

育 児 休 業 申 出 書

申出年月日 年 月 日 兵庫教育大学長 殿 (申出者) 所属 職名 氏名 下記のとおり育児休業を申し出ます。				
1. 申出に係る子				
氏 名				
続 柄				
生 年 月 日	年 月 日生			
出 産 予 定 日	年 月 日			
養子縁組が効力が生じた日	年 月 日			
2. 申 出 の 内 容	☐ 育児休業 ☐ 再度の育児休業 ☐ 撤回後の育児休業 育児休業の申出が遅れた理由、再度の申出又は撤回後の申出が必要な理由 			
3. 育児休業期間	年 月 日 から 年 月 日 まで			
4. 申出の子について既に育児休業した期間	年 月 日 から 年 月 日 まで			
5. 申出に係る子以外の3歳に満たない子	氏 名		氏 名	
	続 柄		続 柄	
	生年月日	年 月 日	生年月日	年 月 日
6. 備 考				

*子の出生前に請求する場合は、「3. 育児休業期間」欄は、出産予定日以後の期間を記入すること。

※事務担当者記入欄

受 理 年 月 日	年 月 日
申出日の翌日から1月を経過する日	年 月 日
申出のあった育児休業開始予定日	年 月 日
申出日の翌日から1週間を経過する日	年 月 日
申出日の翌日から3日を経過する日	年 月 日