

# 研究計画審査申請書 提出時 チェックシート

研究責任者名 \_\_\_\_\_

研究題目名 \_\_\_\_\_

下記事項について、該当するものの「□」内に、チェック「✓」を入れてください。

## ○ 研究責任者欄

- 申請は研究責任者（教員）の名前を記載してください。
- 所属欄は、専攻名を記載してください。
- 職名は、教授、准教授、講師、助教等を記載してください。

## ○ 当該研究における迅速審査の該非判定に関する情報

- 申請される当該研究が、下記に該当する場合に申請書にチェックを入れましたか？
  - ・ 多機関共同研究であって、既に当該研究の全体について他の倫理委員会の審査を受け、その実施について適当である旨の意見を得ている
  - ・ 侵襲を伴わない研究であって介入を伴わない
  - ・ 軽微な侵襲を伴う研究であって介入を伴わない

## ○ 研究題目名

- 研究題目名が記載されていますか？

## ○ 共同研究者

- 本学学生の場合は、所属（研究科名）、職名等（修士課程○年次生）、名前を記載してください。
- 学外者の場合は、所属（大学名、勤務先名等）、職名等（教授、准教授等。）、名前を記載してください。

## ○ 研究計画の概要

- 専門分野以外の方にも理解できるよう、わかりやすく研究内容が記載されていますか？  
また、実施方法について記載されていますか？（アンケート調査、インタビュー調査、実験等）
- 研究成果の公開方法及び研究対象者へのフィードバック方法が記載されていますか？  
当該研究が修士論文として発表される場合は、その旨を記載してください。

## ○ 研究の目的、必要性及び期待される成果

- 先行研究を示し、研究の目的、どのような意義があるのか、社会に対してどのように貢献できるのか等が記載されていますか？本研究の新奇性（独創性）について記載されていますか？

## ○ 研究の対象（人数、年齢層、職業など）、実施場所、実施期間及び方法

- 研究対象者の属性、人数、条件等が記載されていますか？（例：○○大学の○回生○人）  
特に未成年者や障害を持つ人などを対象とする場合、詳しく記載してください。
- アンケート調査において性別を尋ねる必要がある場合は、「回答しない」などの選択肢を設ける配慮がなされていますか？
- 不特定多数を対象としたアンケート調査等の場合は、目安となる人数等が記載されていますか？  
対象者の選定理由、方法が具体的に記載されていますか？
- 対象者から除外する場合は、どのような方（ケース）でどのような理由で除外されるのかが記載されていますか？
- チラシ、Webサイト、メールなどを使用して対象者を募集する場合、募集文書等が添付されていますか？
- 調査会社を利用して、データを収集する場合は、当該調査会社のセキュリティポリシーやプライバシーポリシーの確認を行い、参考資料として添付されていますか？
- 調査の実施場所が詳しく記載されていますか？（例：○○大学○○研究室等）
- 「研究期間」として、研究計画承認後の日程をおおよその開始日とし、分析、まとめも含めた研究全体の期間が記載されていますか？
- 「調査実施期間」として、アンケート等を行う期間が、研究計画承認後の日程をおおよその開始日とし、記載されていますか？
- どのような方法で何をするのか、どれくらい（頻度）行うのかが記載されていますか？

## ○ 研究における倫理的配慮について

### (1) 研究対象者等の人権への配慮

- プライバシー及び個人情報・データ等の取扱、保護、管理方法、保管場所についての配慮が詳しく記載されていますか？
- 研究対象者の拘束時間が長くなる場合、途中の休憩確保や時間短縮の工夫等を記載してください。
- 当面の間、対面の内容が含まれる研究について、コロナウイルス感染症への対策を記載してください。
- 試料・情報を扱う共同研究者の範囲が記載されていますか？
- データ等の管理場所について、詳しい研究室名や施設が出来る旨が記載されていますか？
- データ等の管理方法は具体的に記載されていますか？（例：PC内、USB内、パスワード設定、暗号化等）
- データ等の破棄方法は具体的に記載されていますか？（例：シュレッダー、専用ソフトで消去）
- データ等の廃棄時期は具体的に記載されていますか？（一定期間の後といった曖昧な記載はさける）

### (2) 研究対象者に不利益及び危険性が生じないための配慮

- 精神的、身体的苦痛等が生じる恐れがある場合、その内容及びそれらに対する配慮が詳しく記載されていますか？
- 不利益、リスクへの対応方法（最小限に抑える方法、生じた場合の対処方法）が記載されていますか？
- 研究対象者に経済的負担がある場合、又は謝礼がある場合は記載してください。

### (3) 研究対象者に理解を求め、同意を得る方法

研究対象者及び関係者（研究対象者の所属長、保護者等）に対して、どのような方法で同意を得るか（資料番号を付して説明してください）が、詳細に記載されていますか？

- （例：事前に依頼状（資料○）、研究概要（資料○）を送付し、ZOOM等を利用し説明を行い、同意書（資料○）への署名、提出を求める）  
※ 幼児・児童・生徒及び未成年者は、保護者の同意が必要です。
- 研究協力依頼書が添付されていますか？
- 依頼書には、以下の内容が記載されていますか？
  - ① 研究の概要
  - ② 研究の実施方法
  - ③ 研究への参加協力の自由意思と拒否権について
  - ④ 個人情報の保護
  - ⑤ 研究結果の公表
  - ⑥ 研究実施者の連絡先
  - ⑦ 録画、録音、撮影等を行うこと（該当する場合のみ）
- 同意書が添付されていますか？
- 研究対象者が、研究に同意した後も自由に同意撤回ができる旨が記載され、その方法（様式含む）、時期が明示されていますか？

### (4) その他

- 本研究に関する問い合わせ先や連絡方法が記載されていますか？
- 本学以外での倫理審査承認の有無が記載されていますか？
- 学会等の指針に基づく定めがある場合は、当該資料が併せて添付されていますか？

※申請書の提出にあたっては、本チェックシートその他、研究協力依頼書及び同意書その他に以下の添付書類が必要です。

- 研究対象者へ配布、提示する資料が全て申請書に記載され、添付されていますか？
- アンケートを行う場合は、アンケート調査票
- インタビューを行う場合は、インタビュー内容を記載したもの