

学認サービスガイド

2025/2/14 更新

ver1.01

兵庫教育大学情報処理センター

1. 学認とは

学術認証フェデレーション（以下「学認」という。）とは、学術 e-リソースを利用する大学、学術 e-リソースを提供する機関・出版社等から構成された連合体のことです。各機関は、フェデレーションが定めた規程（ポリシー）を信頼しあうことで、相互に認証連携を実現することが可能となります。

認証連携を実現することができれば、学内でのシングルサインオン（1つの ID・パスワードであらゆるシステムが利用可能であること）を実現することが可能になるとともに、他大学や商用のサービスにおいても1つのパスワードを利用し、かつ ID・パスワードの再入力を行わずに利用できる環境を実現することができます。

本学は学認に参加していますので、学認に参加しているサービスプロバイダーが提供する以下のサービスを利用することができます。

- 大容量ファイル転送サービス（NII FileSender）
- スマートフォンを利用した高速バスの学生割引乗車券の購入（バスもり！）
- 本学が契約する電子ジャーナルの自宅や出張先からの閲覧

本書では、学認、NII FileSender 及びバスもり！の利用方法について説明します。

2. 学認の利用方法

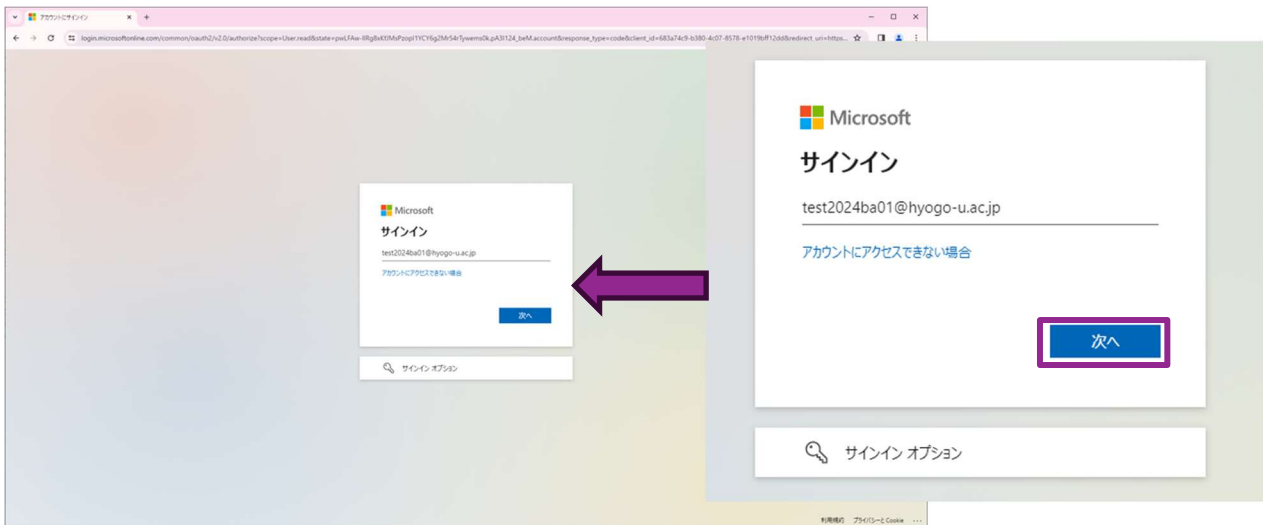
1. コンピュータで Web ブラウザ（Edge、Chrome、Firefox、Safari など）を起動してください。
2. Web ブラウザのアドレスバーに「sso.hyogo-u.ac.jp」と入力するか、QR コードで読み込んでください。



QR コードはこちら

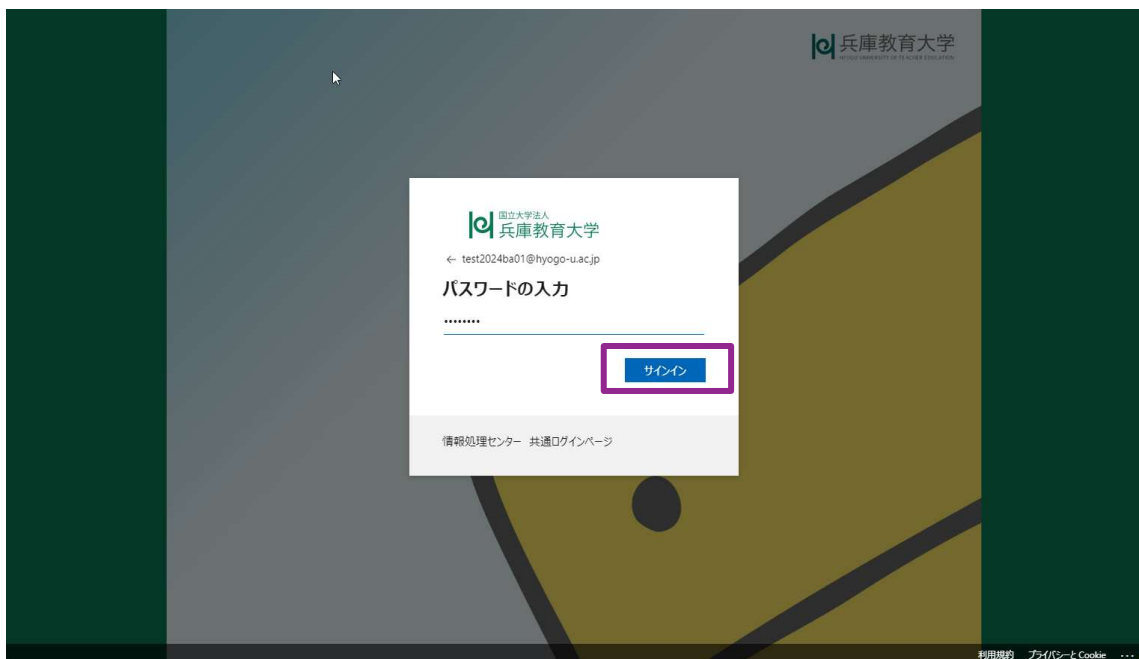


3. 「サインイン」の画面が出てきたら、「情報処理センター利用許可書(基本利用)」に記載されている「メールアドレス」を入力して「次へ」をクリックしてください。



4. 「情報処理センター利用許可書(基本利用)」に記載されている「パスワード」(変更されている場合は、変更後のパスワード)を入力して、「サインイン」をクリックしてください。

※ うまくいかない場合は、全角になっていないか、大文字小文字を誤っていないか、0(ゼロ)とO(オー)を間違っていないか、I(いち)とI(アイ)を間違っていないか、「CAPS キー」を誤って押していないかどうか、丁寧に確認してください。



5. スマートフォンの「Microsoft Authenticator」に、コンピュータの画面に表示された番号を入力し、「はい」をタップしてください。



ogawa@hyogo-u.ac.jp

サインイン要求を承認

6. Authenticator アプリを開き、表示されている番号を入力してサインインします。

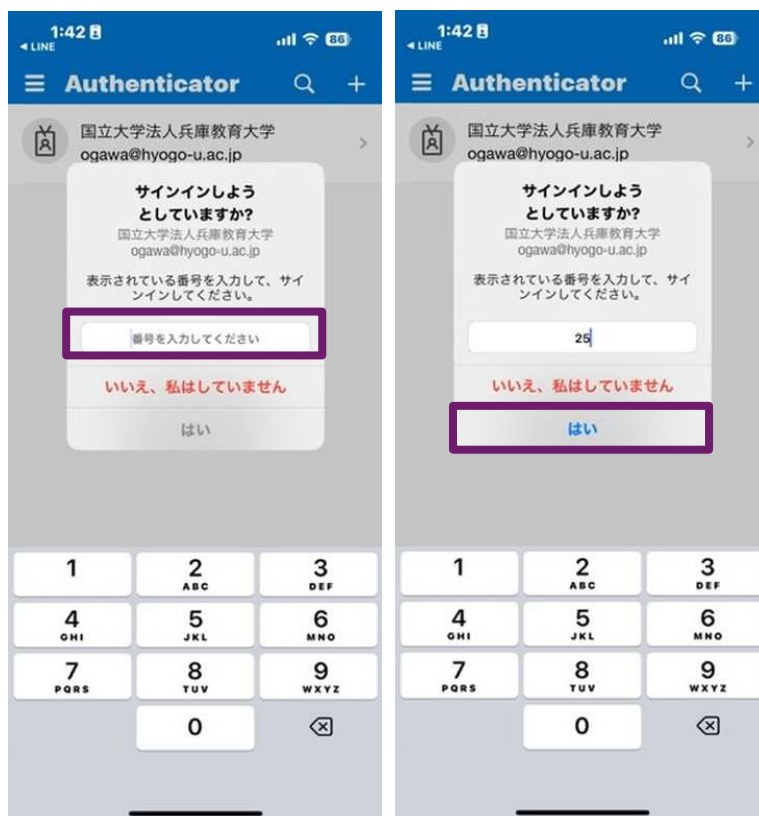
25

アプリに数字が表示されませんか? 最新バージョンにアップグレードしてください。

[Microsoft Authenticator アプリを現在使用できません](#)

[詳細情報](#)

情報処理センター 共通ログインページ



6. 兵庫教育大学ポータルサイトが表示されます。



3. 大容量ファイル転送サービス（NII FileSender）の利用方法

NII FileSender は、国立情報学研究所から提供される大容量のファイルを送信できるようにするウェブベースのアプリケーションです。このサービスを利用することにより、電子メールでは送れない大容量のファイルを安全かつ簡単に受け渡しすることができます。

なお、アカウントを持たないゲスト利用者については、バウチャー（ゲスト利用者がファイルを送信することが可能となるリンク）を発行することにより、ファイルを送ってもらうことができるようになります。

3.1. 起動

1. 「NII FileSender」をクリックしてください（アイコンや位置は変更する可能性があります。）。



2. 「ログオン」をクリックしてください。



3. 「所属している機関を選択」から「兵庫教育大学」を選択し、「選択」をクリックしてください（直接、兵庫教育大学と入力すると素早く検索できます。）。

所属機関の選択

NII FileSenderを利用するため、所属機関で認証する必要があります。所属機関を選択してください。

※このページを表示して時間が経過している場合は、再読み込みしてから所属機関を選択してください。正しいページに戻れない場合があります。

所属機関:

兵庫教育大学

↓

選択

☐ ブラウザ起動中は自動ログイン

[リセット](#)

4. 同意方法の選択は「今後はチェックしません。」を選択し、「同意」をクリックしてください。

 国立大学法人
兵庫教育大学

File Sender

あなたがアクセスしようとしているサービス:
NII FileSender / 国立情報学研究所

サービスから提示された説明:
学認のIDで利用可能なファイル転送サービス

サービスに送信される情報

displayName	小川 修史	<input checked="" type="checkbox"/>
eduPersonPrincipalName	ogawa@hyogo-u.ac.jp	<input checked="" type="checkbox"/>
mail	ogawa@hyogo-u.ac.jp	<input checked="" type="checkbox"/>

続行すると上記の情報はこのサービスに送信されます。このサービスにアクセスするたびに、あなたに関する情報を送信することに同意しますか？

同意方法の選択:

☐ 次回ログイン時に再度チェックします。

- 今回だけ情報を送信することに同意します。

☒ このサービスに送信する情報が変わった場合は、再度チェックします。

- 今回と同じ情報であれば今後も自動的にこのサービスに送信することに同意します。

☐ 今後はチェックしません。


- すべての私に関する情報を今後アクセスするすべてのサービスに送信することに同意します。

この設定はログインページのチェックボックスでいつでも取り消すことができます。




拒否

同意

5. NII FileSender のトップ画面が開きます。

 **FILESENDER**

an initiative by

アップロード

ゲスト

マイ転送

マイプロフィール

ヘルプ

このサイトについて

プライバシー

ログオフ

ここにファイルをドラッグ&ドロップします

すべてクリア

ファイルを選択

送信者 : ogawa@hyogo-u.ac.jp

宛先 :

件名 (オプション) :

メッセージ (オプション) :

☐ ファイルを暗号化してより安全に送信する

この日以降無効:

☒ 有効期限切れになったときに通知を受ける

☐ アップロードが完了したらメール通知を受ける

☒ ダウンロード時に通知を受ける

☒ 有効期限が切れたらレポートを自分宛に送信する


☐ 自分を受信者に追加する

☐ 受信者に送信する代わりにリンクを取得する

☐ ファイルをダウンロードするには、受信者はNII FileSenderにログインする必要があります

☐ アップロードが完了したらWeb Push通知を受ける

詳細設定

 送信

3.2.ファイルの送信

受信者（ファイルの送信先）には、下図のようなメールが送られます。突然メールが送られてくると不審に思われますので、事前にファイルを送信する旨を相手に伝えておきましょう。

NII FileSender: 動画ファイルの添付について



noreply-filesender@nii.ac.jp <noreply-filesender@nii.ac.jp>

宛先:  小川 修史

今日の 14:19

noreply-filesender@nii.ac.jp からのメールを受け取る頻度は高くありません。[このことが重要である理由](#)

利用者様、

ogawa@hyogo-u.ac.jpが、次のファイルをNII FileSenderにアップロードしました。あなたにはそのコンテンツをダウンロードする権限が与えられています:

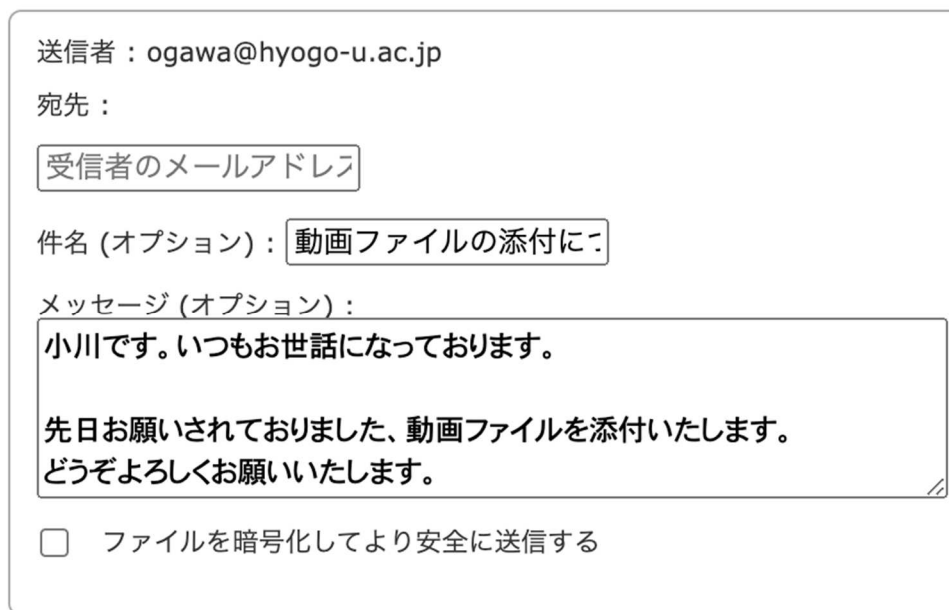
トランザクションの詳細	
ファイル	情報処理センターについて_2023.mp4 (253.3 MB)
この日以降無効	2024/03/16
ダウンロードリンク	https://filesender.nii.ac.jp/?s=download&token=99337656-3aa4-45de-a324-80605a31074b

1. 「ファイルを選択」をクリックしてファイルを選択するか、送信したいファイルを「ここにドラッグ & ドロップします」まで持って行ってください。



The image shows the FileSender web interface. At the top, there is a navigation bar with links: アップロード, ゲスト, マイ転送, マイプロフィール, ヘルプ, このサイトについて, プライバシー, and ログオフ. Below the navigation bar is a large dashed box containing the text 「ここにファイルをドラッグ&ドロップします」 (Drag & drop files here). Below this box are two buttons: 「すべてクリア」 (Clear all) and 「ファイルを選択」 (Select file). The 「ファイルを選択」 button is highlighted with a red rectangle.

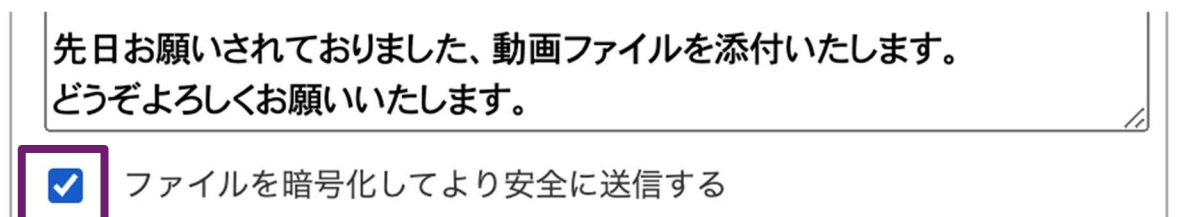
2. 「宛先」「件名(オプション)」「メッセージ(オプション)」に、受信者のメールアドレス、件名、メッセージをそれぞれ入力してください。



The image shows the FileSender form. It contains the following fields and options:

- 送信者 (Sender): ogawa@hyogo-u.ac.jp
- 宛先 (Recipient): 受信者のメールアドレス (Recipient's email address)
- 件名 (オプション) (Subject (optional)): 動画ファイルの添付について (Regarding the attachment of video files)
- メッセージ (オプション) (Message (optional)): 小川です。いつもお世話になっております。
先日お願いされておりました、動画ファイルを添付いたします。
どうぞよろしくお願いいたします。
- チェックボックス: ☐ ファイルを暗号化してより安全に送信する (Encrypt files for safer transmission)

3. 「ファイルを暗号化してより安全に送信する」にチェックを入れてください。



The image shows the FileSender form with the encryption checkbox checked. The message field contains the text: 先日お願いされておりました、動画ファイルを添付いたします。どうぞよろしくお願いいたします。 The checkbox is highlighted with a red rectangle.

4. パスワードを直接入力するか、「パスワードを生成」にチェックを入れてください。

パスワード :

申し訳ありませんが、パスワードが短すぎます

パスワードには少なくとも1つの数字 (0,1,3...9) が含まれている必要があります

パスワードには大文字と小文字の両方が含まれている必要があります

パスワードには少なくとも1つの特殊文字 (!@#\$%^&*())<>など) が含まれている必要があります

パスワードが40文字以上で、著しい繰り返しがない場合は、パスワードの内容に関する制限は少なくなります。

☐ パスワードを生成

☐ パスワードの表示/非表示

5. 「パスワードを生成」にチェックを入れた場合は、以下のようにパスワードが自動で生成されます。パスワードは相手に送信する必要がありますので、忘れないようにどこかにコピーするなど記憶しておきましょう。

パスワード :

☒ パスワードを生成

6. 有効期限や設定を選択することができます。用途に応じて、カスタマイズしてください。
なお、ファイルのダウンロードをNII FileSender（学認）にログオンできる受信者に限定したい場合は、「ファイルをダウンロードするには、受信者はNII FileSender にログインする必要があります。」にチェックを入れてください。

この日以降無効:

- ☒ 有効期限切れになったときに通知を受ける
- ☐ アップロードが完了したらメール通知を受ける
- ☒ ダウンロード時に通知を受ける
- ☒ 有効期限が切れたらレポートを自分宛に送信する
- ☐ 自分を受信者に追加する
- ☐ 受信者に送信する代わりにリンクを取得する
- ☐ ファイルをダウンロードするには、受信者はNII FileSenderにログインする必要があります
- ☐ アップロードが完了したらWeb Push通知を受ける

[詳細設定](#)

7. 送信準備が完了したら、「送信」ボタンをクリックしてください。



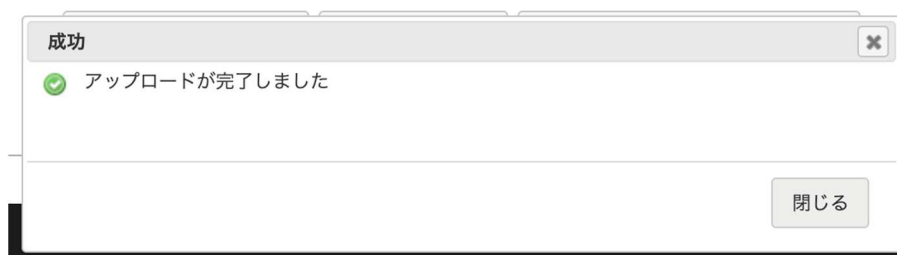
※ 最大 10GB までの任意のサイズのファイルをアップロードできますが、受信側の Web ブラウザの制限により、4 GB 以上の暗号化ファイルはダウンロードできない場合があります。

8. ファイルのアップロードが始まります。

※ ファイルの暗号化により、一時的にブラウザもしくは端末の動作が重くなる可能性があります。



9. 「アップロードが完了しました。」と表示されたら、ファイルの送信が完了です。



10. 先ほど記憶したパスワードを相手に送信してください。同じメールアドレス宛にパスワードを送ってしまうと、暗号化しても解読されてしまいます。パスワードは Teams のチャットで共有するなど、別の手段でパスワードを共有するようにしましょう。

3.3.ゲスト利用者からファイルを送信してもらう

1. NII FileSender のトップ画面のメニューから「ゲスト」をクリックし、ゲスト画面を表示してください。

バウチャーを使用することで、他の人があなたにファイルを送信できるようになります。
バウチャーを作成するには、メールアドレスを入力し、[バウチャーの送信]を選択します。
バウチャーを使用するためのリンクの記載されたメールが、受信者に送信されます。

送信者: ogawa@hyogo-u.ac.jp
宛先: 受信者のメールアドレス
件名 (オプション):
メッセージ (オプション):

☐ 有効期限なし
この日以降無効: 2024/03/16

ゲストオプション
☒ アップロード開始時に通知を受ける
☐ ゲストがアップロードページにアクセスしたときに通知を受ける
☐ 自分宛にしか送信できないようにする
[詳細設定](#)

2. 「宛先」「件名(オプション)」「メッセージ(オプション)」に、ゲスト利用者(受信者)のメールアドレス、件名、メッセージをそれぞれ入力してください。

送信者: ogawa@hyogo-u.ac.jp

宛先:

ysadano@hyogo-u.ac.jp

受信者のメールアドレス

件名 (オプション): バウチャーについて

メッセージ (オプション):

バウチャーを送りますので、ファイルを送ってください。

3. 「バウチャーを送信」をクリックしてください。

バウチャーを送信

4. ゲスト利用者には、下図のようなメールが送られます。「バウチャーリンク」をクリックするようにメールやチャット等で指示してください。

NII FileSender: バウチャーについて

😊 ← ↶ ↷



○ noreply-filesender@nii.ac.jp <noreply-filesender@nii.ac.jp>

今日の 14:59

宛先: 小川 修史

noreply-filesender@nii.ac.jp からのメールを受け取る頻度は高くありません。[このことが重要である理由](#)

利用者様、

NII FileSenderへのアクセスには、以下のバウチャーをご利用ください。このバウチャーを使用して、1セットのファイルをアップロードし、1グループの人がダウンロードできるようにすることができます。

バウチャーの詳細

バウ
チャー発
行者 ogawa@hyogo-u.ac.jp

バウ
チャーリ
ンク <https://filesender.nii.ac.jp/?s=upload&vid=0e0334a2-9950-4d8c-b0b1-3dfa8f25a416>



無効化日 2024/03/16

ogawa@hyogo-u.ac.jpからの個人的なメッセージ:





バウチャーを送りますので、ファイルを送ってください。

以上、よろしくお願いいたします。
NII FileSender

5. 「バウチャーリンク」をクリックすると、ファイルのアップロードのみ可能な画面に遷移し、ゲスト利用者がファイルを送信することが可能になります。ゲスト利用者からメールが送られてきたら、メールに記載されたダウンロードリンクから、ダウンロード画面を表示し、「ダウンロード」ボタンをクリックすることによりファイルをダウンロードすることができます。

**FILESENDER**

an initiative by



ヘルプこのサイトについてプライバシー

ここにファイルをドラッグ&ドロップします

すべてクリアファイルを選択

送信者: ogawa@hyogo-u.ac.jp

宛先:

受信者のメールアドレスを入力

件名 (オプション):

メッセージ (オプション):

☐ ファイルを暗号化してより安全に送信する

この日以降無効: 2024/03/16

☒ 有効期限切れになったときに通知を受ける

☐ アップロードが完了したらメール通知を受ける

☒ ダウンロード時に通知を受ける

☒ 有効期限が切れたらレポートを自分宛に送信する


☐ 自分を受信者に追加する

☐ 受信者に送信する代わりにリンクを取得する

☐ ファイルをダウンロードするには、受信者はNII FileSenderにログインする必要があります

☐ アップロードが完了したらWeb Push通知を受ける

詳細設定

送信

4. バスもり！の利用方法

バスもり！とは、ウエルネット㈱による路線バスを中心とした交通機関のためのインターネットサービスです。学認と連携しており、スマートフォンから、高速バスの学生割引乗車券を購入することができます。

ご利用する場合は、以下の手順で進めてください。

1. バスもり！アプリをダウンロードしてください。

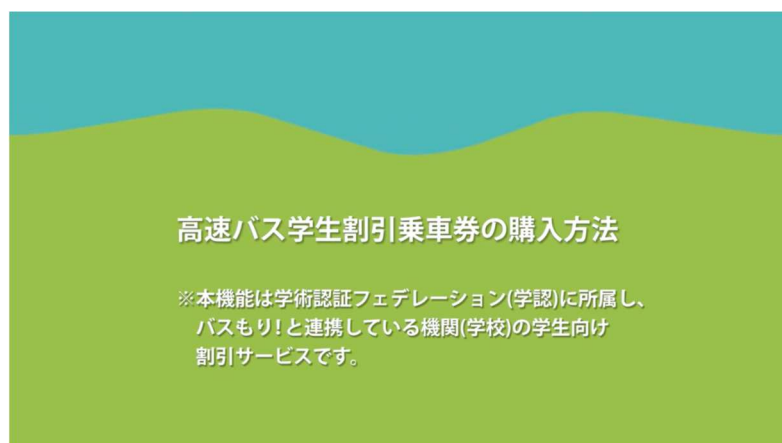
Android 版



iOS 版



2. 動画を参考にして、バスもり！アプリを操作し、購入手続きをしてください。



お問合せ

学認に接続できない等のトラブルについては、以下のメール又は電話により情報処理センターへお問合せください。各種サービスの詳細についてはお答えできませんので、ご了承ください。

<お問合せ先>

兵庫教育大学情報処理センター

Mail : q@hyogo-u.ac.jp

電話 : 0795-44-2209