様式４

ゲストアカウント申請書

兵庫教育大学情報処理センター長　殿

下記のとおり申請します。なお，兵庫教育大学情報処理センター利用細則を遵守し，適正に利用することを誓います。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 申請日 | 令和　　年　　月　　日 |

１．申請者（本学教職員）

|  |  |
| --- | --- |
| 所属 |  |
| 氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| メールアドレス | 　　　　　　　　　　　　　　　　@hyogo-u.ac.jp |

２．ゲストアカウント

|  |  |
| --- | --- |
| 利用日時 | 自：令和　　年　　月　　日（　）　　　時　　分至：令和　　年　　月　　日（　）　　　時　　分 |
| 必要アカウント数 |  |
| 利用目的 |  |
| 使用ソフト利用内容 |  |
| 備考 |  |

**（注１）ゲストアカウントの申請から許可まで， *通常約1週間* かかります。**

（注２）ゲストアカウントは，申請者の管理下で利用してください。

（注３）事前に使用する実習室等の利用許可を得た上で申請してください。

（注４）利用日時欄の時間は，事前準備作業を含めたものとしてください。

（注５）実施要項等があれば，添付してください。

情報処理センター記入欄

**≪記入例≫**

様式４

ゲストアカウント申請書

兵庫教育大学情報処理センター長　殿

下記のとおり申請します。なお，兵庫教育大学情報処理センター利用細則を遵守し，適正に利用することを誓います。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 申請日 | 令和***○○***年***○***月***○***日 |

１．申請者（本学教職員）

|  |  |
| --- | --- |
| 所属 | ***教育研究支援部 研究推進課 情報システムチーム*** |
| 氏名 | ***兵庫　太郎*** |
| 電話番号 | ***1234*** |
| メールアドレス | 　　　***thyogo***　　@hyogo-u.ac.jp |

２．ゲストアカウント

|  |  |
| --- | --- |
| 利用日時 | 自：令和***○○***年***○***月***○○***日（***水***）***１０***時***００***分至：令和***○○***年***○***月***○○***日（***金***）***１６***時***００***分 |
| 必要アカウント数 | ***1０*** |
| 利用目的 | ***公開講座のため*** |
| 使用ソフト利用内容 | ***地図作成ソフト（MANDARA）の利用*** |
| 備考 | ***・実習室３：利用許可済み******・実施要項及び受講者等は別紙のとおり*** |

**（注１）ゲストアカウントの申請から許可まで， *通常約1週間* かかります。**

（注２）ゲストアカウントは，申請者の管理下で利用してください。

（注３）事前に使用する実習室等の利用許可を得た上で申請してください。

（注４）利用日時欄の時間は，事前準備作業を含めたものとしてください。

（注５）実施要項等があれば，添付してください。

情報処理センター記入欄