

7 学修目標の設定と学修成果の振り返りに利用する機能

本節では、学修ポートフォリオに関わる操作について説明します。

学修ポートフォリオでは、入学してからの成績情報が確認できます。
学生の大学における「学び」を、入学から卒業の間を通して様々なシーンでサポートします。

各項に記載する操作手順の概要、および、運用における必須対応／任意対応の区分けは、以下をご確認ください。

【運用における必要性（必須／任意）】

目次	必須／任意	補足
7.1 成績情報の確認	任意	単位修得状況や達成度・評価状況を確認する場合に使用

7.1 成績情報の確認

単位修得状況や出席率を確認することができます。

1 メニューから「学修ポートフォリオ」>「成績ダッシュボード」を選択します。

2 ≪成績ダッシュボード画面≫にて、成績情報を確認できます。「単位修得状況と GPA」エリアでは、累積修得単位や年度別修得評価、GPA 分布を確認できます。

ポイント

- ・ 所属の選択や GPA 対象期間の選択を変更することで、表示する単位・期間を切り替えることができます。
- ・ 表の年度列の「」アイコンをクリックすると、学期／時期単位の行が表示されます。



3 「出席率」エリアでは、出欠区分ごとの割合・回数を確認できます。

ポイント

- ・ 出席率対象期間の選択や年度の選択を変更することで、表示する単位・期間を切り替えることができます。

