

記入参考例（講師宛て）

令和△年○月□日

国立大学法人兵庫教育大学

○ ○ ○ ○ 様

○○学校長 ○○○○○○

○○○○○○○○○○○○○○○○○○の派遣について（依頼）

~~~~~  
~~~~~  
~~~~~  
~~~~~  
~~~~~  
~~~~~  
~~~~~  
~~~~~  
~~~~~

## 記

- 1 日時 ○月□日（曜日） ○時～△時
- 2 用務内容 ○○学校校内研修講師のため
- 3 講師名 ○○○○氏
- 4 謝金・交通費等 単価○○円×□時間 （交通費△円）
- 5 その他

} この項目は必ず  
ご記入ください。

**【問い合わせ】**  
○○小学校  
担当：□□□□  
  
〒○○○—○○○○  
兵庫県○○市△△  
TEL (△△△△) ○○—□□□□  
FAX (△△△△) ○○—□□□□