様式１－２

非常勤講師（学部・大学院）用

情報処理センター利用申請書（基本利用）

兵庫教育大学情報処理センター長　殿

下記のとおり申請します。なお，兵庫教育大学情報処理センター利用細則を遵守し，適正に利用することを誓います。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 申請日 | 令和　　年　　月　　日 |
| 申請区分 | □ 新規　　　　　　　□ 継続 |

|  |  |
| --- | --- |
| 区　　　　　分 | □非常勤講師（学部）　　　　　　□ 非常勤講師（修士課程）□非常勤講師（専門職学位課程）　□ 非常勤講師（博士課程） |
| 任　　　　　期 | 令和　　年　　月　　日　～　令和　　年　　月　　日 |
| （ローマ字） | （ | ） |
| 氏名 |  |  |
| 電話番号 |  |
| 希望ユーザ名 | ＿ ＿ ＿ ＿ ＿ ＿ ＿ ＿（８文字以内，英数小文字，氏名を主体にしてください） |

（注）任期満了をもって利用は終了します。引き続き利用される場合は，継続申請が必要

です。

情報処理センター記入欄

**≪記入例≫**

様式１－２

非常勤講師（学部・大学院）用

情報処理センター利用申請書（基本利用）

兵庫教育大学情報処理センター長　殿

下記のとおり申請します。なお，兵庫教育大学情報処理センター利用細則を遵守し，適正に利用することを誓います。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 申請日 | 令和***○○***年***○***月***○***日 |
| 申請区分 | ■ 新規　　　　　　　□ 継続 |

|  |  |
| --- | --- |
| 区　　　　　分 | □非常勤講師（学部）　　　　　　■ 非常勤講師（修士課程）□非常勤講師（専門職学位課程）　□ 非常勤講師（博士課程） |
| 任　　　　　期 | 令和***○○***年***○○***月 ***○*** 日　～　令和***○○***年***○***月***○○***日 |
| （ローマ字） | ***（　　　　　HYOGO*** | ***Taro　　　　　　）*** |
| 氏名 | ***兵庫*** | ***太郎*** |
| 電話番号 | ***０７９５－４４－ＸＸＸＸ*** |
| 希望ユーザ名 | ***t*** ***h*** ***y*** ***o*** ***g o***（８文字以内，英数小文字，氏名を主体にしてください） |

（注）任期満了をもって利用は終了します。引き続き利用される場合は，継続申請が必要

です。

※　希望するユーザ名がある場合は，「希望ユーザ名」欄に記入してください。ただし，

同じユーザ名が既に使用されている場合は，次の例のように登録させていただきます

ので，ご了承願います。

例）希望ユーザ名 ＝ thyogo　→　tahyogo

※　この申請が許可された場合は，以下のサービスを利用することができます。

・　情報教育実習室，情報教育実習分散システムのコンピュータ

・　電子メール，インターネット

・　ホームディレクトリ（ウェブページの公開，メーリングリストの作成）
・　クラウドファイルサービス（ownCloud）

・　無線LANサービス（HUTE\_Wi-Fi）

・　オンライン版Officeアプリケーション

情報処理センター記入