

通 学 証 明 書 発 行 願

年 月 日

学 籍 番 号	
フリガナ	
氏 名	
生 年 月 日	年 月 日生 (歳)
実習期間中の 住所・電話番号	〒 ー 都 道 市 区 府 県 町 村 TEL: ー ー
実 習 科 目 名	
実 習 期 間	年 月 日 から 年 月 日 まで
実習先学校等名	
実習先学校等の住所	〒 ー 都 道 市 区 府 県 町 村
修学指導教員名	
通 学 区 間	電車① (会社名:) 乗車区間 駅 ー 駅 電車② (会社名:) 乗車区間 駅 ー 駅 バス① (会社名:) 乗車区間 停留所 ー 停留所 バス② (会社名:) 乗車区間 停留所 ー 停留所
適用期間 (○を記入)	1ヶ月定期 ・ 3ヶ月定期 ・ 6ヶ月定期

※実習用通学定期の発行を希望する者は、実習がはじまる1ヶ月前までに教育実習総合センターにこの用紙を提出してください。用紙の提出が遅れると定期の発行が実習開始に間に合わなくなることがありますので注意してください。

※通学証明書は定期の枚数分必要になりますので、購入する定期の期間を必ず記入してください。なお、1ヶ月定期の場合は、その都度、通学証明書を発行します。

(以下、大学確認欄)

教育実習総合センター 記入欄
(☑を記入) □ 上記記載のとおり相違ないことを確認済
実習を必要とする事由:

【学生支援課決裁欄】

課長	副課長	主査	主任・課員