

8 学生情報管理に関する機能

本節では、学生情報の確認～更新に関わる操作について説明します。

各項に記載する操作手順の概要、および、運用における必須対応／任意対応の区分けは、以下をご確認ください。

【運用における必要性（必須／任意）】

目次	必須／任意	補足
8.1 学生情報の確認	任意	学生の詳細情報を確認する場合に使用
8.2 学生情報の更新	任意	学生の情報を更新する場合に使用

8.1 学生情報の確認

《学生情報詳細画面》にて学生情報の確認を行うことができます。

1 メニューから「マイ Info」>「学生情報」を選択します。

2 《学生情報詳細画面》にて、カテゴリを選択すると、関連する情報が表示されます。ユーザごとの権限に従い、参照可能な項目のみ表示されます。



3 単位修得状況や評価状況を確認したい場合は、「成績ダッシュボード」ボタンをクリックし、《成績ダッシュボード画面》にて確認することができます。

→「7.1 成績情報の確認」参照



- 4 自身が履修した科目の成績を確認したい場合は、「成績情報詳細」ボタンをクリックし、《成績情報画面》にて確認することができます。

→「3.1.1 成績情報の確認」参照

The screenshot shows the 'Student Information Details' page. At the top, there is a header with the university name and year. Below that, there is a 'Student Information Details' section with a sub-header and a note. A 'Category' section contains three buttons: 'Student', 'Advisor/Supervisor', and 'Student ID'. The main content is divided into two columns: 'Basic Student Information' and 'Enrollment Information'. The 'Basic Student Information' column includes fields for Student ID, Enrollment Status (currently 'In Progress'), Student Name, Gender (Male), Enrollment Type (First-year Student), Department (Faculty of Education), Faculty (Faculty of Education), and Course Group (English Group). The 'Enrollment Information' column includes fields for Curriculum Year (2021), Prerequisite, Enrollment Date (2021/04/01), Graduation Date, and Thesis Title. At the bottom right, there are three buttons: 'Return to Dashboard', 'Performance Information Details' (highlighted with a red box), and 'Enrollment Information Details'.

- 5 自身のスケジュールを確認したい場合は、「履修情報詳細」ボタンをクリックし、《時間割参照画面》にて確認することができます。

→「4.1.2 予定・カレンダーの参照」参照

This screenshot is identical to the one above, showing the 'Student Information Details' page. However, in this version, the 'Enrollment Information Details' button at the bottom right is highlighted with a red box, indicating the path to check the schedule.

8.2 学生情報の更新

《学生情報詳細画面》にて学生情報の更新を行うことができます。

1 メニューから「マイ Info」>「学生情報」を選択します。

2 《学生情報詳細画面》にて、「編集」ボタンをクリックします。

ポイント

- 編集可能な項目が存在しないカテゴリは、「編集」ボタンは表示されません。

3 《学生情報編集画面》にて、修正内容を入力し「登録」ボタンをクリックすると、学生情報の更新が完了します。

ポイント

- 編集可能な項目のみが編集可能状態となっています。