

情報処理センター利用申請書（ファイルサーバ）

兵庫教育大学情報処理センター長 殿

下記のとおり申請します。なお、兵庫教育大学情報処理センター利用細則を遵守し、適正に利用することを誓います。

記

申請日	令和 年 月 日
申請区分	<input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 変更 <input type="checkbox"/> 継続 <input type="checkbox"/> ()

1. 申請者（学外共同研究者等）

勤務先等	
所属	
職名	
氏名	
電話番号	
メールアドレス	_____@_____

2. 希望ハードディスク容量

希望ハードディスク容量 (○を記入ください)	2GB (5,000円)	10GB (10,000円)

3. 受入責任者（本学共同研究員）

所属	
職名	
氏名	
電話番号	
メールアドレス	_____@hyogo-u.ac.jp

- ハードディスク利用料は600MBを超える場合、必要です。

(注1) 次年度への使用の継続を希望する場合は、年度毎に再申請が必要です。

(注2) 受入責任者が転出等した後も、引き続き利用される場合は、再申請が必要です。
(再申請されない場合は、受入責任者の離任日をもって利用期間を終了とさせていただきます。)

(注3) 受入責任者は申請者の学内共同研究者とします。申請が許可されましたら、受入責任者の個人研究費等の予算振替を行います。

《記入例》

様式 7-4

学外共同研究者等用

情報処理センター利用申請書（ファイルサーバ）

兵庫教育大学情報処理センター長 殿

下記のとおり申請します。なお、兵庫教育大学情報処理センター利用細則を遵守し、適正に利用することを誓います。

記

申請日	令和〇〇年 〇月 〇日
申請区分	<input checked="" type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 変更 <input type="checkbox"/> 継続 <input type="checkbox"/> ()

1. 申請者（学外共同研究者等）

勤務先等	下久米大学
所属	情報研究科
職名	助教
氏名	兵庫太郎
電話番号	0795-44-XXXX
メールアドレス	thyogo @〇〇〇〇.ne.jp

2. 希望ハードディスク容量

希望ハードディスク容量 (〇を記入ください)	2GB (5,000 円)	10GB (10,000 円)
	○	

3. 受入責任者（本学共同研究員）

所属	人間発達教育専攻
職名	教授
氏名	社 花子
電話番号	1234
メールアドレス	_____hyashiro_____ @hyogo-u.ac.jp

- ハードディスク使用料は 600MB を超える場合、必要です。

(注1) 次年度への使用の継続を希望する場合は、年度毎に再申請が必要です。

(注2) 受入責任者が転出等した後も、引き続き利用される場合は、再申請が必要です。
(再申請されない場合は、受入責任者の離任日をもって利用期間を終了とさせていただきます。)

(注3) 受入責任者は申請者の学内共同研究者とします。申請が許可されましたら、受入責任者の個人研究費等の予算振替を行います。