

育 児 時 間 申 出 書

兵庫教育大学長 殿 (申出者) 所属 職名 氏名 _____ 下記のとおり育児時間を申し出ます。		
1. 申出に係る子		
氏 名		
続 柄		
生 年 月 日	年 月 日生	
出 産 予 定 日	年 月 日	
養子縁組が効力が生じた日	年 月 日	
2. 託児の状態	☐ 託児施設 () ☐ その他 () (託児時間: 時 分～ 時 分) (託児時間: 時 分～ 時 分)	
3. 通 勤 時 間	時間 分 (託児先を経由しない場合の時間) 時間 分 (託児先を経由する場合の時間)	
4. 請求時間及び時間	期 間	時 間
	平成 年 月 日から 平成 年 月 日まで	☐ 毎日 ☐ その他 ()
	午前 時 分～ 時 分 午後 時 分～ 時 分	午前 時 分～ 時 分 午後 時 分～ 時 分
5. 備 考		

- 注) ① 託児の態様、通勤の状況以外に育児時間を必要とする事情がある場合には、その内容を備考欄に記入すること。
 ② 育児時間の申出を取り消す場合は、その旨を裏面に記入すること。

※事務担当者記入欄

受理年月日	年 月 日
決裁年月日	年 月 日