情報教育実習システム利用ガイド

2025/2/14 更新

ver1.01

兵庫教育大学情報処理センター

1. はじめに

情報処理センターでは、情報教育実習システムを整備し、端末(ノートパソコン)を情報教育実習室 2・3・5、ICT教育室及び附属図書館に設置しています。

「情報処理センター利用許可書(基本利用)」を交付された方は、これらの端末を授業や自学・自習 で利用することができます。また、リモートデスクトップ接続サービスを利用すれば、自宅等から情報 教育実習室の端末を利用することも可能です。

本書では、端末の起動・終了方法、端末利用上の留意事項、リモートデスクトップ接続サービスの利用方法について説明します。

2. 端末の起動・終了方法

起動

端末の電源スイッチ 🗅 を押してください。しばらくすると自動的に Windows が起動します。

サインイン

モニターにロック画面が表示されますので、Enter キーを1回押して、ロック画面を解除してください。 サインイン画面が表示されたら、入力項目に従い、ユーザー名、パスワードを入力し、Enter キーを押 してください。

シャットダウン

利用終了後は、他者に操作されないようサインインしたまま放置せず、必ずシャットダウンしてくだ さい。シャットダウンの手順は、以下のとおりです。

「スタート」→「電源アイコン」→「シャットダウン」を選択します。

おすすめ 最近使ったファイルと新しいアプリを表示するには、これらを設定でオン	パにします。スタート設定を起動します。
	はべてのアプリを閉じて、PCの電源を切ります。
	() シャットダウン
	 ● 再起動
e test2024st04	Ċ
📕 Q 🖬 1	

端末のドライブ構成と環境復元機能

端末は、C、Z、Eの3つのドライブを備えています。各ドライブへは、エクスプローラの左側ツールバーにある「PC」をクリックするとアクセスすることができます。



<u> (ドライブ</u>

Windows のシステムファイルやアプリケーションがインストールされているドライブです。 端末には環境復元機能が備わっており、<u>シャットダウン又は再起動を行うと、Windows の個人設定や</u> アプリケーションが自動で保存するものは破棄され、作業前の状態に戻るようになっています。必要 なデータがある場合は、USBメモリやZドライブにコピーして保存するようにしてください。

<u>Z ドライブ</u>

個人ごとに、ファイルサーバ上に 600MB の個人用領域(Z ドライブ)が割り当てられており、 Windows の「デスクトップ」「ドキュメント」「ダウンロード」「ピクチャ」などのフォルダのデータ は、Zドライブ内の対応するフォルダに保存されるようになっています。端末にサインインする時に、 Zドライブに自動的に接続されますので、どの端末からでもZドライブ内の各フォルダのデータを展開 することができるようになっています(例:ある端末の「ドキュメント」フォルダに「レポート.docx」 という Word ファイルを保存し、作業を終了した後に、別の端末の「ドキュメント」フォルダから、 「レポート.docx」という Word ファイルを編集することができます。)。また、<u>Zドライブに保存した</u> <u>データは、シャットダウン又は再起動を行っても消えることはありません</u>。

なお、<u>Z ドライブの容量は 600MB しか割り当てられていません</u>ので、大きなサイズのデータは 「Microsoft OneDrive」に保存するようにしてください。

<u>E ドライブ</u>

DVD RW ドライブが搭載されており、DVD などの光学メディアの利用が可能です。

使用可能なプリンター覧

各教室に設置されているプリンタは、以下のとおりです。

キャンパス	教室名	設置プリンタ名	機種	
嬉野台キャンパス	情報教育実習室2	PS12STUDENTS	EPSON LP-S3290	
	情報教育実習室3	PS13STUDENTS	EPSON LP-S380DN	
	情報教育実習室5	PS18STUDENTS	EPSON LP-S380DN	
	附属図書館	PS16STUDENTS	EPSON LP-S3290	
		PS17STUDENTS		
神戸キャンパス	┃ Ⅰ(T 教育室	PS14STUDENTS	FPSON I P-S380DN	
		PS19STUDENTS		

端末で利用可能なソフトウェア

インストールされているソフトウェア一覧は、以下の URL 又は QR コードからご確認ください。

https://www.hyogo-u.ac.jp/facility/info/procedures/apri.php

QRコード



4. リモートデスクトップ接続サービスの利用方法

リモートデスクトップ接続サービスは、学内ネットワーク上の端末から情報教育実習室の端末をリモ ートで利用するためのサービスです。利用には、接続元端末に Web ブラウザとリモート接続用アプリケ ーションが必要となります。

- 学外からの利用は「VPN」が必要になります。VPN の設定については「VPN サービス設定手順書」を 参照してください。
- 推奨ブラウザは、Chromium 系ブラウザ(Google Chrome、Microsoft Edge)、Mozilla Firefox、 Safariです。
- 接続元端末が Windows の場合、OS 標準搭載の「リモートデスクトップ接続」を使用します。 Windows 以外の場合、 上記と互換性のあるソフトウェアをインストールしてご利用ください。
- リモートデスクトップ接続サービスは、平日の18時から22時までの間に利用が可能です。

1. リモートデスクトップ接続サービスの使用方法

サインインの方法

- 学外から接続する際は、「Forti Client」で VPN 接続します。VPN 接続の方法が不明な場合は、 「VPN サービス設定手順書」を参照してください。
- 2. Web ブラウザのアドレスバーに「sso. hyogo-u. ac. jp」と入力するか、次の QR コードを読み込み、サインインしてポータルサイトに移動してください。



3. ポータルサイトの画面が表示されたら、「バーチャル教室」を選択してください。

● 兵庫教育大学	L test2024ba01
お知らせ	
2023/12/12 SSOボータルがリリースされました。	
Microsoft 365 パーチャル教室 LiveCampus Manaba AXIES	NII FileSender
eAPRIN	

 「情報処理センター利用許可書(基本利用)」に記載されている「ユーザ名」と「パスワード」 (変更されている場合は、変更後のパスワード)を入力して、[Sign in]ボタンをクリックして ください。

 図 RD接続コントローラ × + 			-	0	×
← → C ⋒ ः rdcc.hyogo-u.ac.jp/sig	nin	☆			:
Remc test2024	ote Desktop Connection Controller				
Copyri	ght (c) 2017- ALPHA SYSTEMS INC. All Rights Reserved.				

教室の選択

1. 入室(利用)可能な実習室と利用可能な端末数が表示されるため、利用する実習室をクリック してください(下図は、「実習室5」に入室する場合)。



しばらく待つと、リモートデスクトップ接続用のファイルがダウンロードされます。
 ダウンロードが開始されない場合は、[ダウンロード]ボタンをクリックしてファイルをダウンロードしてください。



3. 「ダウンロード」フォルダを開き、接続ファイル(connect.rdp)をダブルクリックしてください。

 RD接続コントローラ 	× +	-	
← → C û 🖙 rdcc.!	iyogo-u.ac.jp/connect?t=CfbQZfDP	× ± □	😩 🗄
RD接続コントローラー	コリモート接続 物理医 最近のダウンロード履歴	よ × est20	024st03
0	1-実習室2		
お知らせ一覧 0 接	続準備ができました、リモート接続を開始して すべてのダウンロード履歴	Ľ	
お知らせけちりませ	統先情報		-
の知ららばなのうまで	202.254.15.238:49370		*
接	続方法はマニュアルをご確認ください		
接続語	ダウンロード 閉じる	たす (A)	
利用包裹		-407	
	前回の接続に使用したファイル、ダウンロード たファイルは使用できなくなります。再度、RDG	してから一覧 CC(5ページ	と時間経過 の4.の画で
		/	

4. 「リモートデスクトップ接続」画面で、「接続」をクリックしてください。

リモー	トデスクトップ接続		×
) = 0)リモート接続の発行元を識	別できません。接続しますか?	
のリモー 元がわ:	ト接続によりローカル コンピョ かっているか、またはこの接続	レーターまたはリモート コンピューターに問題が起きる可能性力 な以前も使用したことがある場合のみ接続してください。	があります。接
1	発行元:	不明な発行元	
60	種類:	リモート デスクトップ接続	
	リモート コンピューター:	202.25415.238	
ເວຍ:	ンピューターへの接続につい	て今後確認しない(<u>D</u>)	
		接続の	0 * P>セル©)

5. 「資格情報を入力してください」の画面で、 端末サインイン時のパスワードを入力し、 「OK」をクリックしてください。

♥ Windows セキュリティ		×
資格情報を入力してください		
これらの資格情報は、202.254.15.238 への接r test2024st01	椀に使用されます。	
•••••	Ô	
IPC¥test2024st01		
── このアカウントを記憶する		
その他		
ок	キャンセル	

6. リモートデスクトップ接続が完了しました。



リモートデスクトップ接続の終了

リモート利用を終了する場合、リモート接続先の端末にて直接サインアウトしてください。「リモ ートデスクトップ接続」画面を閉じただけでは、接続先の端末上ではサインイン中の状態となってい ますので、注意してください。また、保存が必要なファイルなどがある場合は、Z ドライブに保存して ください。

お問合せ

情報教育実習システムに関するご質問やご相談については、以下のメール又は電話により情報処理センタ ーへお問合せください。

<お問合せ先> 兵庫教育大学情報処理センター Mail:q@hyogo-u.ac.jp 電話:0795-44-2209