

Stores予約

# かんたん予約アプリ

---

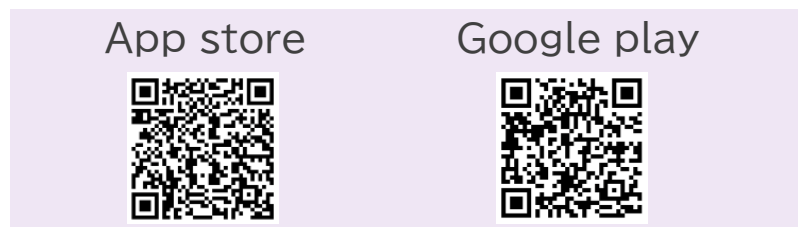
## 登録手順

# アカウント新規作成

STORES予約を利用します。  
専用アプリ「かんたん予約」から  
予約してください。

## ●登録手順

1. 「かんたん予約」アプリをダウンロード



2. 右の画面が出るため、  
「登録する」を選択

## ログイン

メールアドレス

パスワード 表示

ログイン

ログインできない場合

~~Appleでサインイン~~

~~Facebookでログイン~~

アカウントをお持ちではありませんか？

**登録する**

# アカウント新規作成

3. 「アカウント登録」の画面が出るため、

学籍番号のメールアドレス、  
個人で設定するパスワード、  
氏名（ニックネーム不可）

を入力して、「登録する」を押す



※パスワードは半角英数字を含む**8文字**以上。  
記号は、! # \$ % & のみ、利用可能

※メールアドレスは、**必ず大学アドレス**を使用。  
一度、他のアドレスで登録してしまった場合は、  
**大学アドレスへ変更**すること。

< ログイン

## アカウント登録

🍏 Apple でサインアップ

Facebook でサインアップ

メールアドレス

パスワード

表示

半角英字、数字、記号 (!#\$%&) を含む8文字以上

姓

名

登録する

# アカウント新規作成

4. 右のような画面が表示されたら、  
登録に使用したアドレスに  
登録完了のメールが届いているか確認

※「あとで確認する」は押さない

5. メール内に記載されているURLをタップ

登録完了



メールを確認してください

確認メールを送信しました。メールに記載のURLから認証してください。

予約の確認にはメールアドレス認証が…

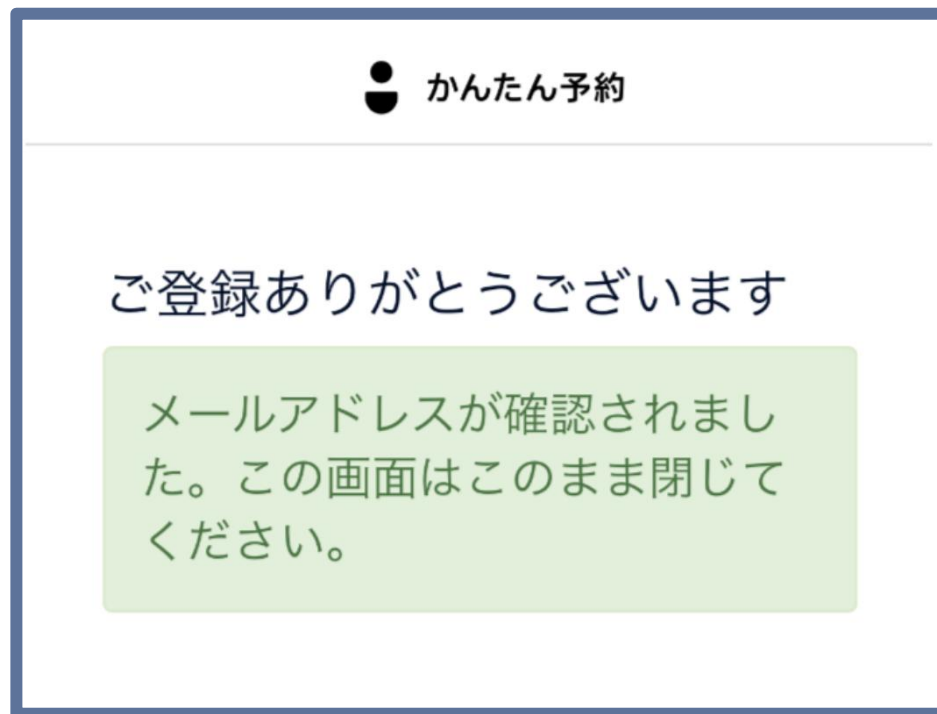
■■■■@hyogo-u.ac.jp

あとで確認する

# アカウント新規作成

6. 右の画面になったら、  
メールアドレス認証が  
完了している状態

ブラウザを閉じて  
アプリに戻る



# キャリアセンターの面談予約 手順

## 1. アプリを開く

→ 「店舗を探す」を選択



## 2. 「兵庫教育大学」で検索



♡を押すと、お気に入り登録が可能

詳細はこちらのURLから

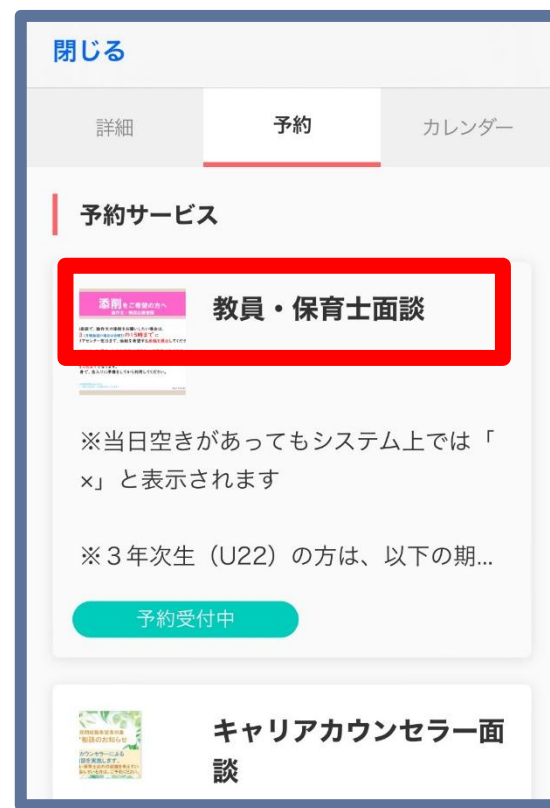
<https://faq.coubic.com/answer/61e0f45d88f259001b078646>

# キャリアセンターの面談予約 手順

## 3. 「予約」タブを選択



## 4. 「教員・保育士面談」を選択




# キャリアセンターの面談予約 手順

## 5. パスワード **【キャリアセンターでご確認ください】** を入力

※ LiveCampusの学内メールでもご案内しています

閉じる



パスワードが設定されたページです  
このページを閲覧するには  
パスワードを入力してください。

パスワード

OK



閉じる



兵庫教育大学教職  
キャリア開発セン  
ター

♡ 503

詳細 予約 カレンダー

予約受付中

教員・保育士面談

予約・スケジュール

# キャリアセンターの面談予約 手順

## 6. 「教員向けの面談（対面）」、「教員向けの面談（Zoom）」、「**幼保向けの面談（対面・Zoom）**」から、希望するものを選択

- \* 幼保の【対面・Zoom】は、次ページで選択します
- \* よりよい面談となるよう、**対面での面談を推奨**しています

詳細	予約	カレンダー
<b>予約対象</b>		
<b>教)対面</b> 30分 公立学校長経験者による面談の予約ページです。 教員以外を志望する学生も面談可能です（自己PRなどの共通事項を中心に行います）。		
<input type="button" value="選択する"/>		

<b>教)Zoom</b> 30分 公立学校長経験者によるオンライン面談の予約ページです。 教員以外を志望する学生も面談可能です（自己PRなどの共通事項を中心に行います）  ZOOMの参加URL等は以下のとおりです。 参加URL：https://us02web.zoom.us/j/3354351110 ... <b>詳細をすべて表示</b>
<input type="button" value="選択する"/>

<b>幼保専用(水木)</b> 30分 水曜9～17時・木曜9～12時の実施となります。  【オンライン面談について】 参加URL等は以下のとおりです。 参加URL：https://us02web.zoom.us/j/5120865145?pwd=R2lqcmdYMEwwWWUvRGhqajB5cm56UT09 ミーティングID：512 086 5145 ... <b>詳細をすべて表示</b>
<input type="button" value="選択する"/>

# キャリアセンターの面談予約 手順

## 7. 希望する方はオプションを選択

教員向け面談の際に、ICTを利用した模擬授業を希望する方は、「ICT機器利用」を選択してください。

閉じる

① ..... ② ..... ③ ..... ④

予約対象      日時の選択      お客様情報      内容確認

選択した予約対象

教)対面      変更

30分

オプションを追加したい場合は選択してください。

ICT機器利用 (0分)      + 0円

対面の模擬授業練習でICT機器を利用する場合は、必ず本オプションを選択してください。

この内容で予約日時選択

幼保向け面談の際に、Zoomを利用したオンライン面談を希望する方は、「オンライン面談」を選択してください。

閉じる

① ..... ② ..... ③ ..... ④

予約対象      日時の選択      お客様情報      内容確認

選択した予約対象

幼保専用(水木)      変更

30分

オプションを追加したい場合は選択してください。

オンライン面談 (0分)      + 0円

この内容で予約日時選択

# キャリアセンターの面談予約 手順

## 8. 希望する日時を選択

日時	2024年7月						2024年 8月
	26 (金)	27 (土)	28 (日)	29 (月)	30 (火)	31 (水)	01 (木)
09:00	×			◎	◎	◎	◎
09:10	×			×	×	×	×
09:20	×			×	×	×	×
09:30	×			×	◎	◎	◎
09:40	×			×	×	×	×
09:50	×			×	×	×	×
10:00	▽			▽	▽	▽	◎

◎があるところは、予約を受付中です。

◎の時刻から、30分間、  
面談時間として確保されています。

(例) 9:00～9:30  
9:30～10:00 .....

当日は、空席があっても×と出ますので、  
当日予約をしたい場合は、  
本マニュアルのルール (P.8) を  
確認してください。

# キャリアセンターの面談予約 手順

## 9. 必要情報を入力し、希望するメニューを選択

The screenshot displays a reservation interface with a progress bar at the top indicating four steps: 1. 予約対象 (Reservation Target), 2. 日時の選択 (Date/Time Selection), 3. お客様情報 (Customer Information), and 4. 内容確認 (Content Confirmation). The current step is 3, where user information is entered. A callout box highlights the email address field, showing an example: @hyogo-u.ac.jp. Below the email field, the student ID field is marked as '必須' (Required) and includes an example: U20999X. To the right, a menu of services is shown, with a callout box pointing to the '添削資料の事前提出が必要' (Submission of corrected materials is required) note. The menu items include: 進路指導 (Career Guidance), 面接練習 (Interview Practice), 場面指導 (Scenario Guidance), 模擬授業/模擬保育 (Simulated Class/Childcare), 論作文等添削 (Correction of Essays, etc.), 模擬授業+面接 (ミニ通し練習) (Simulated Class + Interview (Mini-through Practice)), and 面接リハーサル (質問流し練習) (Interview Rehearsal (Question Flow Practice)).

閉じる

1 予約対象 2 日時の選択 3 お客様情報 4 内容確認

姓

メールアドレス

@hyogo-u.ac.jp

学籍番号 (英数字のみ) 必須

例) U20999X

面談内容 (添削希望の場合は、前日15時までにメールで提出) 必須

✓ 選択してください

進路指導

面接練習

場面指導

模擬授業/模擬保育

論作文等添削

模擬授業+面接 (ミニ通し練習)

面接リハーサル (質問流し練習)

添削資料の事前提出が必要

# キャリアセンターの面談予約 手順

## 10. 予約を確定

予約したメニュー・時間を再度確認して、「予約する」を押してください。  
予約確定メールが届きます。

※ スケジュールをよく把握し、**無断欠席をしない**ように、ご注意ください。

**都合が悪くなった場合は**、次ページをよく読み、事前にアプリからキャンセルしてください。

1 予約対象 2 日時の選択 3 お客様情報 4 内容確認

まだ予約は完了していません  
予約内容を確認してください

予約申請を完了すると、[利用規約](#)に同意したとみなします。  
キャンセルその他の販売条件は、[特定商取引法に基づく表示](#)をあわせてご確認ください。

予約項目

 **教員・保育士面談**  
hute\_career

選択項目 **教)対面**  
**担当: 指名なし**

予約する

# Memo

日	曜日	時刻	日	曜日	時刻	日	曜日	時刻
/	( )	:	/	( )	:	/	( )	:
/	( )	:	/	( )	:	/	( )	:
/	( )	:	/	( )	:	/	( )	:
/	( )	:	/	( )	:	/	( )	:
/	( )	:	/	( )	:	/	( )	:
/	( )	:	/	( )	:	/	( )	:
/	( )	:	/	( )	:	/	( )	:
/	( )	:	/	( )	:	/	( )	:
/	( )	:	/	( )	:	/	( )	:

# ルール①

---

- ・面談希望日の**7日前から、希望日前日の15時まで**受付
- ・原則、**1日1枠のみ** 予約可    ただし、当日空きがあれば、2回目以降もOK  
2回目希望者は、**必ず、窓口で**ご相談ください！
- ・キャンセルは、予約した時間の**24時間前まで**、アプリから行えます。
- ・無断欠席者は、1週間、**事前予約ができなくなる**ことがあります。
- ・**当日**キャンセルは、キャリアセンターへ連絡すること  
連絡先……0795-44-2355・2358 /career-jimu@ml.hyogo-u.ac.jp

- 兵庫教育大学教職キャリア開発センターの予約ページ

[https://coubic.com/hute\\_career/booking\\_pages#pageContent](https://coubic.com/hute_career/booking_pages#pageContent)



## ルール②

混雑する時期(6~8月)は、多くの学生が面談できるように、1日飛ばしの事前予約をお願いしています。


事前予約ができない日は、当日予約を受け付けています。

- ・当日の空き状況は、毎朝 X (旧 Twitter) で周知
- ・当日予約は、窓口かお電話で受付可能です。
- ・いずれの枠も、オンライン面談の参加URLは予約ページに記載
  - ※ 面談の種類によって、URLが異なるので要注意！
- ・ルールに違反した予約は、管理者側で削除することがあります。
- ・面談で使用する資料（添削してもらいたい論作文など）は  
前日15時までに窓口へ！ メール提出も可

その他、時期や状況によりルールを変更します。変更時はお知らせします。

# 面談までの流れ

---

- 
- ① 予約システムで面談予約      面談資料は前日15時までに窓口へ！ メール提出も可
  - ② 対面  
    面談開始の5分前までに窓口で受付・チェックイン  
オンライン  
    面談開始の5分前までにZOOMに入室
  - ③ 30分の面談を実施  
    学生が希望する内容（面接練習や模擬授業など）に対応
  - ④ 終了後、次回の予約

# 予約の種類

## ● 教員志望者他

月～金実施・30分／回

- ① 「教員・保育士面談」を選択
- ② 対面・オンラインのいずれかを選択
- ③ 希望日時・内容を選択して予約

次ページ以降の教員以外の専用枠は、実施日が少ないため、こちらの面談枠の利用もOKとします。ただし、面談では自己PRなどの基本事項を実施します。模擬保育等の専門的な内容は、非対応です。

教員(小中高特)	
月曜日～金曜日	
9:00～9:30	13:10～13:40
9:30～10:00	13:40～14:10
10:00～10:30	14:10～14:40
10:50～11:20	15:20～15:50
11:20～11:50	15:50～16:20
	16:20～16:50

# 予約の種類

## ● 幼保希望者

【実施曜日】

火・水のみ 30分/回

- ① 「教員・保育士面談」を選択
- ② 「幼保専用面談」を選択
- ③ オンライン希望者は、  
オプション「オンライン面談」にチェック
- ④ 希望日時・内容を選択して予約

### 幼稚園教諭・保育士

AM	PM
9:00~9:30	13:10~13:40
9:30~10:00	13:40~14:10
10:00~10:30	14:10~14:40
10:50~11:20	15:20~15:50 ※水曜日のみ
11:20~11:50	15:50~16:20 ※水曜日のみ
	16:20~16:50 ※水曜日のみ

火と水で、合計1.5日分実施。  
時間は、幼年グループの授業によって  
変更になる場合があります。  
変更は、学内メールにてお知らせします。

# 対策講座の予約

---

キャリアセンターが実施する各種講座でも、  
予約システムを利用することがあります。

各予約ページに概要と注意事項を記載しますので、  
必ず確認したうえで予約手続きをしてください。

不明な点はキャリアセンターまで！

( 0795-44-2355・2358 / [career-jimu@ml.hyogo-u.ac.jp](mailto:career-jimu@ml.hyogo-u.ac.jp) )

・ウェブページ <https://www.hyogo-u.ac.jp/facility/career/>

・公式 X (旧Twitter) [https://twitter.com/hute\\_career](https://twitter.com/hute_career)

