5 日常的に利用する機能(連絡通 知)

本節では、日常的に利用する機能のうち、連絡通知に関わる操作について説明します。 各項に記載する操作手順の概要、および、運用における必須対応/任意対応の区分けは、以下をご確認く ださい。

【運用における必要性(必須/任意)】

| 目次 | 必須/任意 | 補足 |
|-------------------|-------|-------------------|
| 5.1 受信した連絡通知の確認 | 任意 | 受信した連絡通知の内容を確認する場 |
| | | 合に使用 |
| 5.2 安否確認への回答 | | |
| 5.2.1 連絡通知機能からの回答 | 任意 | 連絡通知機能から本人状況を回答する |
| | | 場合に使用 |
| 5.2.2 専用画面からの回答 | 任意 | 専用画面から本人状況を回答する場合 |
| | | に使用 |

5.1 受信した連絡通知の確認

自身が送信対象者に指定されている連絡通知の詳細情報を確認することができます。

1 メニューから「連絡通知」を選択します。

2 ≪連絡一覧画面≫にて、自身に送信された 連絡通知が表示されます。 検索条件を指定して「検索」ボタンをクリックする ことで、検索条件に該当する連絡通知が検索結果に 表示されます。

| 連結事項の一 | 覚です。タイトルをクリックすると | 、詳細情報を確認できます。 | | | | | |
|-----------|---------------------|--------------------|--|--------|--------------------|------------------|---|
| ‡—5 國分 | 4– 60006 | 末期のみ が付のみ (ま) | 重要連続のみ 検索 | 0 | | 詳細技術 + | • |
| 検索結) | | 16 存中、 1 存目から 10 1 | 午日を表示 | | 表示 | 件数 10 | 4 |
| | | < | 1 2 > | | 151274 () = | ーワード | |
| | 連絡種別(カテゴリ) | ø ብ ኮ ሥ | 調賞名 学助:曜日・時限 | ToDo 0 | 対象日 | 建裕日 | |
| | スケジュール登録通知 | ● 予定確認用 | | P | | 2023/02/13 14:19 | |
| | 学内連絡(お知らせ) | 🗧 =学内連絡 | | P | | 2023/01/31 01:00 | |
| | 10-0-0E30-0-MIL-11- | 49-44-18-50 | | | | | |

- ポイント

▶ 既読にする

- ・検索結果に表示されている連絡を選択して「既読にする」 ボタンをクリックすると、一括で連絡を既読状態にする ことができます。
- ・ 既読状態の連絡は、背景色が白色で表示されます。
- 3 詳細情報を確認したい連絡通知の行をク リックします。

| 申論連接受付結果這知 | 申請連絡受付結果通知(補詳 | | P | | 2020/12/14 17:42 |
|----------------|---------------|--------------------------------|----|------------|------------------|
| XEX | ① 補臨通知 | 展菜会計学(専門科目(A1)) 前期が月3,前期が月3 | P | 2020/12/19 | 2020/12/14 17:31 |
| 安香確認 | ① 安香殘經 | | P | | 2020/10/07 16:15 |
| 女西確認 | ① SI类修_01 | | Ħ | | 2020/09/15 17:50 |
| 学内連絡(学内連絡カテゴリ) | II 学内運送1 | | P@ | | 2020/09/08 15:48 |
| 学内運輸(学内運輸カテゴリ) | 教員による学内連絡 | | P | | 2020/09/06 09:41 |

4 ≪連絡詳細画面≫にて、選択した連絡通知 の詳細が表示されます。

ポイント

・ ToDo に追加すると、連絡一覧で「ToDo のみ」を選択し て検索することで、絞り込みを行うことができます。

| 連絡詳細 | | |
|----------------------------------|--------------------------|-----------|
| 学内連絡1 通防電別:学内連絡 カデゴリ:学内連絡力 | עדי | |
| 連絡内容 | | |
| 内容 | 学内連絡の内容 | |
| 重要度 | 過常(過知無し) | |
| 連絡日時 | 今すぐ連絡する 2020/09/08 15:48 | |
| 連絡元 | | |
| ファイル | デスト用参付ファイル.txt (0.4 KS) | |
| | | ToDo(こ)創加 |

5.2 安否確認への回答

5.2.1 連絡通知機能からの回答

≪連絡一覧画面≫にて安否確認連絡を選択した場合、≪安否確認受領確認画面≫が表示されます。 ≪安否確認受領確認画面≫では受信した内容を参照し、本人状況を登録することでメール送信者に自身 の現状を報告することができます。

- 1 メニューから「連絡通知」を選択します。
- 2 ≪連絡一覧画面≫の検索結果に表示され 0 ている、「安否確認」の行をクリックしま Торода 〒末崎のみ ⑦ 泡付のみ ◎ 重要連絡のみ 料银续索+ す。 検索結果 3 作中、1 作目から3 作目を表示 表示件数 10 件 1 > 1833み ⑦ キーワード 連絡種別 (カテゴリ) タイトル 授業科目 学期/曜日・時限 対象日 連絡日 ①安西藤楼 安香禳禄 P 2020/10/07 16:15 () SIRM_01 E 安香港品 2020/09/15 17:50 反映にする 追加 安否確認受領確認 3 ≪安否確認受領確認画面≫にて、連絡詳細 故障確認 を確認します。 連絡種別:安否確認 連絡内容 内容 雷亚府 重要連絡(通知有り) 連絡日時 2022/11/09 13:29 ※送信元メールアドレスは 件名 安否確認故障確認 メール送信 安否確認が登録されました。下記URLへアクセスし安否状況を回答してください. 本文 連絡元 ファイル 本人状況 🙆 4 本人状況を選択し、「登録」ボタンをクリ ックすることで、自身の現状を報告するこ ○ 豊校は難しい状態です とができます。 自宅が被災しました ○ 現在避難しています。 ○ 安全が確保できていません。 フリー入力 登録

5.2.2 専用画面からの回答

「安否確認」の本文には、回答専用画面にアクセスする URL が記載されます。 URL からは≪安否確認入力画面≫にアクセスでき、≪安否確認受領確認画面≫と同様に受信した内容の 確認及び、本人状況の登録が可能です。

1 安否確認の連絡が登録されると、対象者向けに専用画面アクセス用 URL 付きのメールが送信され ます。

「マイ info>個人システム設定」メニューの通知受信設定の内容に関わらずメール通知が送信されます。

- 2 URL にアクセスすると、≪安否確認入力画 面≫が表示されます。
 - 安否確認入力 本人状況を入力後「登録」ボタンをクリックしてください。 安否確認 **速約億利:安茶時**18 連絡内容 内容 安否確認 重要度 重要連絡(通知有り) 連絡日時 今すぐ連絡する 2020/10/07 16:15 本人状況 🛃 本人状況 🙆 ○ 何も問題ありません。 ○ 登校は難しい状態です 自宅が被災しました。 ○ 現在避難しています。 ○ 安全が確保できていません フリー入力
- 3 本人状況を選択し、「登録」ボタンをクリックすることで、自身の状況を報告することができます。

* ポイント

- ・登録すると、同じ画面が再表示されます。問題なければ 閉じてください。
- ・ URL に再度アクセスすると、登録された内容が反映され た状態で再表示されます。必要な場合は更新を行ってく ださい。