様式１０－４

# 情報処理センターサーバ等設置申請書（固定ＩＰアドレス割当申請用）

兵庫教育大学情報処理センター長　殿

下記のとおり申請します。なお，兵庫教育大学情報処理センター利用細則を遵守し，適正に利用することを誓います。

記

| | |
|---|---|
| 申　請　日 | 令和　　年　　月　　日 |
| 申 請 区 分 | □新規　　□取消　　□変更（　　） |

１．申請者・担当者

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 申請者区分 | | □個人<br>□職名（□専攻長　□コース長　□センター長　□附属学校園長　□課長等） | | | |
| 申請者 | 所　　属 | | 担当者 | 所　　属 | |
| | 職　　名 | | | 職　　名 | |
| | 氏　　名 | | | 氏　　名 | |
| | 電話番号 | | | 電話番号 | |
| | メールアドレス | _____@hyogo-u.ac.jp | | メールアドレス | _____@hyogo-u.ac.jp |

２．情報コンセント設置場所

| | |
|---|---|
| 嬉野台地区 | □教育･言語･社会棟　□自然,生活･健康棟　□芸術棟　□体育棟<br>□附属図書館　□事務局　□総合研究棟　□共通講義棟<br>□発達心理臨床研究センター　□その他（　　） |
| 山 国 地 区 | □附属幼稚園　□附属小学校　□附属中学校　□やまくにプラザ |
| そ　の　他 | □神戸キャンパス |
| | _____階　_____号　室名：_____ |

３．サーバ等機器

| | | |
|---|---|---|
| 機器の区分 | □サーバ装置　□端末　□ルータ　□複合機　□その他（　　） | |
| システム名 | （上記機器が情報システムを構成する一部である場合は，当該情報システム名を記載） | |
| ポート番号<br>(サービス名/プロトコル名)<br>[裏面記入可] | □学外からの通信を受ける　＜記入例：22(ssh)，443(https)＞ | |
| 希望ホスト名 | | |
| 規　格　等 | Ｏ　　Ｓ | |
| | メーカ名 | |
| | 型　　式 | |
| 備　　考 | | |

注意事項

1．本申請は，DHCP では動作が不安定になる等ために固定 IP アドレスが必要となる場合に行うものです。
2．本申請者は，「情報システム管理責任者」の方が記入してください。また，「サーバ等管理担当者」を置く場合は，担当者欄にも記入してください。
3．ポート番号（サービス名／プロトコル名）については，次のＵＲＬで表示される，Port Assignments:の[Decimal の数字]及び[Keyword]を参照し，外部からのアクセスに対する受け待ちポートを記入してください。
http://www.info.hyogo-u.ac.jp/office/rfc1700.txt　(RFC1700 の一部です)
4．本申請が許可された場合は，国立大学法人兵庫教育大学情報セキュリティ対策に関する規程（平成 20 年規程第８号）その他情報セキュリティ対策に関する学内規程等を遵守し，情報セキュリティの確保に努めてください。

情報処理センター記入欄

**≪記入例≫**

様式１０－４

情報処理センターサーバ等設置申請書（固定ＩＰアドレス割当申請用）

兵庫教育大学情報処理センター長　殿

下記のとおり申請します。なお，兵庫教育大学情報処理センター利用細則を遵守し，適正に利用することを誓います。

記

| | |
|---|---|
| 申　請　日 | 令和〇〇年〇月〇日 |
| 申 請 区 分 | ■新規　□取消　□変更（　　） |

１．申請者・担当者

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 申請者区分 | | □個人<br>■職名（□専攻長　□コース長　■センター長　□附属学校園長　□課長等） | | | |
| 申請者 | 所　属 | *情報処理センター* | 担当者 | 所　属 | *情報システムチーム* |
| | 職　名 | *センター長* | | 職　名 | *主査* |
| | 氏　名 | *兵庫　太郎* | | 氏　名 | *情報　太郎* |
| | 電話番号 | *1234* | | 電話番号 | *5678* |
| | メールアドレス | *abcde*@hyogo-u.ac.jp | | メールアドレス | *efghi*@hyogo-u.ac.jp |

２．情報コンセント設置場所

| | |
|---|---|
| 嬉野台地区<br>山 国 地 区<br>そ　の　他 | □教育･言語･社会棟　□自然,生活･健康棟　□芸術棟　□体育棟<br>□附属図書館　□事務局　□総合研究棟　□共通講義棟<br>□発達心理臨床研究センター　■その他（　*情報処理センター*　）<br>□附属幼稚園　□附属小学校　□附属中学校　□やまくにプラザ<br>□神戸キャンパス<br>*2*階　　号　室名：*情報処理センター長室* |

３．サーバ等機器

| | | |
|---|---|---|
| 機器の区分 | ■サーバ装置　□端末　□ルータ　□複合機　□その他（　　） | |
| システム名 | *〇〇システム*<br>（上記機器が情報システムを構成する一部である場合は，当該情報システム名を記載） | |
| ポート番号<br>(サービス名/プロトコル名)<br>[裏面記入可] | ■学外からの通信を受ける　＜記入例：22(ssh)，443(https)＞<br>*22(ssh)，443(https)* | |
| 希望ホスト名 | *jyohocenter* | |
| 規　格　等 | Ｏ　Ｓ | *Windows Server 2021* |
| | メーカ名 | *ABC* |
| | 型　式 | *de123* |
| 備　　考 | | |

注意事項

１．本申請は，DHCP では動作が不安定になる等ために固定 IP アドレスが必要となる場合に行うものです。

２．本申請者は，「情報システム管理責任者」の方が記入してください。また，「サーバ等管理担当者」を置く場合は，担当者欄にも記入してください。

３．ポート番号（サービス名／プロトコル名）については，次のＵＲＬで表示される，Port Assignments:の[Decimal の数字]及び[Keyword]を参照し，外部からのアクセスに対する受け待ちポートを記入してください。

http://www.info.hyogo-u.ac.jp/office/rfc1700.txt　(RFC1700 の一部です)

４．本申請が許可された場合は，国立大学法人兵庫教育大学情報セキュリティ対策に関する規程（平成 20 年規程第８号）その他情報セキュリティ対策に関する学内規程等を遵守し，情報セキュリティの確保に努めてください。

情報処理センター記入欄