

神戸キャンパス使用許可申請書

年 月 日

兵庫教育大学長 様

使用責任者

所属・職名

氏 名

住 所

連絡先 電話 ()

下記のとおり兵庫教育大学神戸キャンパスを使用したいので、許可願います。

記

教室等名	
使用日時	
使用目的	
使用人数	
備 考	

同窓会会員情報申告欄 (申請者は、本欄を必ず記載のこと)	会員資格確認欄
(大学院, 学部, 連合大学院の別)	※本欄は一切記入しないでください。
(入学年度)	
(専攻・専修・コース名)	
(改姓の場合は旧姓)	

別記の留意事項をご確認ください。

(別記)

申請に当たっての留意事項

- (1) この使用許可申請書は、同窓会会員（在学中の同窓会会員を除く）が神戸キャンパスの使用料の免除を受けようとする場合の専用の様式です。免除の適用を受けない使用許可申請の場合は、一般用の申請書を使用してください。
- (2) 使用料の免除を受けようとする場合の申請書は、神戸キャンパス事務室ではなく、必ず下記の該当する同窓会事務局担当部署へメール又はFAXにより提出してください。同窓会事務局担当部署において、会員資格確認完了後に神戸キャンパス事務室へ回付します。

○申請書の送付先

区 分	同窓会事務局担当部署	申請書提出先メールアドレス等
大学院学校教育研究科同窓会	修了生・卒業生連携センター 同窓会事務局	E-mail: office-dosokai@ml.hyogo-u.ac.jp
学校教育学部同窓会		FAX : 0795-44-2376 (問合せ先:0795-44-2406)
大学院連合学校教育学研究科同窓会	学務課 連合大学院事務室	E-mail: office-rendai-r@ml.hyogo-u.ac.jp FAX : 0795-44-2269 (問合せ先 : 0795-44-2068)

- (3) 使用許可に係る連絡は、申請書が同窓会事務局担当部署を経由して神戸キャンパス事務室に到着し、使用許可手続きが完了後、メール又はFAXにより使用責任者に行います。
1週間経っても連絡がない場合は、お手数ですが同窓会事務局担当部署へ問い合わせてください。