2 授業受講時に利用する機能

本節では、授業受講時に利用する機能に関わる操作について説明します。

各項に記載する操作手順の概要、および、運用における必須対応/任意対応の区分けは、以下をご確認く ださい。

【運用における必要性(必須/任意)】

目次	必須/任意	補足
2.1 授業参考情報		
2.1.1 授業参考情報の確認	任意	授業に関する情報を確認する場合に使
		用
2.1.2 個別質問	任意	個別質問を行う場合に使用
2.2 授業課題の提出		
2.2.1 課題・アンケートの提出	任意	授業提出物を提出する場合に使用
2.2.2 提出内容の確認	任意	授業提出物の提出内容を確認する場合
		に使用
2.3 出欠の確認		
2.3.1 出欠状況の確認	任意	出欠状況を確認する場合に使用

本節に登場する機能や用語につきましては、以下をご確認ください。

■ 授業参考情報

教職員によって各講義の「FAQ」「リンク」「共有ファイル」が作成されます。 学生は担当教員へ個別質問をすることができます。

■ 出欠状況確認

各講義の「出欠情報」の確認をすることができます。

■ 授業評価アンケート

教職員によって作成された「授業評価アンケート」を提出・確認することができます。 集計結果公開後は、集計結果の確認ができます。

2.1 授業参考情報

2.1.1 授業参考情報の確認

履修している科目の授業掲示板、FAQ、リンク、共有ファイルを確認することができます。

- 1 メニューから「授業・課題」>「授業参考情報」を選択します。
- 2 ≪授業参考情報一覧画面≫にて、「講義名」 リストから参照する講義を選択します。

後期						
-	-					
91h	л		コメント数		更新日時	
	表示する情報	報はありません。				
	原動 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本	後期 - - - タイトル 表示す26	後期 - - タイトル 表示する情報はありません。	(後期 - - - - - - - - - - - - - - - - - - -	(後期) - - タイトル コメント数 表示する得利はありません。	(後期) - - - - - - - - - - - - -

3 授業掲示板を確認する場合は、確認する授業掲示板の行をクリックすると、掲示板コメントー覧が表示されます。



4 FAQの回答を確認する場合は、確認する FAQの「+」ボタンをクリックすると、FAQ の回答欄が表示されます。

開講年度	2022年度	*		
開講学期	後期	*		
講義名	ペイシック・インク	プリッシ ・		
am 40 = 40				
業掲示板	9	17 MJ	し 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	更新日約
「業 <mark>掲示板</mark> 授業を受けるにと	タ あたってのお願い	ertsu	・ 放く来こ 0	更新日時 2022/05/31 13.25
「業 <mark>掲示板</mark> 授業を受けるにさ	タ	ињ	6 様子で実に 0	奖新日時 0 2022/05/31 13:25

5 リンク先を表示する場合は、表示するリン クのタイトルをクリックすると、リンク先 のページが表示されます。

ポイント

タイトルにカーソルを合わせると、コメントを表示することができます。

受業参考情報	最一覧					
4目に登録されているリ	ンク、共有ファイル情報およびFAQの情報を表示し	/ます。				
間湯年度	2022年度					
間講学期	後期					
湖寶名	ペイシック・イングリッシ *					
購義名: ベイシッ 担当教員氏名:	ク・イングリッシュ I B(4) 2022年度 後期/月1					
授業掲示板						
	タイトル			コメント数		更新日時
授業を受けるにお	ちたってのお願い			0		2022/05/31 13:25
FAQ						
Q. 授業はどのよう	にして行われますか?					+
個別質問						興時作成
		< 1	>		段込み ⑦	キーワード
	タイトル	⇒ 学籍番号		学生氏名	状態	⇒ 更新日時 ⇒
レポートの提出	相限について				質問中	2023/03/13 10:08:24
リンク		< 1	> 共有フ	アイル		
授業参考情報			授業	萨考佛明		
			19.0	参考情報.bd (20 byte)		

 5 共有ファイルをダウンロードする場合は、 ダウンロードするファイル名をクリック すると、ダウンロードが開始されます。

ポイント

タイトルにマウスオーバーすると、コメントを表示することができます。

経録されているリン	-ク、共有ファイル情報およびFAQの情報を表	長示します。				
即時年度	2022年度	•				
8講学期	後期	w				
用我名	ペイシック・イングリッシ	•				
幕義名: ペイシック	7・イングリッシュIB(4) 2022年度 後期/月	1				
業掲示板						
Name Bird & Con-	タイトル				R 0	更新日時
12第11支17 D1240	CO CUBINO			0		2022/00/31 13:20
Q						
2. 授賞はどのように	こして行われますか?					-
別質問						113/F
		<	1 >		胶込み ⑦	キーワード
	タイトル	: 71	掛号 ↔	学生氏名	状態	更新日時
レポートの提出期	限について				質問中	2023/03/13 10:08:24
		2	1.5			
ンク			共有	ファイル		
受单参考情報			授業	机参考消 税		
			5	業参考情報.bd (20 byte)		

2.1.2 個別質問

担当教員へ授業について質問することができます。

- 1 メニューから「授業・課題」>「授業参考情報」を選択します。
- 2 ≪授業参考情報一覧画面≫にて、「講義名」 リストから参照する講義を選択してクリ ックします。

開調年度	2022年度	*				
開調学期	後期	÷				
講義名	<u></u>	•				
受業掲示板						
受業掲示板						
受業掲示板	91	ы		遊子に来口	更新日時	
授業掲示板	91	トル 表示する1	青朝はありません。	章-J×xE	更新日時	
受業掲示板	91	トル 表示する!	身帯はありません。	様人に大口	更新日時	

 3 ≪授業参考情報一覧画面≫にて、「質問作 成」ボタンをクリックします。

网络金座	2022年度						
	1002 T 100						
開調子則	後期 *						
湖觐名	ペイシック・イングリッシ *						
講義名: ベイシック・	イングリッシュ I B(4) 2022年度 後期/月1						
但自教員此者:							
授業掲示板							
	タイトル			コメント数		更新日時	
授業を受けるにあた。	てのお願い			0		2022/05/31 13:25	
FAQ							
Q. 授業はどのようにし	て行われますか?						+
個別質問							amira
						_	
			< >		联运み ⑦	キーワード	
	タイトル		学籍册号	学生氏名	状態	更新日時	
		表示	する情報はありません。				

4 ≪質問登録画面≫にて、タイトル、質問内 容を入力し、「登録」ボタンをクリックす ると情報登録が完了します。

質問登録	
III 義名: 叙) 勃·坦油(1) 2022年度有 担当教員氏名:	180/11, 686/91
タイトル 뒚	レポートの標出期限について
質問内容 🕑 🕅	前回講覧で案内されていたレポートの提出期限はいつでしょうか?
ファイルをドラッ? またはファイル選	グムドロップしてください。 ■をしてください。 ▲ ファイル選択
	88

5 ≪ホーム画面≫にて、質問が回答された場 合、「i」マーク(通知)に表示されます。

・「menu>連絡通知」メニューから確認することもできます。

6 ≪授業参考情報一覧画面≫にて、回答され た個別質問の一覧の行をクリックします。



開講年度	2022年度	¥					
開講学期	後期	¥					
渊飘名	ペイシック・イングリッシ	Ŧ					
購義名: ベイシッ 担当教員氏名:	ク・イングリッシュ I B(4) 2022年度 後期/	51					
提業掲 示板							
	タイトル			コメント数		更新日時	
授業を受けるにお	ちたってのお願い			0		2022/05/31 13:25	
AQ							
Q. 授業はどのよう	にして行われますか?						+
閉質問						m	制作成
		<	1 >		成之み ⑦ 目		

7 ≪質問コメントー覧画面≫にて、回答コメ ントを確認したら、「完了にする」にチェ ックを付け、「登録」ボタンをクリックす ると情報登録が完了します。

- 回答があった時点で「完了」となっている場合もあります。
- ・科目によっては個別質問を受け付けていない場合があります。個別質問を受け付けていない科目への質問については、担当教員へお問合せください。

質問コメントー 戦時に対して、受付先からの目	- 寛 語等の過去のやり取りを表示します。追加のコメントの登録も可解です。	
■義名: ベイシック・イング! ■当教員氏名:	リッシュ I B (4) 2022年度 後期月 1	
タイトル	レポートの提出期限について	
学籍番号		
学生氏名		
質問内容	前回講義で案内されていたレポートの提出期限はいつでしょうか?	
		NA
この質問へのコメント	۶	
1. 東連の編	高で想出たご願いします。	2023/03/13 10:06:24
この質問ヘコメント3	50	
אכאב 💓	保和しました。 返信ありがとうございます。	
	<i>k</i> . ₩ \$7K\$\$	
		2 6

2.2 授業課題の提出

2.2.1 課題・アンケートの提出

授業課題(小テスト、レポート、授業アンケート)や授業評価アンケート、及び学内アンケートの回答 を提出することができます。

1 メニューから「授業・課題」>「課題・アンケート提出」を選択します。

•

2.2.2 提出内容の確認

提出した授業課題(小テスト、レポート、授業アンケート)や授業評価アンケート、及び学内アンケートの回答を確認することができます。

- 1 メニューから「授業・課題」>「課題・アンケート提出」を選択します。
- 2 ≪課題・アンケートリスト画面≫にて、提 出物の一覧が表示されます。該当の行をク リックします。

注意
 ・表示されていない場合は、検索条件を変更して再検索し



3 ≪課題・アンケート詳細画面≫にて、提出 内容を確認することができます。 提出期間内であれば、「提出取消」ボタン をクリックすることで提出内容の取消を 行うことができます。

* ポイント

てください。

- ・提出期間内は、≪課題・アンケート提出画面≫が表示されます。
- ・ 複数講義に対して1つの提出物の提出を取消した場合、 その他の科目もすべて、未提出のステータスとなります。
- 4 アンケートの場合、集計結果公開後に≪集 計結果参照画面≫にて、集計結果を確認す ることができます。

果題・アンケー	ト詳細			
教職論振り返り 無記名 講義名:)アンケート (物) 教徒論(1)		勝め切り 受付中 2023年01月20日 13時5 あと0日	0分
全 1 問 参考資料				
1	前回講義の意見・感想をお願いい	たします。		
提出	特になし			
				提出取用

₩				
長り返りア:	ンケート 8000(1)	18第23時中	締め切り 2023年03月06日 17時40分	
	前回講員の意見・感想をお願いいたします。			
提出	分かりにくかった。			
解説	様々な意見をありがとうございました。			
	戦闘 (現在): 20) (現在): 20) (現在) (現在) (現在) (現在) (現在) (現在) (現在) (現在	FD 20 アンケート 連名 5: 20 が発展(1)	■D返Dアンケート 進展5:10) 新期(1) ■ #	第20第20アンクート 第354573 第35457 第354573 第354573 第354573 第35457 第35457 第3555 第355 第355 第355 第355 第355 第355 第

2.3 出欠の確認

2.3.1 出欠状況の確認

自身が履修している科目の、出欠状況を確認することができます。

1 メニューから「授業・課題」>「出欠状況確認」を選択します。

出欠状況一覧 2 ≪出欠状況一覧画面≫にて、出欠状況を確 認したい講義をクリックします。 区分 □ 智告ありのみ 詳細検索 + クリア 検索 11注意) 凡例: ① 智告あ 検索結果 4 件中、 1 件目から 4 件目を表示 表示件数 10 件 警告通知 ・ 欠席回数が警告回数に達すると、「!」アイコンが表示 (数込み ⑦ キーワード) 1 されます。警告回数は授業ごとに担当教員により設定さ 出席 》 欠席 》 遅刻 》 早過 》 公欠 》 無効 学期/曜日・時限 公開状況 国語学經論(3) 後期/火 1 #45**U** れます。 英語 I (1) 後期/水 5 公開 ▶ 非公開 編床心理学板論Ⅱ(1) 後期/金1 28 篇朝元(1) 後期/土1 非公開 ・ 出欠の情報が公開されていない科目もあります。 1 出欠情報一覧 3 ≪出欠情報一覧画面≫にて、出欠状況を確 認することができます。 < 2/4件 > 講義名: 英語Ⅱ(1)2022年度後期水5 相当教員斥名: 出欠状況一覧 11注意) 警告通知
 ・
 警告がある場合、
 警告通知一覧に表示されます。
 2 10/12 通常 出席
 ・
 警告が通知される条件は、
 講義によって異なります。
 警告通知一覧 連絡日時 警告通知 伝達事項

表示する情報はありません。