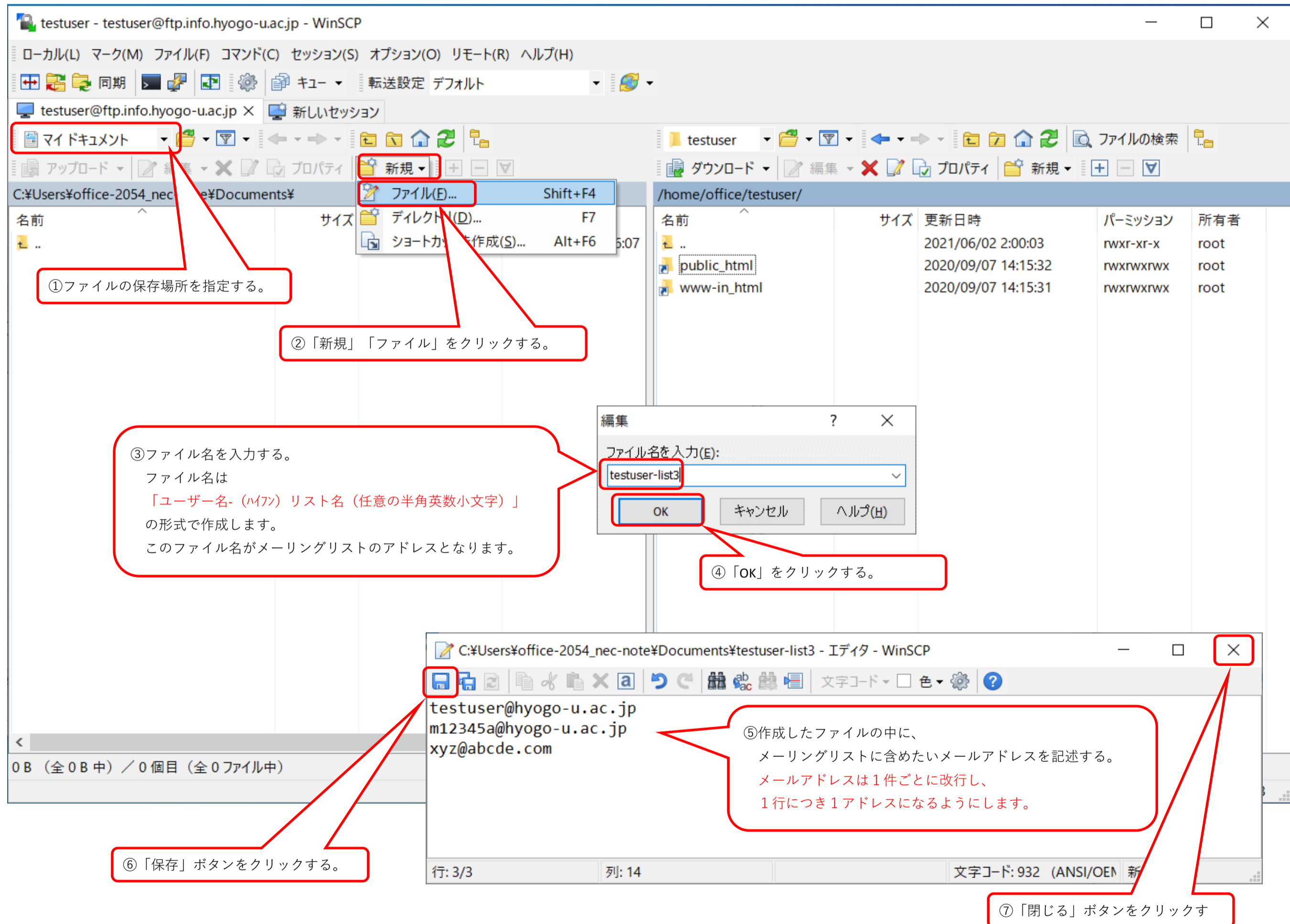


次ページへ続く

4 ログインすると、左側に自分のPCフォルダ、右側にサーバーのフォルダが表示されます。



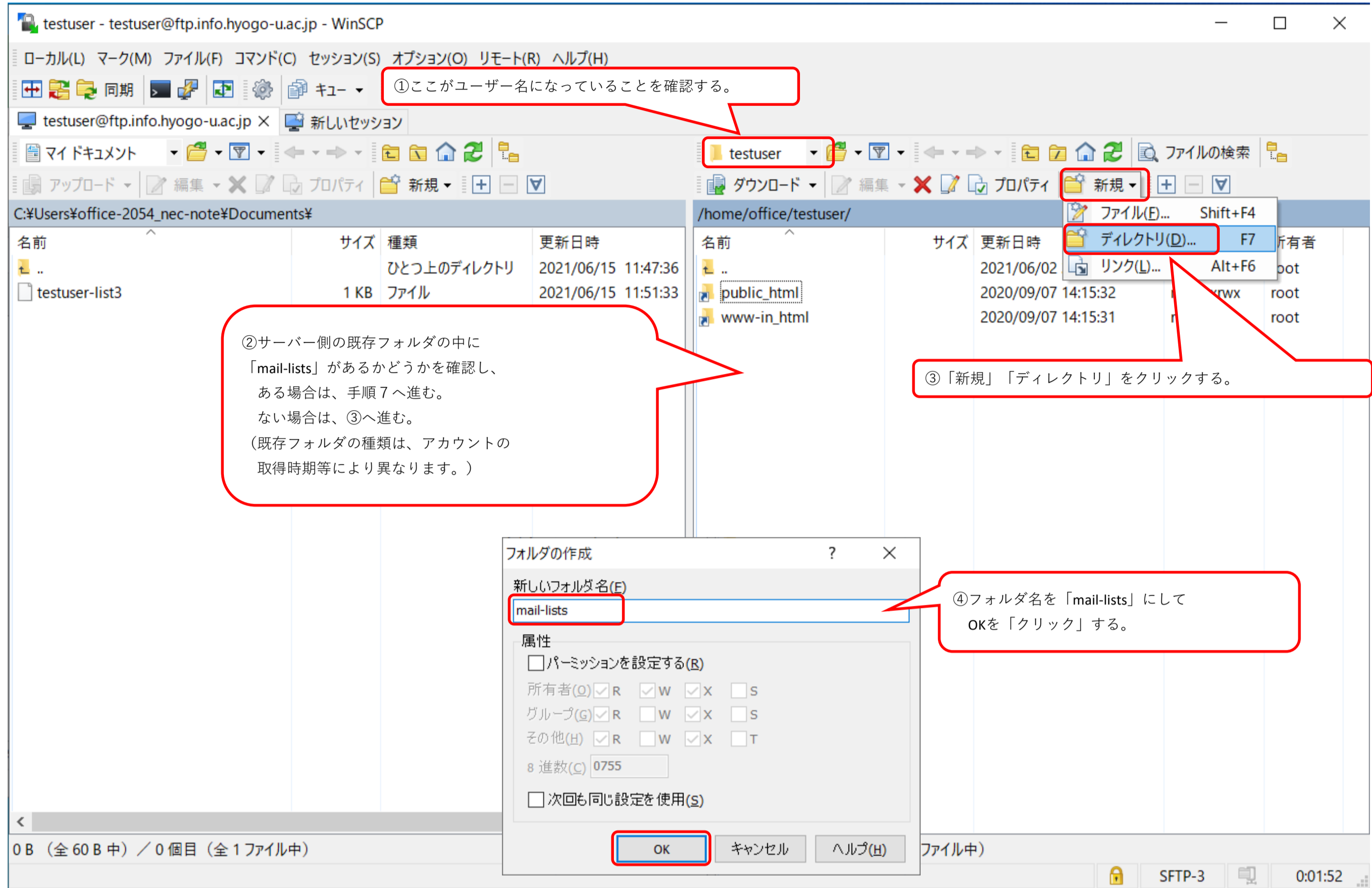
5 アップロード用のファイルを作成する。



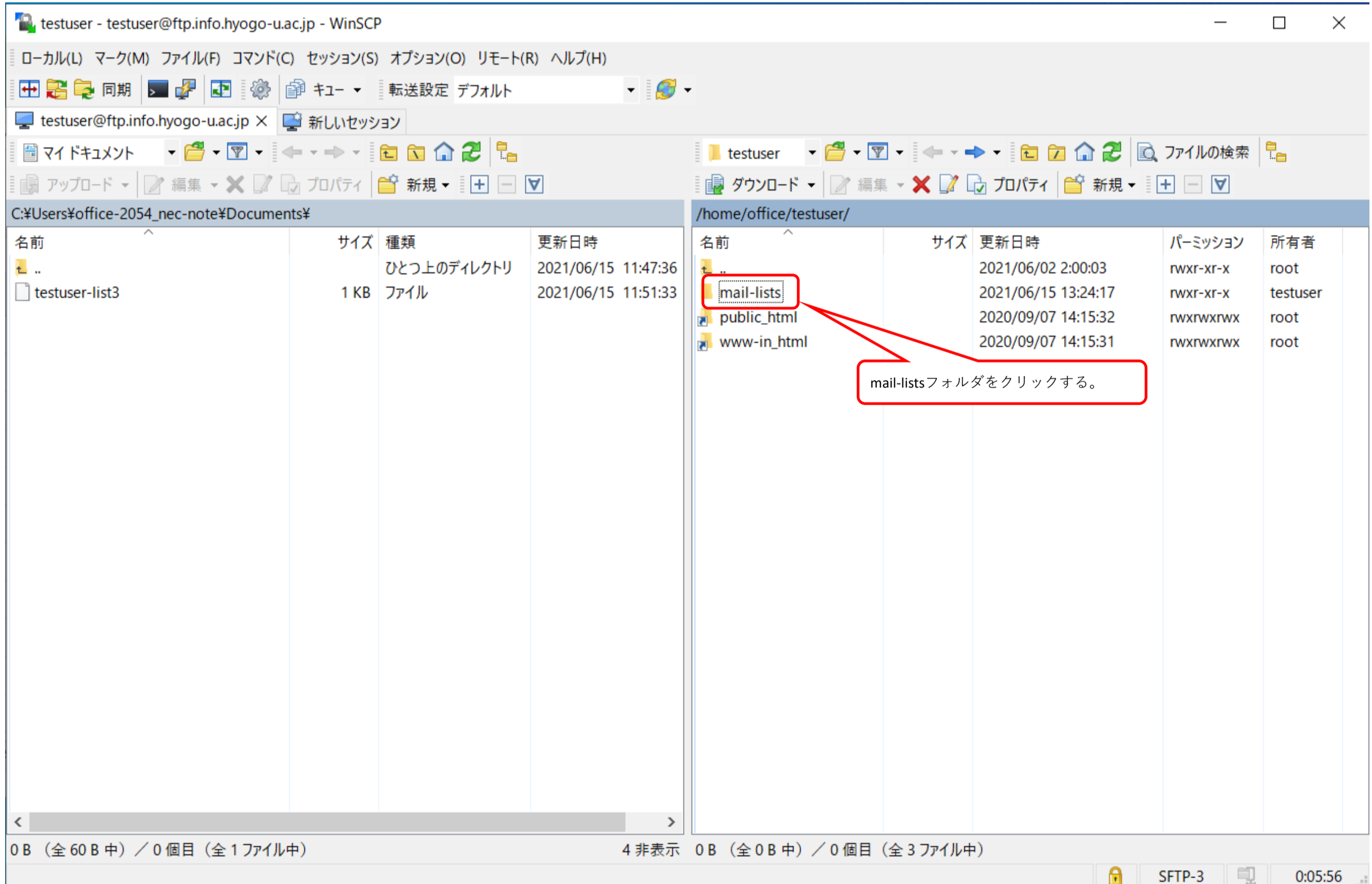
例：testuserさんが自分、学生、共同研究者の3名のメーリングリストtestuser-list3を作成する場合

ユーザー名	testuser
ファイル名	testuser-list3
ファイルの中身	testuser@hyogo-u.ac.jp m12345a@hyogo-u.ac.jp xyz@abcde.com
メーリングリストのアドレス	testuser-list3@ml.hyogo-u.ac.jp

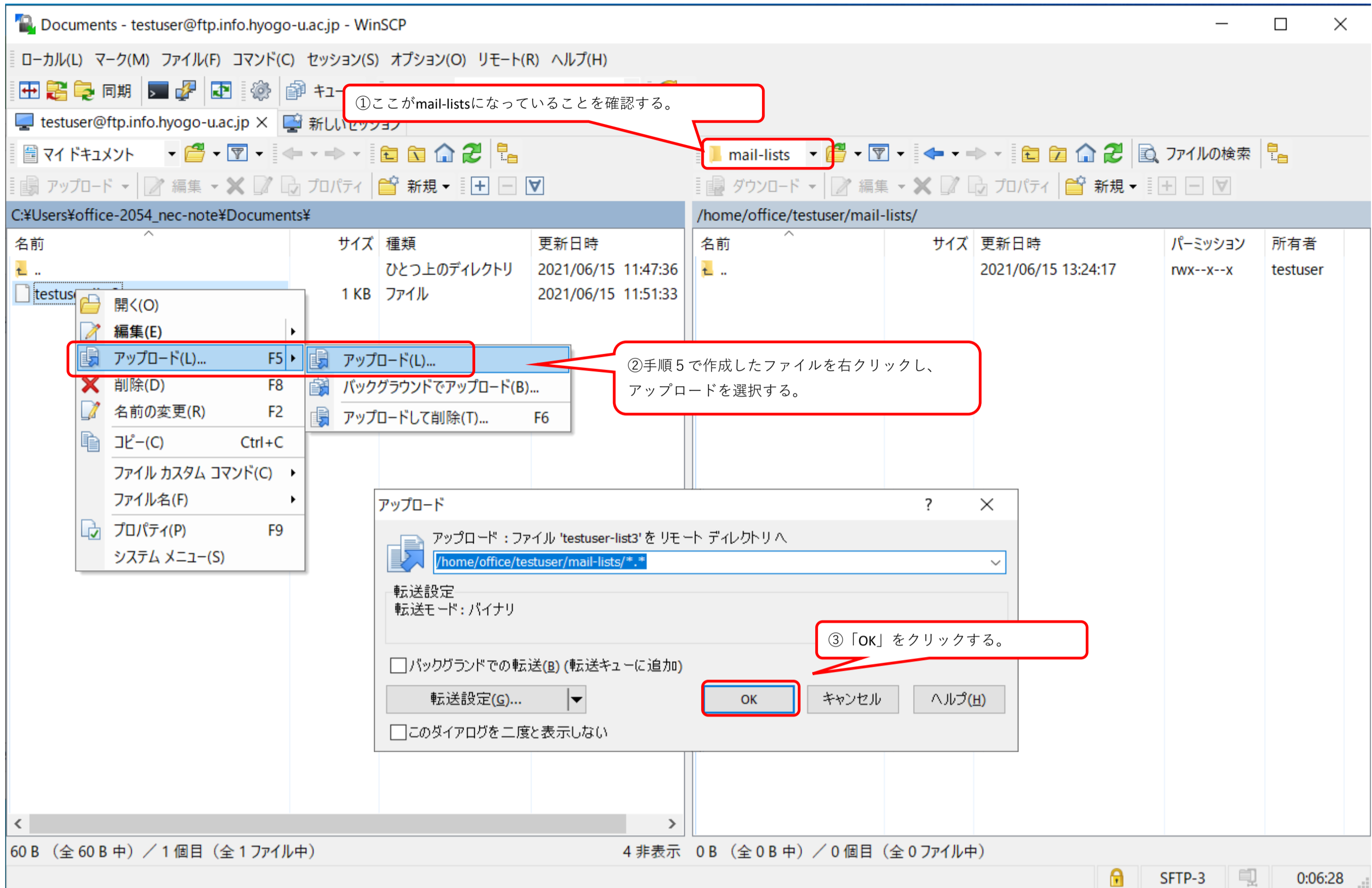
6 testuserフォルダ直下にmail-listsフォルダがない場合は、以下の手順により作成する。(mail-listsフォルダがある場合は手順7へ進む)



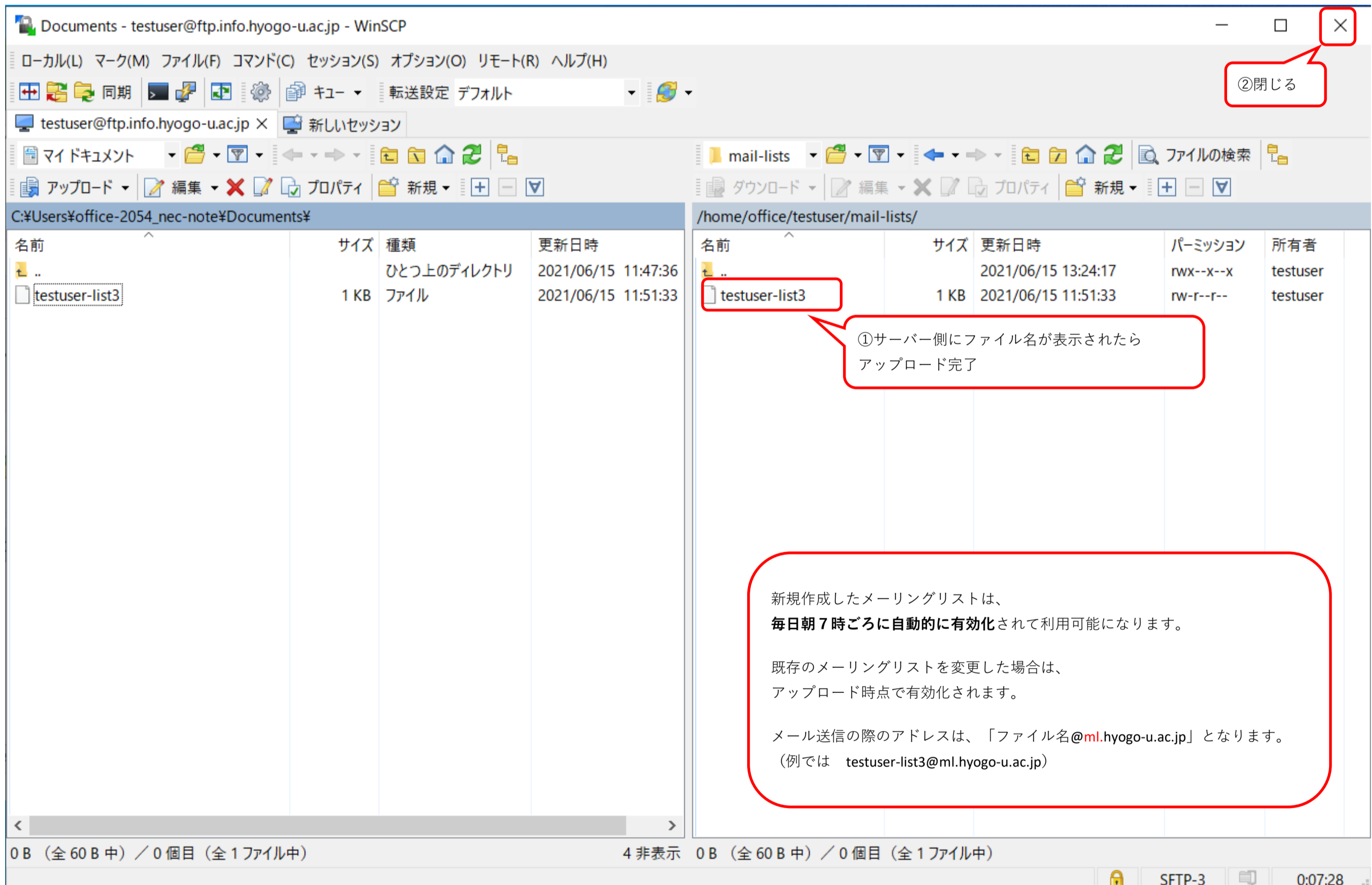
7 mail-listsフォルダを開く。



8 手順5で作成したファイルをアップロードする。



8 アップロードが完了したら、アプリケーションを終了する。



※ メーリングリストを変更するときは、手順5で作成したローカルフォルダ側のファイルを変更後、手順7・8によりアップロード(上書き)してください。過去に作成したメーリングリストファイルがローカルフォルダに保存されていない場合、サーバー側のメーリングリストファイルをダウンロードできます。また、サーバー側のメーリングリストファイルを直接編集して上書きすることもできます。