様式１４

Microsoft Intune for Education使用申請書

兵庫教育大学情報処理センター長　殿

下記のとおり申請します。  
　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　記

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請日 | 令和　　　年　　　月　　　日 | |
| 申請区分 | □新規　　□取消　　□変更(　　　　　　　　　　　　　　　　) | |
| 申　請　単　位 | □個人 |  |
| □部局等［□事務局 □附属学校園 □その他（ 　　　　　　　　　　）］ | |

１．申請者

|  |  |
| --- | --- |
| 所 　　　　属 |  |
| 職　　　　　名 |  |
| 氏　　　　　名 |  |
| 電　話　番　号 |  |
| メールアドレス | @hyogo-u.ac.jp |

２．端末情報

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| コンピュータ名 |  | |
| 搭　載　Ｏ　Ｓ | □Windows　　 　□macOS | |
| バージョン |  |
| エディション |  |
| 使用者のメールアドレス | @hyogo-u.ac.jp | |
| Microsoft Defender for Endpointの使用 | □希望する　　　□希望しない | |
| 資　産　区　分 | □大学資産　　　□個人資産 | |
| **同　　　　　意** | **□本申請にあたり、以下の内容に同意する。**  **・端末が本学の管理下に置かれること。**  **・Microsoft Defender for Endpointを使用する場合には、端末内のあらゆる情報**  **が収集されること。** | |
| 備　　　　　考 |  | |

注意事項

１．部局等の単位で申請する場合は、部局等の長が申請してください。ただし、個人資産の端末は、個人が申請してください。

２．端末が複数ある場合や使用者のメールアドレスが書き切れない場合は、別紙に記載すること。

３．１台の端末を共用する場合は、すべての使用者のメールアドレスを記載すること。

４．Microsoft Defender for Endpointは、本学の役員及び教職員のみ使用可能です。

情報処理センター記入欄

**≪記入例（部局等の単位で申請する場合）≫**

様式１４

Microsoft Intune for Education使用申請書

兵庫教育大学情報処理センター長　殿

下記のとおり申請します。  
　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　記

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請日 | 令和 ***○○*** 年 ***○○*** 月 ***○○*** 日 | |
| 申請区分 | **■**新規　　□取消　　□変更(　　　　　　　　　　　　　　　　) | |
| 申　請　単　位 | □個人 |  |
| **■**部局等［**■**事務局 □附属学校園 □その他（ 　　　　　　　　　　）］ | |

１．申請者

|  |  |
| --- | --- |
| 所 　　　　属 |  |
| 職　　　　　名 | ***事務局長*** |
| 氏　　　　　名 | ***兵庫　太郎*** |
| 電　話　番　号 | ***1234*** |
| メールアドレス | ***abcde*** @hyogo-u.ac.jp |

２．端末情報

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| コンピュータ名 | ***内訳詳細は別紙のとおり*** | |
| 搭　載　Ｏ　Ｓ | □Windows　　 　□macOS | |
| バージョン |  |
| エディション |  |
| 使用者のメールアドレス | @hyogo-u.ac.jp | |
| Microsoft Defender for Endpointの使用 | □希望する　　　□希望しない | |
| 資　産　区　分 | □大学資産　　　□個人資産 | |
| **同　　　　　意** | **■本申請にあたり、以下の内容に同意する。 *※ 必ず記入してください***  **・端末が本学の管理下に置かれること。**  **・Microsoft Defender for Endpointを使用する場合には、端末内のあらゆる情報**  **が収集されること。** | |
| 備　　　　　考 |  | |

注意事項

１．部局等の単位で申請する場合は、部局等の長が申請してください。ただし、個人資産の端末は、個人が申請してください。

２．端末が複数ある場合や使用者のメールアドレスが書き切れない場合は、別紙に記載すること。

３．１台の端末を共用する場合は、すべての使用者のメールアドレスを記載すること。

４．Microsoft Defender for Endpointは、本学の役員及び教職員のみ使用可能です。

情報処理センター記入欄

**≪記入例（個人単位で申請する場合）≫**

様式１４

Microsoft Intune for Education使用申請書

兵庫教育大学情報処理センター長　殿

下記のとおり申請します。  
　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　記

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請日 | 令和 ***○○*** 年 ***○○*** 月 ***○○*** 日 | |
| 申請区分 | **■**新規　　□取消　　□変更(　　　　　　　　　　　　　　　　) | |
| 申　請　単　位 | **■**個人 |  |
| □部局等［□事務局 □附属学校園 □その他（ 　　　　　　　　　　）］ | |

１．申請者

|  |  |
| --- | --- |
| 所 　　　　属 | ***情報処理センター*** |
| 職　　　　　名 | ***准教授*** |
| 氏　　　　　名 | ***兵庫　次郎*** |
| 電　話　番　号 | ***5678*** |
| メールアドレス | ***fghij*** @hyogo-u.ac.jp |

２．端末情報

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| コンピュータ名 | ***jiro-pc　※ FQDNではなく、ホスト名を記入してください*** | |
| 搭　載　Ｏ　Ｓ | **■**Windows　　 　□macOS | |
| バージョン | ***11*** |
| エディション | ***Professional*** |
| 使用者のメールアドレス | ***abcde*** @hyogo-u.ac.jp | |
| Microsoft Defender for Endpointの使用 | **■**希望する　　　□希望しない | |
| 資　産　区　分 | □大学資産　　　**■**個人資産 | |
| **同　　　　　意** | **■本申請にあたり、以下の内容に同意する。 *※ 必ず記入してください***  **・端末が本学の管理下に置かれること。**  **・Microsoft Defender for Endpointを使用する場合には、端末内のあらゆる情報**  **が収集されること。** | |
| 備　　　　　考 |  | |

注意事項

１．部局等の単位で申請する場合は、部局等の長が申請してください。ただし、個人資産の端末は、個人が申請してください。

２．端末が複数ある場合や使用者のメールアドレスが書き切れない場合は、別紙に記載すること。

３．１台の端末を共用する場合は、すべての使用者のメールアドレスを記載すること。

４．Microsoft Defender for Endpointは、本学の役員及び教職員のみ使用可能です。

情報処理センター記入欄