

情報処理センター利用申請書（基本利用）

兵庫教育大学情報処理センター長 殿

下記のとおり申請します。なお、兵庫教育大学情報処理センター利用細則を遵守し、適正に利用することを誓います。

記

申 請 日	令和 年 月 日
申 請 区 分	<input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 継続

区 分	<input type="checkbox"/> 非常勤講師（学部） <input type="checkbox"/> 非常勤講師（修士課程） <input type="checkbox"/> 非常勤講師（専門職学位課程） <input type="checkbox"/> 非常勤講師（博士課程）	
任 期	令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日	
(ローマ字)	()
氏 名		
電 話 番 号		
希望ユーザ名	_____ （8文字以内、英数小文字、氏名を主体にしてください）	

（注）任期満了をもって利用は終了します。引き続き利用される場合は、継続申請が必要です。

《記入例》

様式 1 - 2

非常勤講師（学部・大学院）用

情報処理センター利用申請書（基本利用）

兵庫教育大学情報処理センター長 殿

下記のとおり申請します。なお、兵庫教育大学情報処理センター利用細則を遵守し、適正に利用することを誓います。

記

申請日	令和〇〇年〇月〇日
申請区分	<input checked="" type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 継続

区分	<input type="checkbox"/> 非常勤講師（学部） <input checked="" type="checkbox"/> 非常勤講師（修士課程） <input type="checkbox"/> 非常勤講師（専門職学位課程） <input type="checkbox"/> 非常勤講師（博士課程）
任期	令和〇〇年〇〇月〇日 ～ 令和〇〇年〇月〇〇日
(ローマ字)	(<i>HYOGO</i> <i>Taro</i>)
氏名	<i>兵庫</i> <i>太郎</i>
電話番号	<i>0795-44-XXXX</i>
希望ユーザ名	<i>thyogo</i> (8文字以内、英数小文字、氏名を主体にしてください)

(注) 任期満了をもって利用は終了します。引き続き利用される場合は、継続申請が必要です。

※ 希望するユーザ名がある場合は、「希望ユーザ名」欄に記入してください。ただし、同じユーザ名が既に使用されている場合は、次の例のように登録させていただきますので、ご了承ください。

例) 希望ユーザ名 = thyogo → tahyogo

※ この申請が許可された場合は、以下のサービスを利用することができます。

- ・ 情報教育実習室、情報教育実習分散システムのコンピュータ
- ・ 電子メール、インターネット
- ・ ホームディレクトリ（ウェブページの公開、メーリングリストの作成）
- ・ クラウドファイルサービス (ownCloud)
- ・ 無線 LAN サービス (HUTE_Wi-Fi)
- ・ オンライン版 Office アプリケーション