

(別紙)

## 令和7年度 課外プロジェクト計画書 (記載例)

プロジェクト名	〇〇プロジェクト			
プロジェクトの概要	本プロジェクトは〇〇のテーマに関して、〇〇することを目的とし、・・・を実施するものです。			
特色・目的・期待される成果	〇〇を実施することにより、・・・することが期待されます。 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; color: red; font-weight: bold;">※概要・成果・経費の用途については必ず具体的かつ詳細に記入すること</div>			
組 織	学籍番号・氏名	コース	役 割	電話番号
	代表者◎ 〇〇〇〇・兵教 太郎 〇〇〇〇・兵教 次郎 〇〇〇〇・兵教 三郎 〇〇〇〇・兵教 四郎 〇〇〇〇・兵教 五郎	〇〇コース 〇〇コース 〇〇コース 〇〇コース 〇〇コース	代 表 副代表 会計担当 渉外担当 渉外担当	XXX-XXXX-XXXX XXX-XXXX-XXXX XXX-XXXX-XXXX XXX-XXXX-XXXX XXX-XXXX-XXXX
支援教員名	※困った時に相談したり助言を受けたりすることのできる支援教員を個別に依頼してください。(必須)			
必要な経費 の用途・事項と 金額	【用途・事項】	【積算内訳】	【金額】	
	施設使用料 広告印刷費 3000 枚 保険料 80 人 (5 日) コピー用紙 2 枚 参考図書 3 冊 アンケート用紙郵送代 イベント企画費用 (火起こし体験) イベント企画費用 (防災グッズ) 文具等 (マジック、インク代他)	@12,000 × 5 日 @10 × 3000 @50 × 80 人 × 5 日 @3,500 × 2 枚 @4,000 × 3 冊 @84 × 100 通 @600 × 50 人 @400 × 50 人	60,000 円 30,000 円 20,000 円 7,000 円 12,000 円 8,400 円 30,000 円 20,000 円 12,600 円	
		合計		200,000 円

裏面の注意事項を  
お読みください。

注) 概要・成果・経費の用途については具体的にかつ詳細に記入すること。本計画書により書類審査を行います。

記載しきれない場合は複数枚となっても構いません。

注) 募集要項の3. 援助金額と注意事項を熟読のうえ経費については算出すること。