

入構許可申請書
（学外者）

年 月 日

兵庫教育大学長 殿

申請者

| | |
|------|--|
| お名前 | |
| 電話番号 | |
| 勤務先 | |
| ご住所 | |

下記のとおり、自動車等で入構したいので、申請します。

記

| | | | |
|---------------------------------------|---------------|--------|------|
| 入構希望期間 | 年 月 日 ～ 年 月 日 | | |
| 入構希望台数 | 台 | | |
| (内訳) 主たる使用者名・ 使用する車種・色 ・ナンバー | 使用者名* | 使用車種・色 | ナンバー |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

*使用者名が特定できない場合は「未定」と記入してください。

— (以下担当課使用欄) —

| 許可番号 | 第 号 | 決裁欄 | | |
|-------|-------|-----|-----|-------|
| | | 課長 | 副課長 | 担当チーム |
| 許可年月日 | 年 月 日 | | | |

(裏面あり)

*該当するものに○印を記入してください。

| 申請区分 | | 新規 その他 | 更新 (| 車両変更 | 紛失) |
|------|----------|----------------|--|------|---------|
| 申請理由 | 一般車両 | 1 施設利用 | 図書館, 講堂, 運動場等 | | |
| | | 2 発達(心理)相談 | 発達心理臨床研究センター | | |
| | | 3 納品・納入 | 事務用品・電化製品・OA 機器等, 書籍・印刷製本, 実験機材・機器, 教育研究用消耗品, ガソリン・灯油, 仕出し弁当・宅配弁当, 食料品, 花, 看板, その他 | | |
| | | 4 役務提供 | 清掃, 警備, 保守, 点検整備, 修理, 業務委託, 維持管理等 | | |
| | | 5 廃棄物・資源回収 | 一般廃棄物収集, 産業廃棄物収集, 古紙回収ほか | | |
| | | 6 学生支援・交流 | 学生の課外活動支援, 留学生交流 | | |
| | | 7 その他 | 共同研究, 保険(文科省団体扱い) | | |
| | 配達・配送車両 | 8 配達・配送 | ヤマト運輸, 佐川急便, 日本通運, 赤帽, 福山運輸, 西濃運輸, その他運送会社 | | |
| | 送迎車両 | 9 送迎 | 学生送迎, 利用客送迎 | | |
| | 学内サービス車両 | 10 学生会館・嬉野生活会館 | 食堂, ベーカリーカフェ, 書籍, 売店 | | |
| | | 11 その他 | 自販機, ATM の維持管理 | | |