様式８－１

情報処理センター情報教育実習室利用申請書

兵庫教育大学情報処理センター長　殿

下記のとおり申請します。なお，兵庫教育大学情報処理センター利用細則を遵守し，適正に利用することを誓います。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 申請日 | 令和　　年　　月　　日 |

１．申請者

|  |  |
| --- | --- |
| 所属 |  |
| 職名 |  |
| 氏名 |  |
| 電話番号 |  |

２．利用内容

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 利用区分 | □　授業（学部）　□ 授業（大学院）  □　その他（　　　　　　　　　　　） | | |
| 授業科目名 （授業コードまたは授業番号） |  | | （　　　　　　　　　　） |
| 利用実習室 | * 情報教育実習室２ * 情報教育実習室３ * 情報教育実習室５ | | |
| 利用学期 | □ 前期 | □ 後期 | |
| 利用期間 曜日・時限 | 令和　　年　　月　　日　～　令和　　年　　月　　日  毎週　　曜日　　　　　時限　～　　　時限  　　時　　分　～　　時　　分 | | |
| 備考 |  | | |

（注）プリンタ用紙等の消耗品は，授業担当教員が用意してください。授業で使用される場合，備考欄に授業担当教員を記入してください。

情報処理センター処理欄

**≪記入例≫**

様式８－１

情報処理センター情報教育実習室利用申請書

兵庫教育大学情報処理センター長　殿

下記のとおり申請します。なお，兵庫教育大学情報処理センター利用細則を遵守し，適正に利用することを誓います。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 申請日 | 令和***○○***年***○***月***○○***日 |

１．申請者

|  |  |
| --- | --- |
| 所属 | ***教育研究支援部学務課教務チーム*** |
| 職名 | ***主査*** |
| 氏名 | ***兵庫　太郎*** |
| 電話番号 | ***1234*** |

２．利用内容

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 利用区分 | □　授業（学部）　■ 授業（大学院）  □　その他（　　　　　　　　　　　） | | |
| 授業科目名 （授業コードまたは授業番号） | ***○○○教育特論*** | | ***（M00XXXXX）*** |
| 利用実習室 | * 情報教育実習室２ * 情報教育実習室３ * 情報教育実習室５ | | |
| 利用学期 | ■ 前期 | □ 後期 | |
| 利用期間 曜日・時限 | 令和***○○***年***○***月***○○***日　～　令和***○○***年***○***月***○○***日  毎週 ***金*** 曜日　　　 ***3***時限　～　 ***4***時限  ***13***時***10***分　～***16***時***20***分 | | |
| 備考 | ***授業担当教員：社　花子*** | | |

（注）プリンタ用紙等の消耗品は，授業担当教員が用意してください。授業で使用される場合，備考欄に授業担当教員を記入してください。

情報処理センター処理欄